

REMORA

マスタ登録マニュアル

RVdiance ware

● ○ 目 次 ○ ●

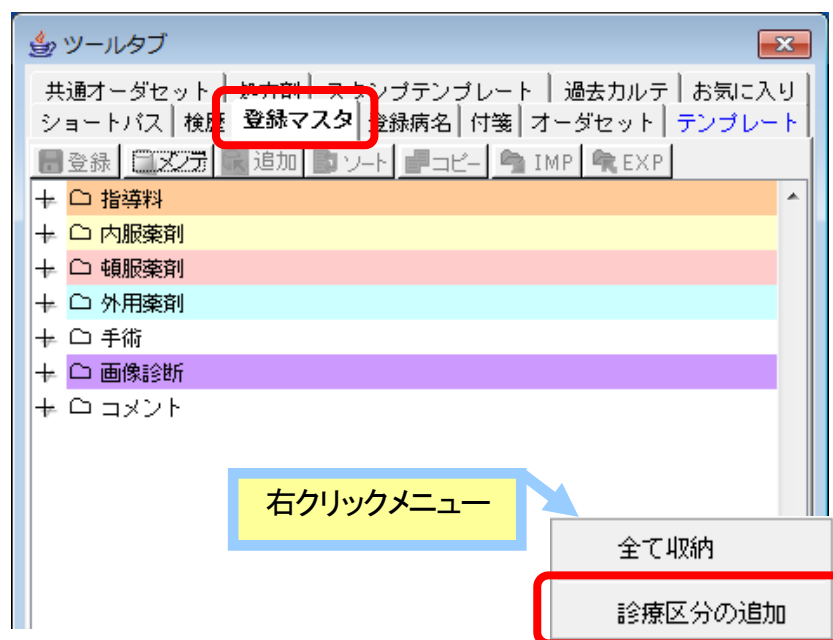
登録マスタ	1
登録病名	6
登録病名（修飾語）	12
オーダーセット	15
共通オーダーセット	23
テンプレート	27
スタンプテンプレート	31
ショートパス	34
お気に入り	39
ユーザ登録	46

登録マスタ

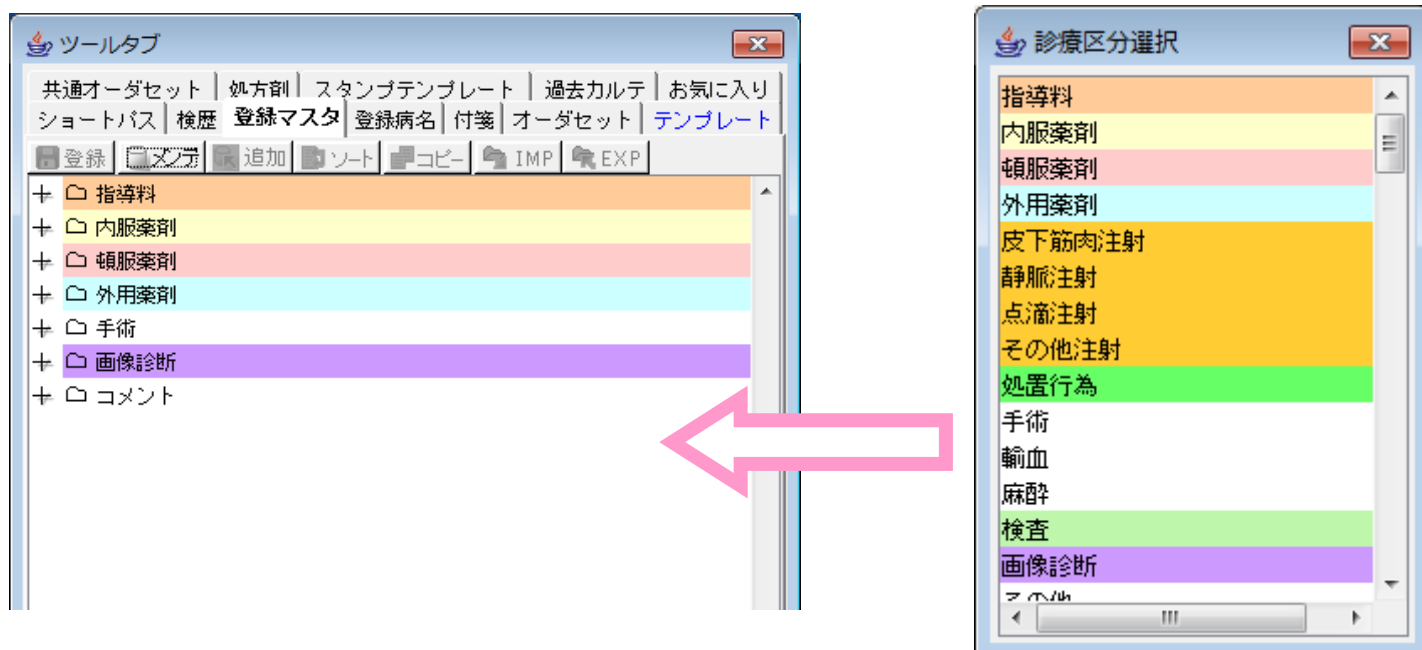
注意 患者カルテを開いていると編集ができません

1、診療区分を追加する

①登録マスタのタブを開き、何も表示されていないところで右クリックし、診療区分の追加を選択します。

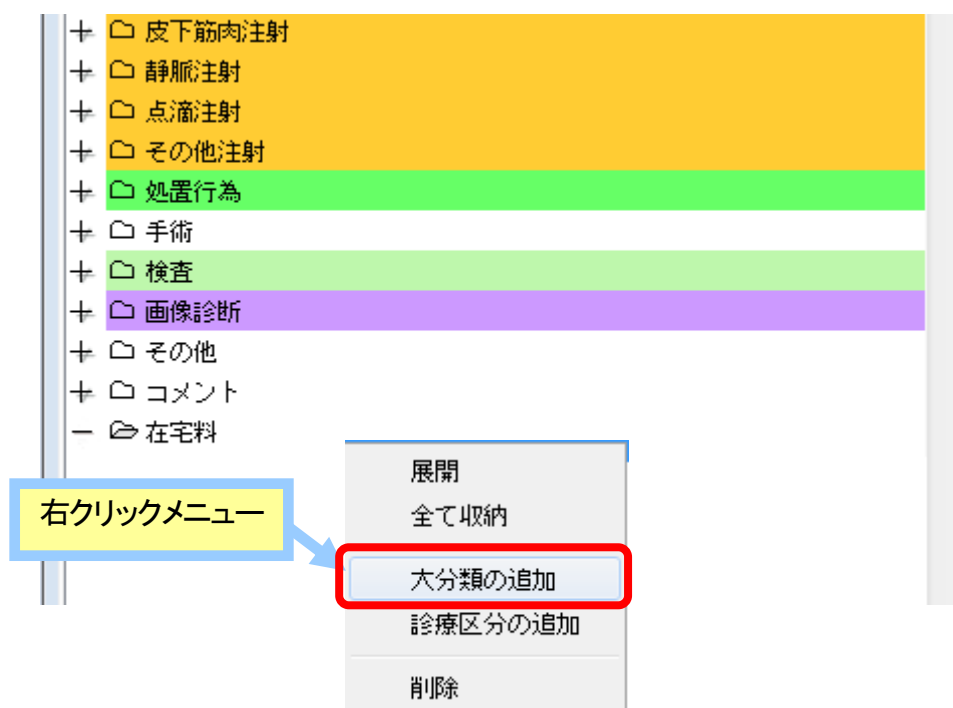


②該当の診療区分を登録マスタヘドラック&ドロップします

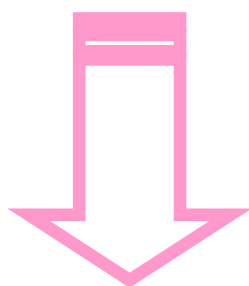
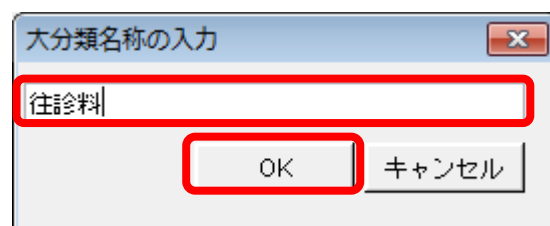


