

RADiance ware

2023年9月20日作成

※下記REMORAでの経過措置マスタ置換え作業は、事前にORCAにて ①~③までの経過措置終了薬品に伴う更新作業の実施を行ってから作業をお願いいたします。 【注意】下記作業は9月の診療がすべて終了し、且つすべてのREMORAを ログアウトしてから1台の端末で作業を行ってください。

REMORAを立ち上げる

1、デスクトップのREMORAアイコンをダブルクリックします。



2、起動画面が表示されます。



3、ログイン認証画面が表示されます。(管理者ユーザでログインします) アカウント(admin)、パスワードを入力し、ログインをクリックまたはEnterキーを押します。

Dグイン認証	
電子カルテ FINDEX RFMORA	アカウント:admin
пеннони	パスワード:remora
クライアント Version: 3.08.000.030 サーバ Version: 3.08.000.005 Java : 1.7.0_71 Copyright (C) 2002-2015 FINDEX Inc. All Rights Reserved. アカウント	
パスワード ログイン リセット	

4、ログイン完了

※システム設定画面が自動で開くので、まずは【×】で閉じてください。

- ① 運用設定をクリック
- ② 詳細設定のタブを選択
- ③ オーダーが選択されていることを確認(選択されていなかった場合はオーダーをクリック)
- ④ 開始日指定にチェックされている事を確認

⇒デフォルトでチェックされているはずです。日程も変更する必要はありません。

⑤【登録マスタ 有効終了日】を2023/9/30

【登録マスタ 有効開始日】を2023/10/1 にそれぞれ指定

⑥ 変換をクリック

⇒少し時間が経つと完了いたします。



置換作業が終了したら、画面を×で閉じて終了してください。作業が完了です。