2、大分類を追加する

③診療区分上で右クリックし、大分類の追加を選択します

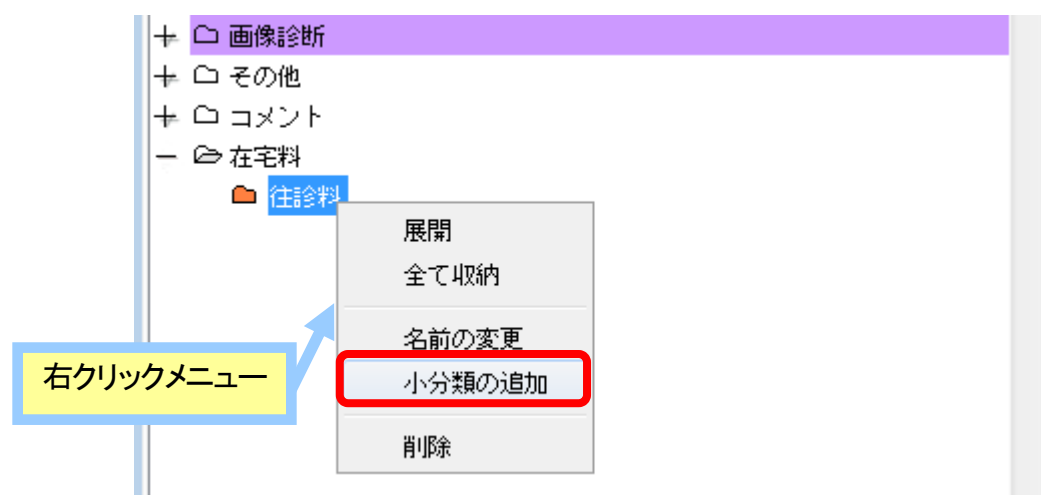


④大分類の名称を入力し、OKをクリックします。

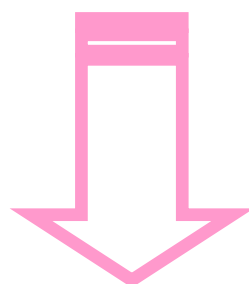
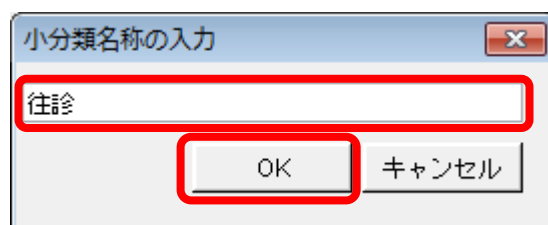


3、小分類を追加する

⑤大分類上で右クリックし、小分類の追加を選択します



⑥小分類の名称を入力し、OKをクリックします。



4、項目を追加する

⑦オーダー検索より登録したいマスタを検索し、小分類内にドラック&ドロップします。

オーダー検索

文字列検索 短縮コード セット検索 全検索 検索対象日 2012/ 1/17

検索文字列 往診

指定文字列で始まるオーダーを検索
指定文字列が含まれるオーダーを検索

医療機関種別 内服 外用 注射 器材 診療行為 検査

名称	数量	単位	点数	回数
往診〈深夜〉加算			1300	
往診〈診療時間〉加算		分	100	
往診〈夜間〉加算			650	
往診往復時間加算〈2号地域〉		分	300	
往診料〈緊急〉加算〈在宅療養支援...			650	
往診料〈深夜〉加算〈在宅療養支援...			2300	
往診料〈夜間〉加算〈在宅療養支援...			1300	

画像診断
その他
コメント
在宅料
往診料
往診
往診
往診〈緊急〉加算
往診〈診療時間〉加算
往診〈夜間〉加算
往診料加算等

5、他アカウントから登録マスタをコピーする

⑧コピー先のユーザーアカウントでログインし、登録マスタタブを開きます。

ツールタブ

共通オーダーセット | スタンプテンプレート | お気に入り | ショートパス

登録マスタ | 登録病名 | 付箋 | オーダーセット | テンプレート

登録 | メンテ | 追加 | ソート | コピー | IMP | EXP

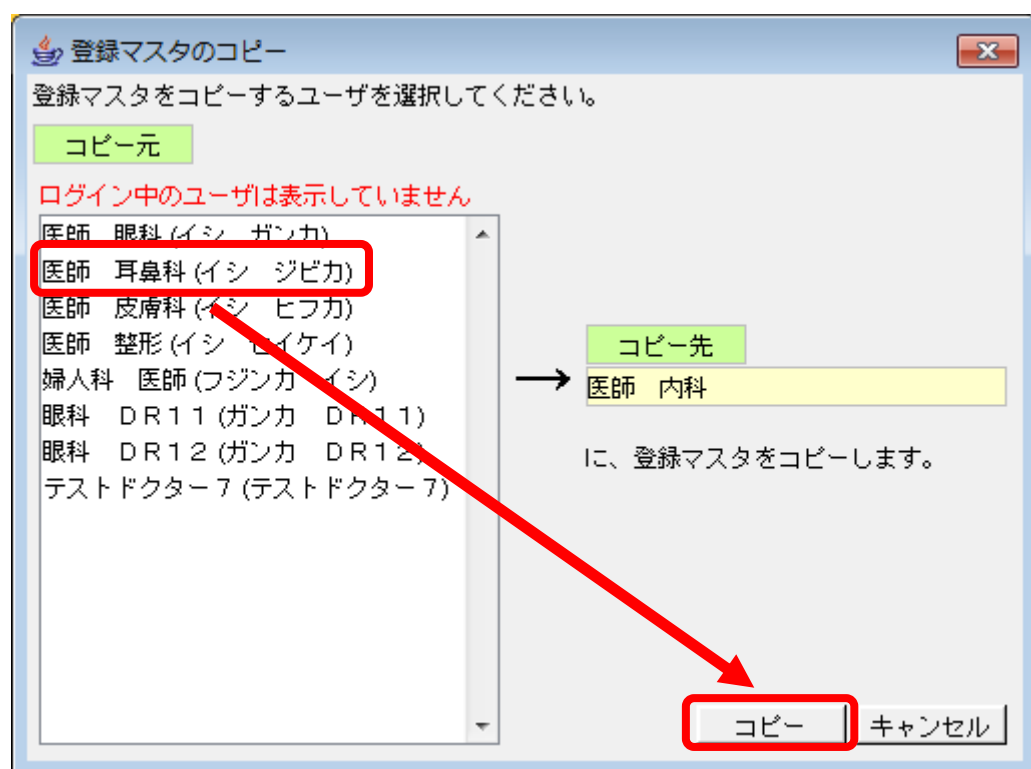
指導料
指導管理等
特定疾患治療管理料
特定疾患療養管理料... 2008/ 4/ 1 ~ 2008/ 3/31 (925)



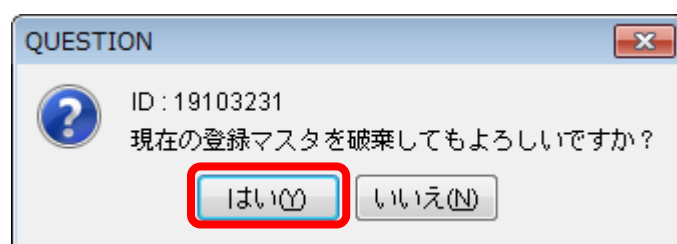
登録マスタを修正したアカウント……コピー元アカウント
登録マスタ未修正のアカウント……コピー先アカウント

※ 登録マスタを修正したアカウントをログアウトし、コピー先アカウントでログインしなおしてください。

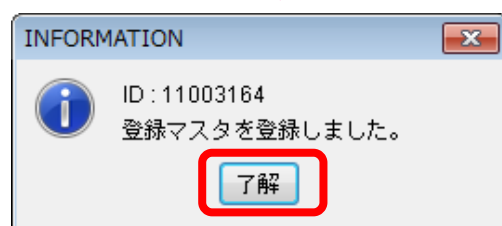
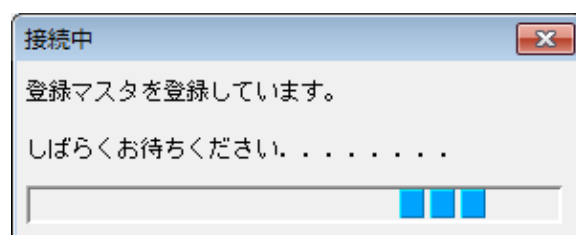
⑨コピー元(登録マスタを修正したアカウント)を選択し、コピーボタンをクリックします



⑩確認メッセージが表示されますので、**はい**をクリックします



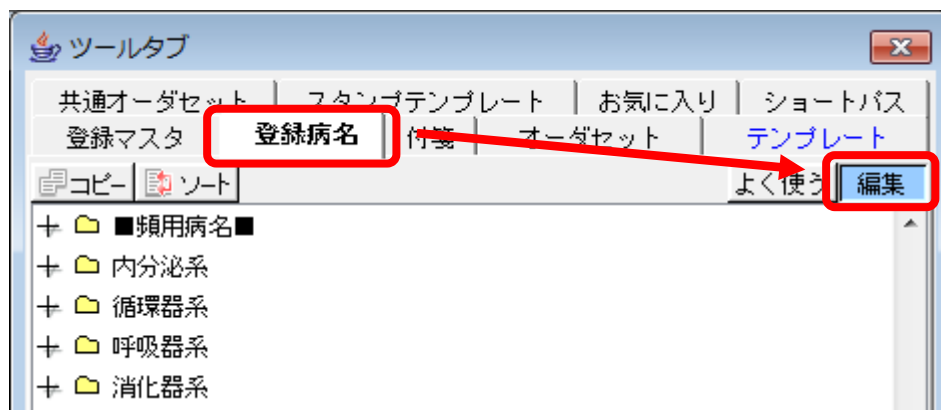
⑪処理中メッセージ表示後、登録終了メッセージが表示されますので、**はい**をクリックします



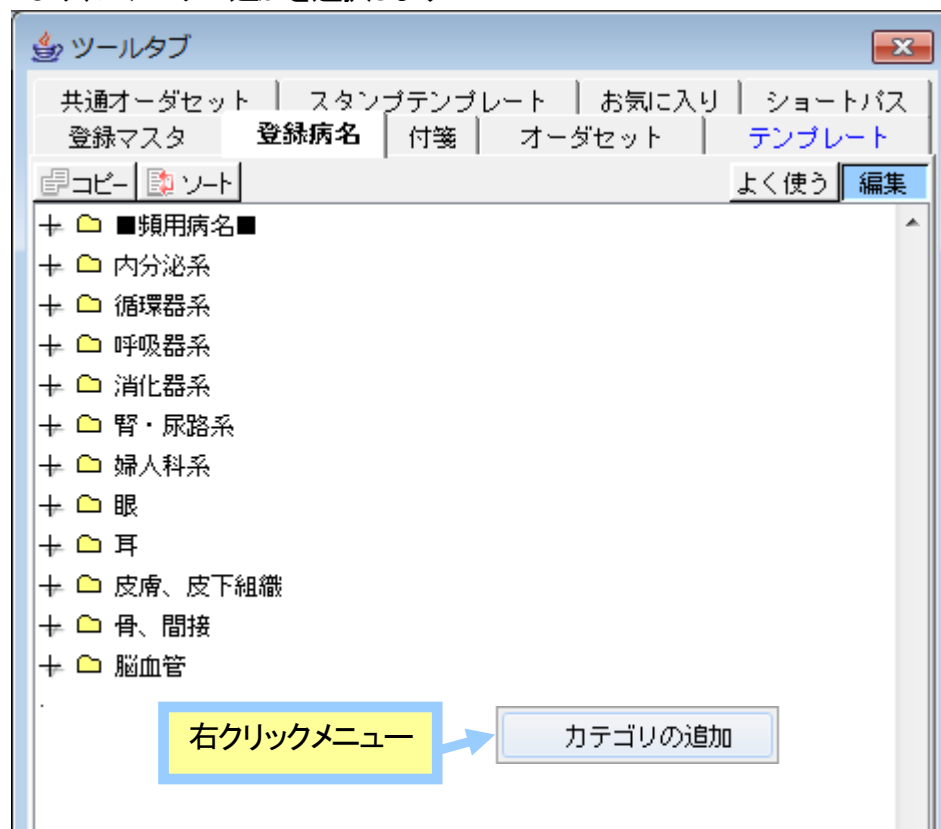
登録病名

1、カテゴリを追加する

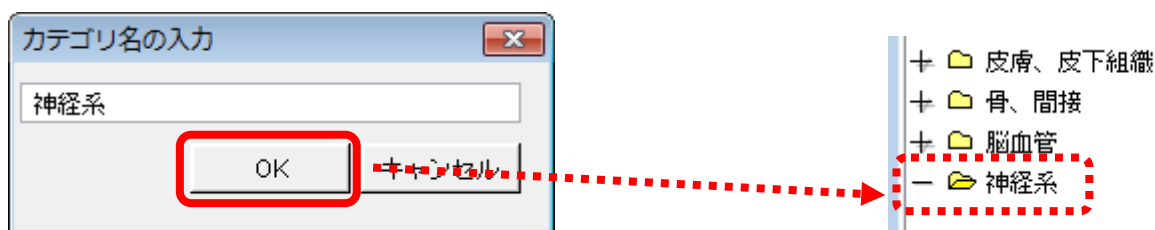
①登録病名タブを開き、編集ボタンをクリックします



②右クリックメニューより、カテゴリの追加を選択します



③カテゴリ名を入力しOKをクリックします



2. 病名を検索する

④新規病名を開き、病名を検索します

新規病名作成

登録語句
あ か さ た な は ま や ら わ

種類 語句 選択 全表示

接頭語 急性
接頭語 慢性
接頭語 右
接頭語 左
接頭語 両
接尾語 の疑い
接尾語 の術後

病名検索
検索 アルツハイマー

☐ 全種類 ☐ 全病名 (旧病名含む)
☒ 指定文字列で始まる病名を検索
☐ 指定文字列が含まれる病名を検索

種類 病名 選択

アルツハイマー型初老期認知症
アルツハイマー型認知症
アルツハイマー型非定型認知症
アルツハイマー型老年認知症
アルツハイマー病
編集病名 アルツハイマー

登録病名 (正式病名)
全て
あ か さ た な は ま や ら わ

病名 選択 全表示

糖尿病
高脂血症
甲状腺機能障害
貧血
-----糖尿病-----
-----代謝障害-----
-----甲状腺障害-----
-----貧血-----

病名種別
疾患区分

病名コード

正式病名

カルテ病名

作成 カルテ追加

カルテ病名	正式病名	病名種別	疾患区分
-------	------	------	------

⑤検索結果より、登録したい病名をダブルクリックします

画面下部へ表示されます。

新規病名作成

登録語句
あ か さ た な は ま や ら わ

種類 語句 選択 全表示

接頭語 急性
接頭語 慢性
接頭語 右
接頭語 左
接頭語 両
接尾語 の疑い
接尾語 の術後

病名検索
検索

☐ 全種類 ☐ 全病名 (旧病名含む)
☒ 指定文字列で始まる病名を検索
☐ 指定文字列が含まれる病名を検索

種類 病名 選択

アルツハイマー型初老期認知症
アルツハイマー型認知症
アルツハイマー型非定型認知症
アルツハイマー型老年認知症
アルツハイマー病
編集病名 アルツハイマー型

登録病名 (正式病名)
全て
あ か さ た な は ま や ら わ

病名 選択 全表示

糖尿病
高脂血症
甲状腺機能障害
貧血
-----糖尿病-----
-----代謝障害-----
-----甲状腺障害-----
-----貧血-----

病名種別
疾患区分

病名コード 8842549

正式病名 アルツハイマー型認知症

カルテ病名

作成 カルテ追加

カルテ病名	正式病名	病名種別	疾患区分
-------	------	------	------

⑥作成ボタンを押します
画面下部へ表示されます。

3. 病名を追加する

⑦新規病名作成画面から登録病名画面(登録したいカテゴリ)へ該当病名をドラック&ドロップします

⑧病名プロパティ画面の「かな」欄へ該当病名のふりがなを入力し、「OK」ボタンをクリックします

※ よく使うにチェックを入れると病名が青文字で表示され、よく使う病名のみを表示することも出来ます。

病名プロパティ

カルテ病名 アルツハイマー型認知症

かな あるつ

正式病名 アルツハイマー型認知症

病名種別 作成病名

疑い

疾患区分

☒ よく使う

OK キャンセル

ツールタブ

共通オーダセット | スタンプテン | お気に入り | ショートパス

登録マスタ 登録病名 付箋 オーダセット テンプレート

コピー ソート

よく使う 編集

+ 頻用病名

+ 内分泌系

+ 循環器系

+ 呼吸器系

+ 消化器系

+ 腎・尿路系

+ 婦人科系

+ 眼

+ 耳

+ 皮膚、皮下組織

+ 骨、関節

+ 脳血管

- 神経系

----- 中枢神経系の炎症 -----

三叉神経障害

睡眠障害

片頭痛

てんかん

アルツハイマー病

パーキンソン病

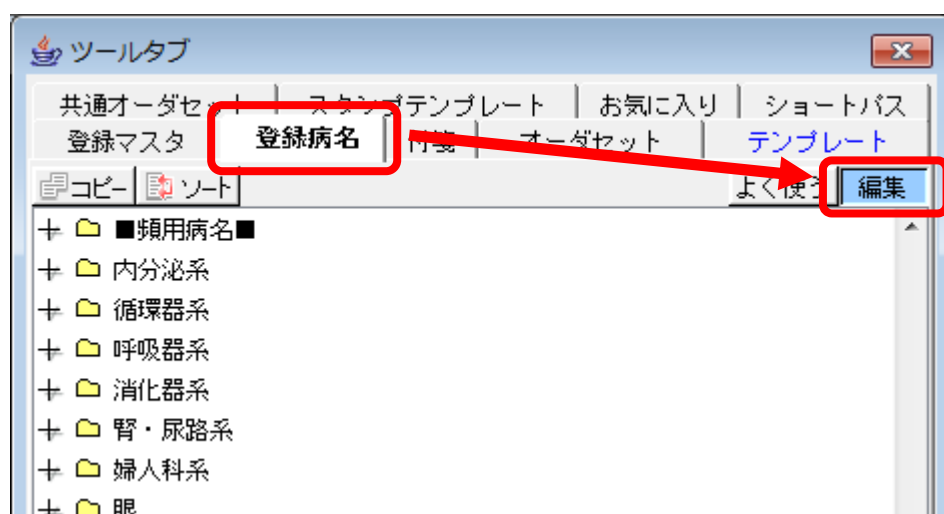
細菌性髄膜炎

髄膜炎

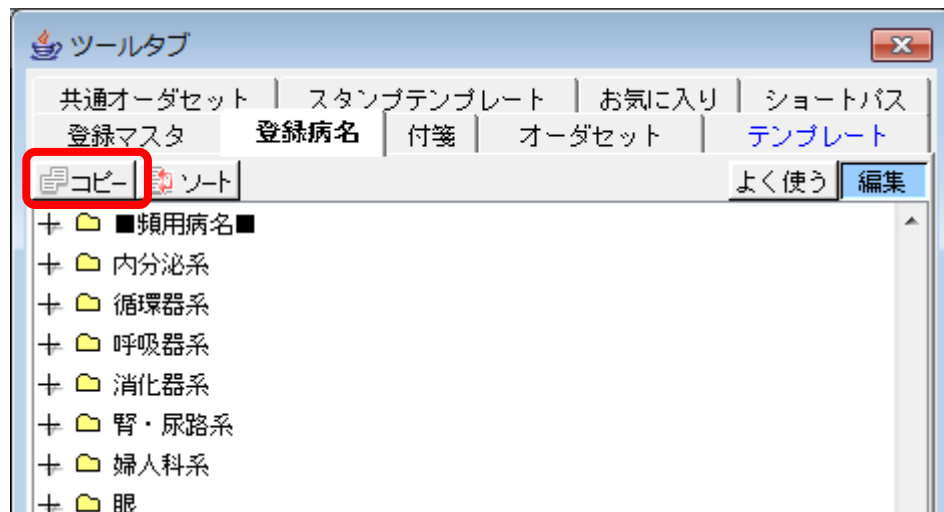
アルツハイマー型認知症

4、他アカウントから登録病名をコピーする

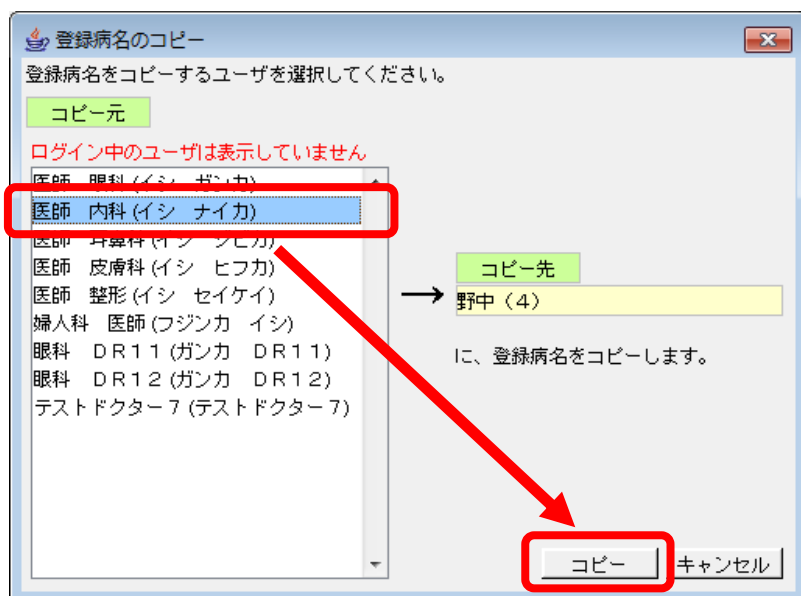
⑨コピー先のユーザーアカウントでログインし、登録病名タブを開き編集ボタンをクリックします



⑩コピーボタンをクリックします



⑪コピー元(登録マスタを修正したアカウント)を選択し、コピーボタンをクリックします



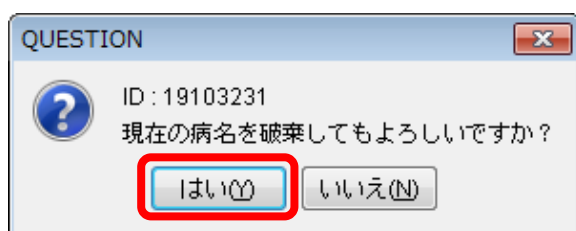
注意

登録マスタを修正したアカウント……コピー元アカウント

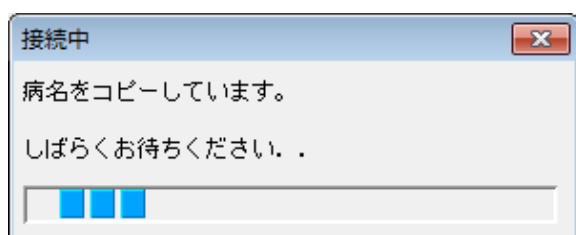
登録マスタ未修正のアカウント……コピー先アカウント

※ 登録マスタを修正したアカウントをログアウトし、コピー先アカウントでログインしなおしてください。

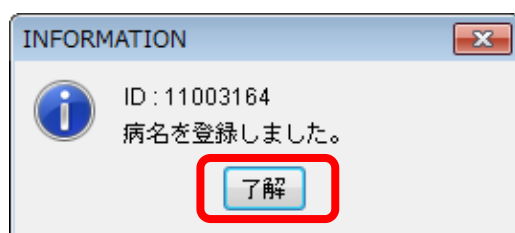
⑫確認メッセージが表示されますので、**はい**をクリックします



⑬コピー処理が始まります



⑭登録完了メッセージが表示されますので、**了解**をクリックします



登録病名(修飾語)

1、修飾語を検索する

①新規病名を開き、キーワードを入力し修飾語を検索します

The screenshot shows the '新規病名作成' (New Disease Name Creation) window. The '登録語句' (Registered Words) section on the left has a header with characters 'あ か さ た な は ま や ら わ'. Below it, a table lists '種類' (Type) and '語句' (Word):

種類	語句	選択	全表示
接頭語	急性		
接頭語	慢性		
接頭語	右		
接頭語	両		
接頭語	左		
接尾語	の疑い		
接尾語	の術後		

The '病名検索' (Disease Name Search) section in the center has a search box with '老人性' (senility) entered. Below the search box are radio buttons for search criteria: '全種類' (All types), '全病名 (旧病名含む)' (All disease names (including old names)), '指定文字列で始まる病名を検索' (Search for disease names starting with the specified string), and '指定文字列が含まれる病名を検索' (Search for disease names containing the specified string). The '指定文字列で始まる病名を検索' option is selected. Below this is a table of search results:

種類	病名	選択
接頭語	老人性	
	老人性アミロイドーシス	
	老人性萎縮	
	老人性円背	
	老人性外陰炎	
	老人性角化腫	

The '登録病名 (正式病名)' (Registered Disease Name (Official Disease Name)) section on the right has a dropdown menu set to '全て' (All) and a table of registered names:

病名	選択	全表示
両眼		
左眼		
右眼		
糸状角膜炎		
うっ血乳頭		
遠視性乱視		
円錐角膜		

2、修飾語を登録する

②検索結果より登録したい修飾語を登録語句欄ヘドラック&ドロップします。

This screenshot shows the same '新規病名作成' window, but with the '接頭語 老人性' (Prefix: senility) from the search results being dragged into the '登録語句' (Registered Words) section. A red dashed box highlights the '登録語句' table, and a blue arrow indicates the drag-and-drop action. The '登録語句' table now includes '老人性' as a prefix word.

Below the '登録語句' section, there are fields for '病名種別' (Disease Name Type), '疾患区分' (Disease Classification), '病名コード' (Disease Name Code), '正式病名' (Official Disease Name), and 'カルテ病名' (Medical Record Disease Name). There are also buttons for 'クリア' (Clear), '作成' (Create), and 'カルテ追加' (Add to Medical Record).

At the bottom, there is a table with columns for 'カルテ病名' (Medical Record Disease Name), '正式病名' (Official Disease Name), '病名種別' (Disease Name Type), and '疾患区分' (Disease Classification).

③修飾語のふりがなを入力します(ひらがな入力)

3. 他のアカウントから修飾語マスタをコピーする

④コピー先のユーザーアカウントでログインし、新規病名の登録語句の空白上で右クリックをし、ユーザーコピーを選択します

登録語句

種類	語句	選択	全表示
接頭語	急性		
接頭語	慢性		
接頭語	右		
接頭語	両		
接頭語	左		
接頭語	老人性		
接尾語	の疑い		
接尾語	の術後		

病名検索

検索 老人性

☐ 全種類 ☐ 全病名 (旧病名含む)

☒ 指定文字列で始まる病名を検索

☐ 指定文字列が含まれる病名を検索

種類	病名	選択
接頭語	老人性	
	老人性アミロイドーシス	
	老人性萎縮	
	老人性円背	
	老人性外陰炎	
	老人性角化腫	
	老人性角化症	
	老人性乾皮症	
	老人性関節炎	
	老人性眼瞼外反症	
	老人性眼瞼内反症	
	老人性気管支炎	
	老人性結膜萎縮	
	老人性血管腫	
	老人性骨萎縮症	
	老人性骨軟化症	

登録病名 (正式病名)

全て

あ か さ た な は ま や ら わ

病名

選択	全表示
	両眼
	左眼
	右眼
	糸状角膜炎
	うっ血乳頭
	遠視性乱視
	円錐角膜
	黄斑円孔
	黄斑前膜
	黄斑変性
	顆粒状角膜ジストロフィー
	眼球突出症
	眼球打撲傷
	眼球ろう
	眼球破裂
	眼筋麻痺
	眼精疲労

病名種別

疾患区分

病名コード

正式病名

カルテ病名

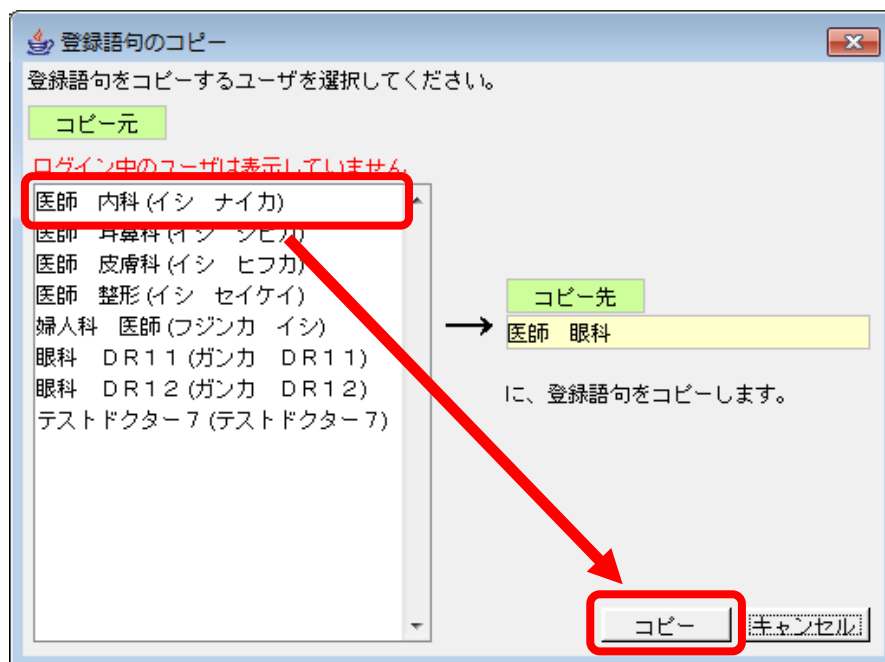
ユーザコピー

右クリックメニュー

作成 カルテ追加

カルテ病名	正式病名	病名種別	疾患区分
-------	------	------	------

⑤コピー元(登録マスタを修正したアカウント)を選択し、コピーボタンをクリックします



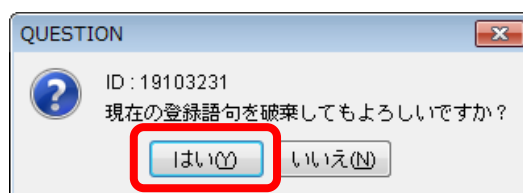
注意

登録マスタを修正したアカウント……コピー元アカウント

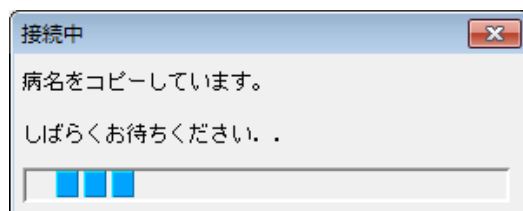
登録マスタ未修正のアカウント……コピー先アカウント

※ 登録マスタを修正したアカウントをログアウトし、コピー先アカウントでログインしなおしてください。

⑥確認メッセージが表示されますので、**はい**をクリックします



⑦コピー処理が始まります



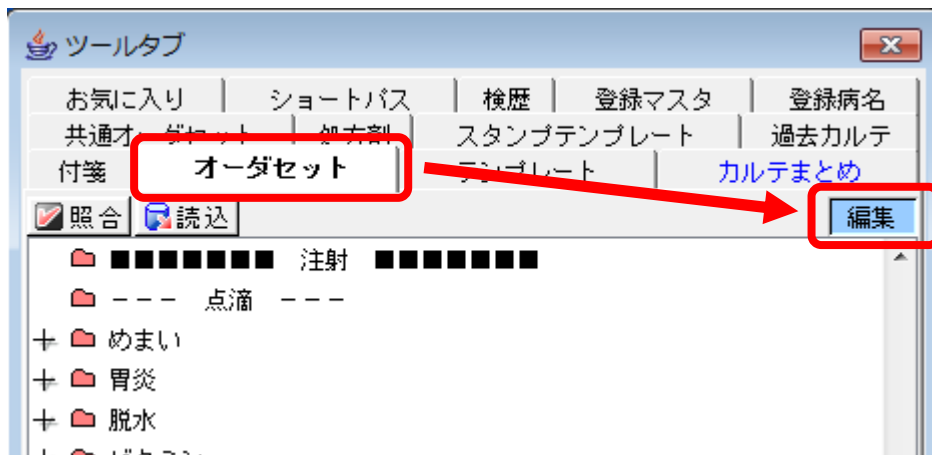
⑧登録完了メッセージが表示されますので、**了解**をクリックします



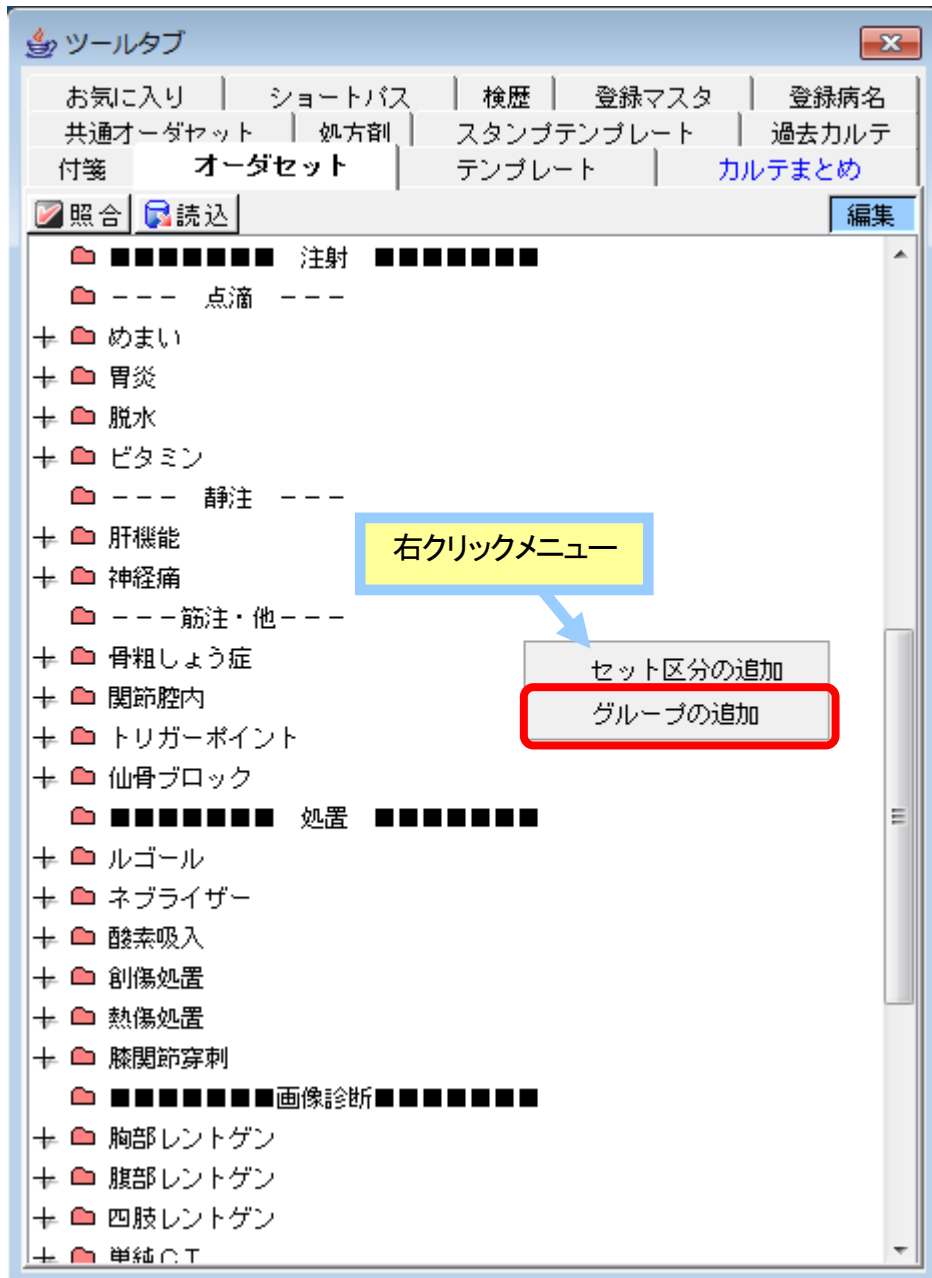
オーダセット

1、グループを追加する

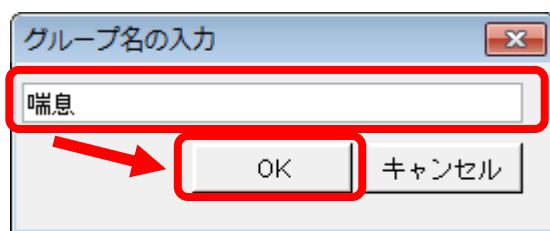
①ツールタブより、オーダセットタブを開き、編集ボタンをクリックします



②空白部分で右クリックし、グループの追加をクリックします

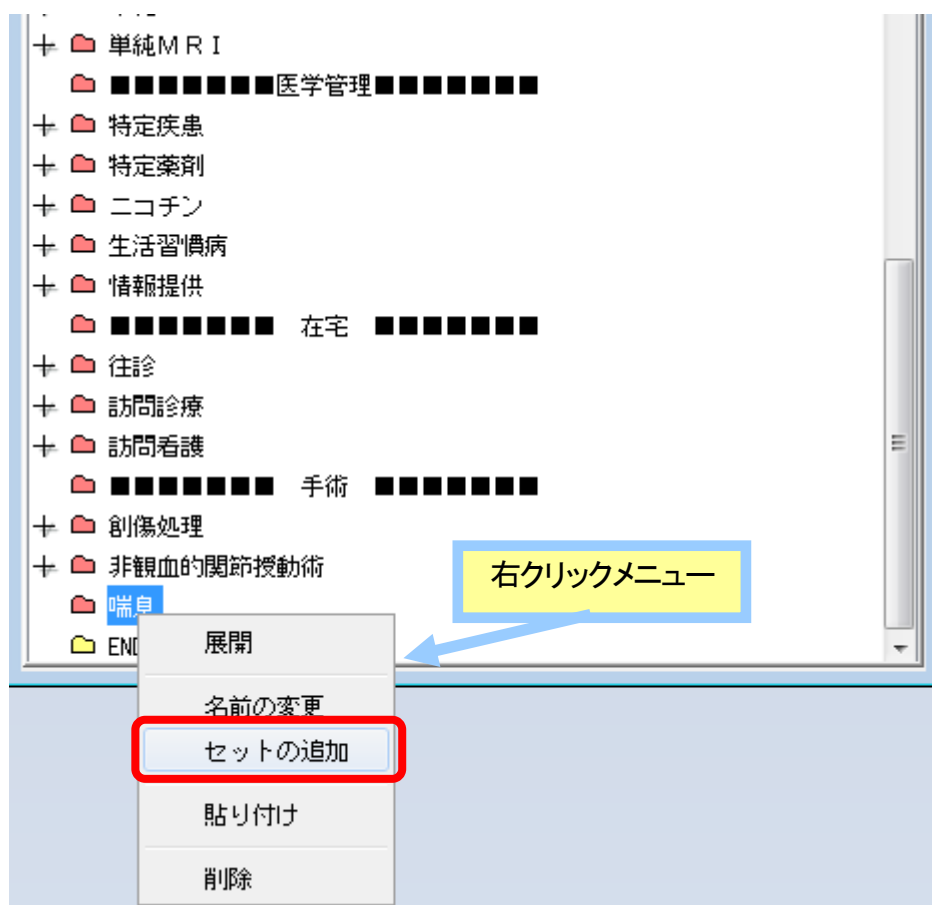


③グループ名を入力し、OKボタンをクリックします

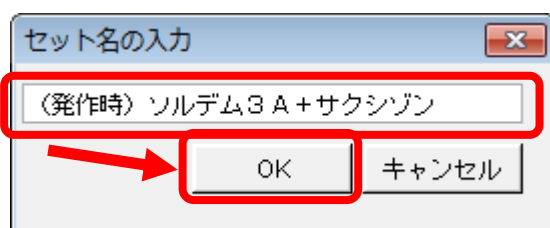


2、セットを追加する

④作成されたグループ上で右クリックし、セットの追加をクリックします



⑤セット名を入力し、OKボタンをクリックします



3、登録項目を検索する

⑥オーダ検索画面より、登録したい項目を検索します

オーダー検索

文字列検索 短縮コード セット検索

検索対象日 2012/ 1/25

検索文字列 ソルデム3

☒ 指定文字列で始まるオーダーを検索

☐ 指定文字列が含まれるオーダーを検索

文字数チェック解除 ☐ 自院採用分 ☐

医療機関種別

☐ 病院 ☒ 診療所

名称	数量	単位	点数	回数
ソルデム3 A輸液 1L		袋	159	
ソルデム3 A輸液 200mL		袋	102	
ソルデム3 A輸液 500mL		袋	105	
ソルデム3 PG輸液 200mL		袋	105	
ソルデム3 PG輸液 500mL		袋	110	
ソルデム3 輸液 200mL		袋	104	
ソルデム3 輸液 500mL		袋	114	

4、登録項目を追加する

⑦オーダー検索画面より、オーダーセット画面の作成したセット項目ヘドラック&ドロップします

ツールタブ

お気に入り | ショートバス | 検歴 | 登録マスタ | 登録病名

共通オーダーセット | 処方割 | スタンプテンプレート | 過去カルテ

付箋 | オーダセット | テンプレート | カルテまとめ

☒ 照合 ☒ 読込

編集

酸素吸入

創傷処置

熱傷処置

関節腔穿刺

■■■■■■■■■■画像診断■■■■■■■■■■

胸部レントゲン

腹部レントゲン

四肢レントゲン

単純CT

単純MRI

■■■■■■■■■■医学管理■■■■■■■■■■

特定疾患

特定薬剤

ニコチン

生活習慣病

情報提供

■■■■■■■■■■在宅■■■■■■■■■■

往診

訪問診療

訪問看護

■■■■■■■■■■手術■■■■■■■■■■

創傷処理

非観血的関節授動術

喘息

● (発作時) ソルデム3 A+サクシジン

オーダー検索

文字列検索 短縮コード セット検索

検索対象日 2012/ 1/25

検索文字列 ソルデム3

☒ 指定文字列で始まるオーダーを検索

☐ 指定文字列が含まれるオーダーを検索

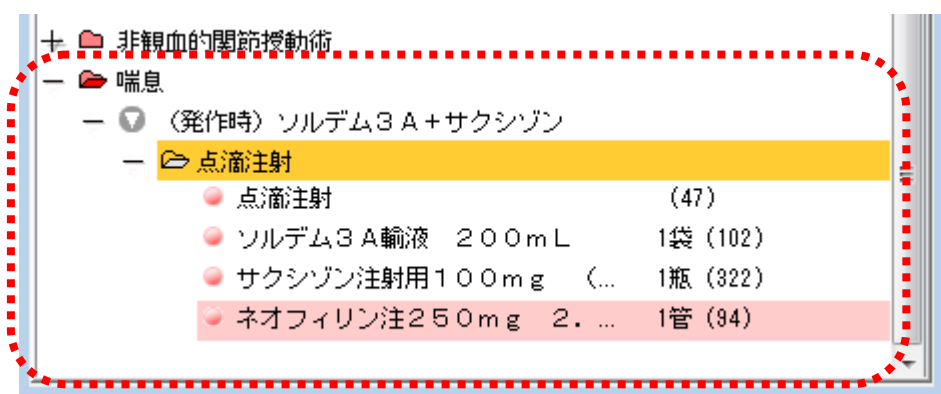
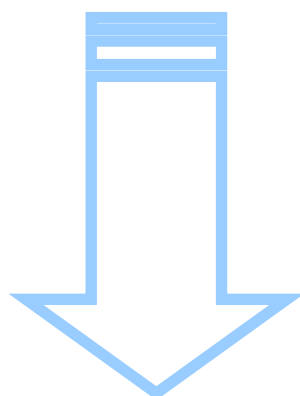
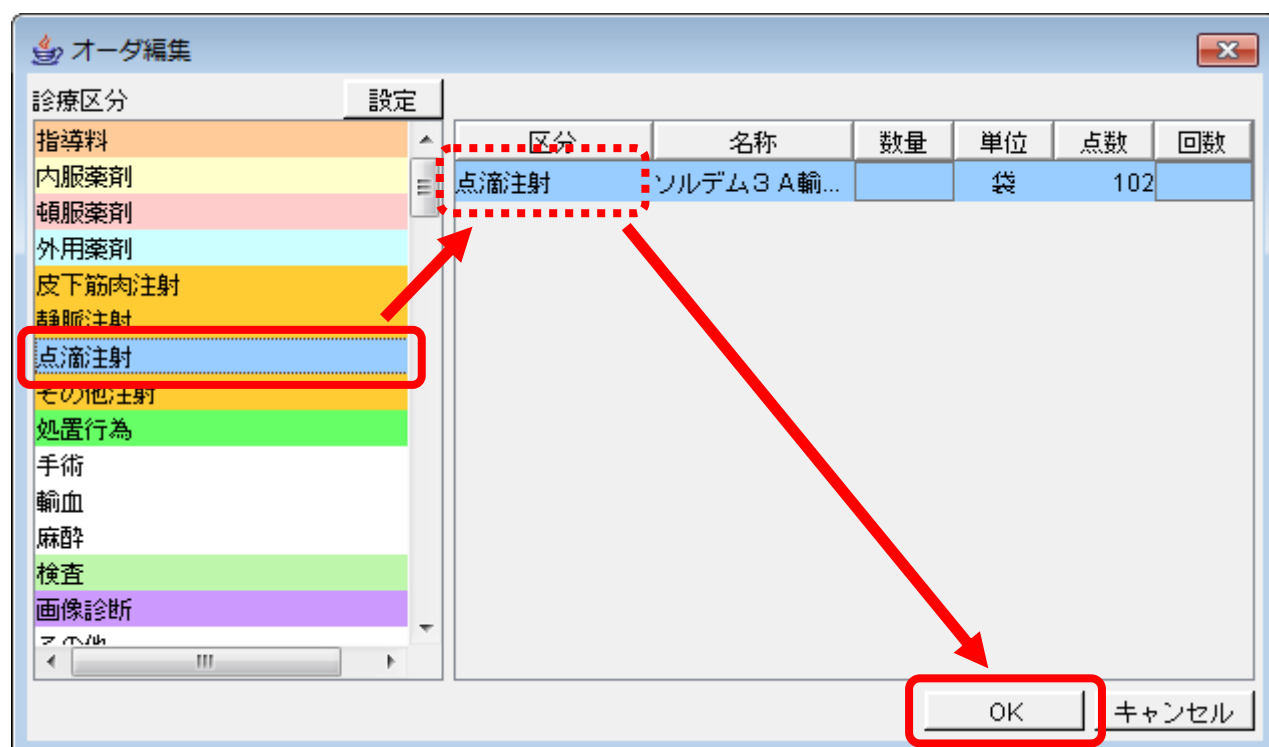
文字数チェック解除 ☐ 自院採用分 ☐

医療機関種別

☐ 病院 ☒ 診療所

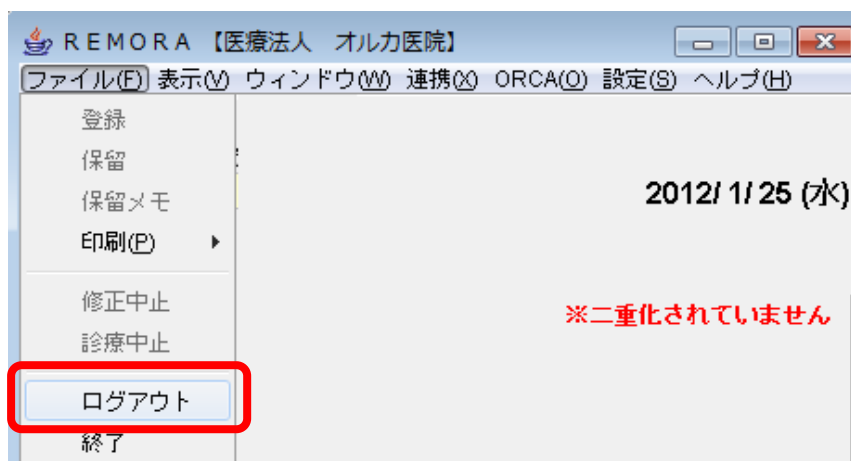
名称	数量	単位	点数	回数
ソルデム3 A輸液 1L		袋	159	
ソルデム3 A輸液 200mL		袋	102	
ソルデム3 A輸液 500mL		袋	105	
ソルデム3 PG輸液 200mL		袋	105	
ソルデム3 PG輸液 500mL		袋	110	
ソルデム3 輸液 200mL		袋	104	
ソルデム3 輸液 500mL		袋	114	

- ⑧オーダー編集画面にて、該当項目の診療区分を選択(ダブルクリック)し、OKボタンをクリックします。
同様の方法で他項目をセット内に追加します

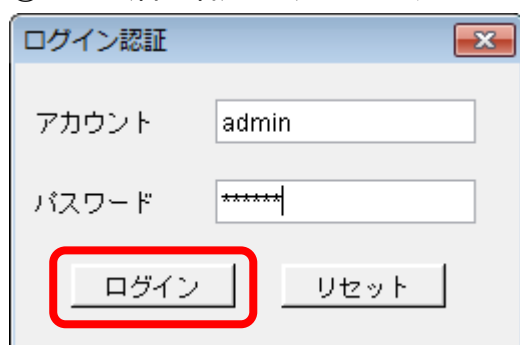


5. 他アカウントから登録マスタをコピーする

⑨修正していたアカウントをログアウトします



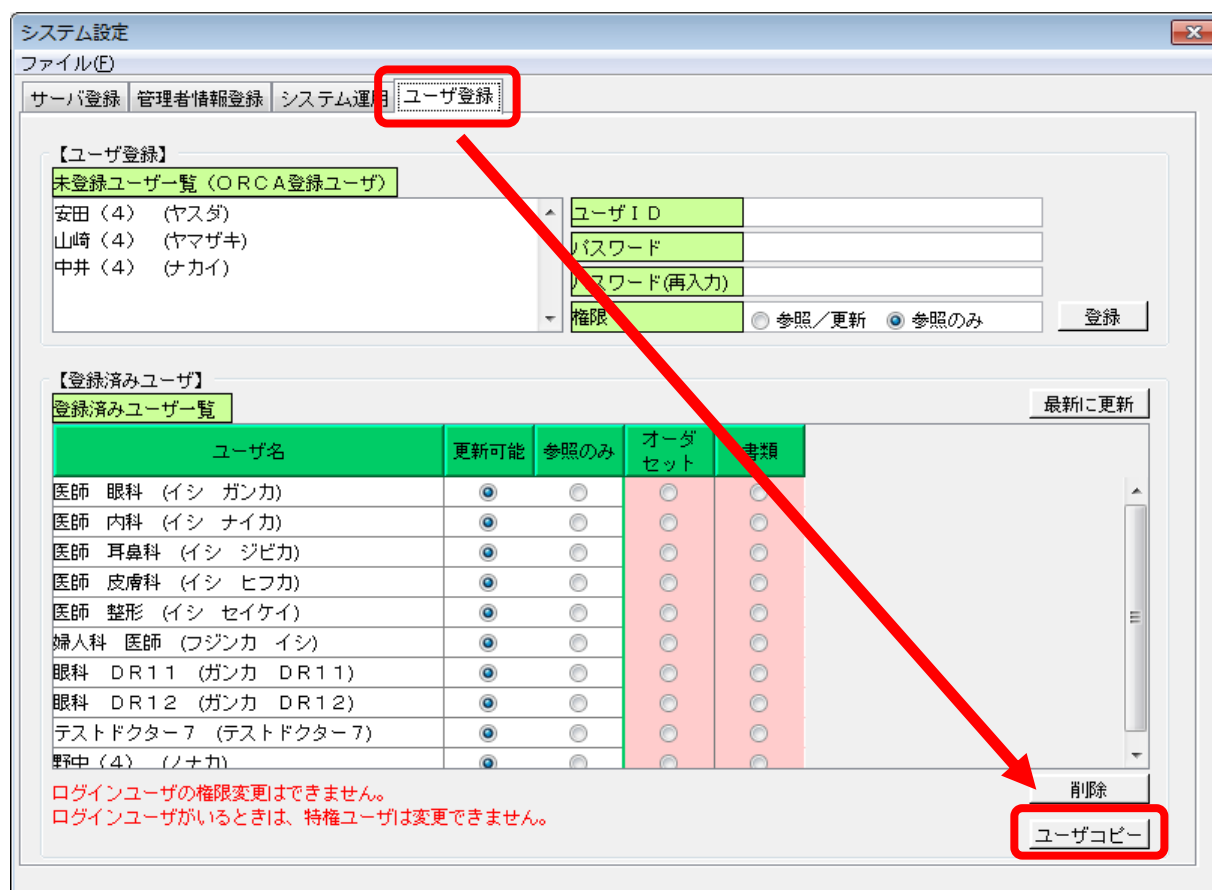
⑩admin(管理者)アカウントでログインします



アカウント : admin

パスワード : remora

⑪システム設定画面よりユーザ登録タブを開き、ユーザコピーボタンをクリックします



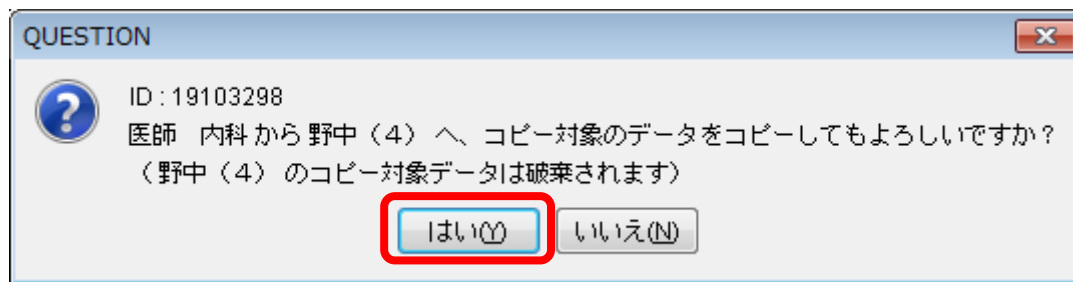
⑫コピー対象欄のチェックを編集します。
ツールタブにのみチェックを入れます。

⚠ ウィンドウ位置 と ユーザ設定 のチェックを外します。
※ チェックが入ったままコピーをすると、ウィンドウの位置やテンプレート表示が変わってしまいます。

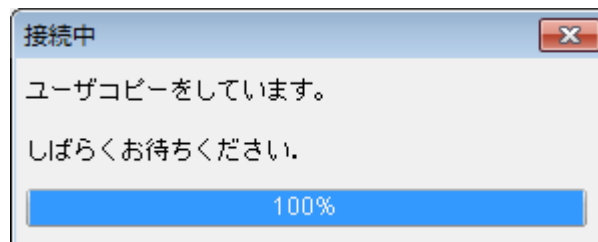
⑬ コピー元ユーザ(修正したアカウント)と、コピー先ユーザを(未修正のアカウント)を選択します

⑭コピーボタンをクリックします

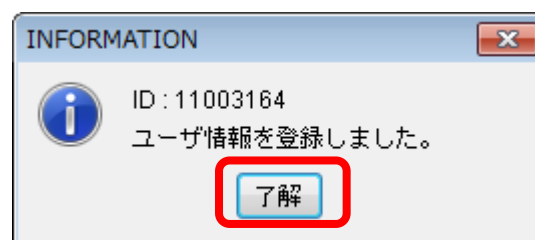
⑮確認メッセージが表示されますので、**はい**をクリックします



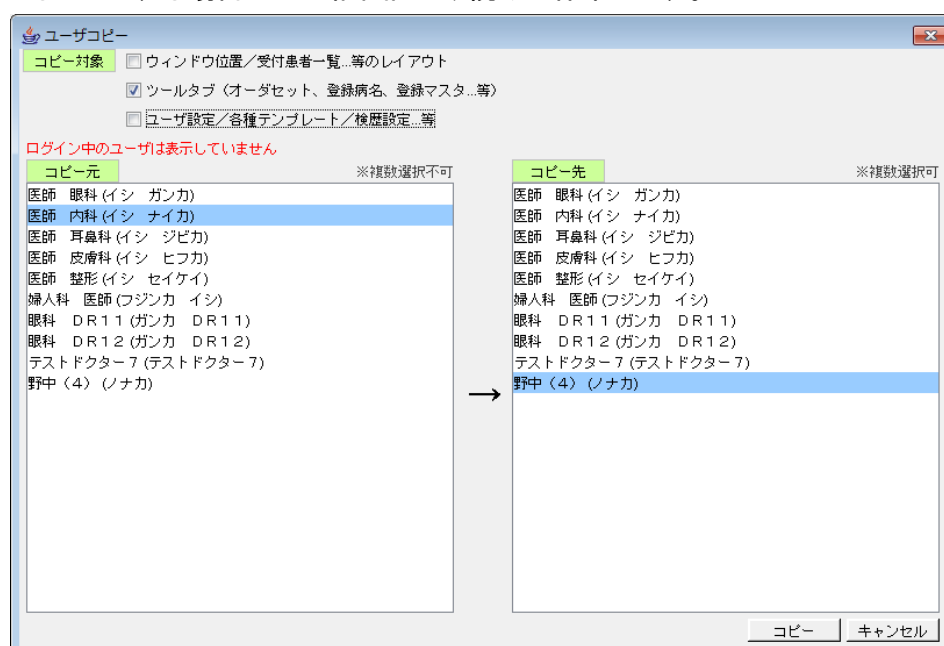
⑯コピー処理が始まります



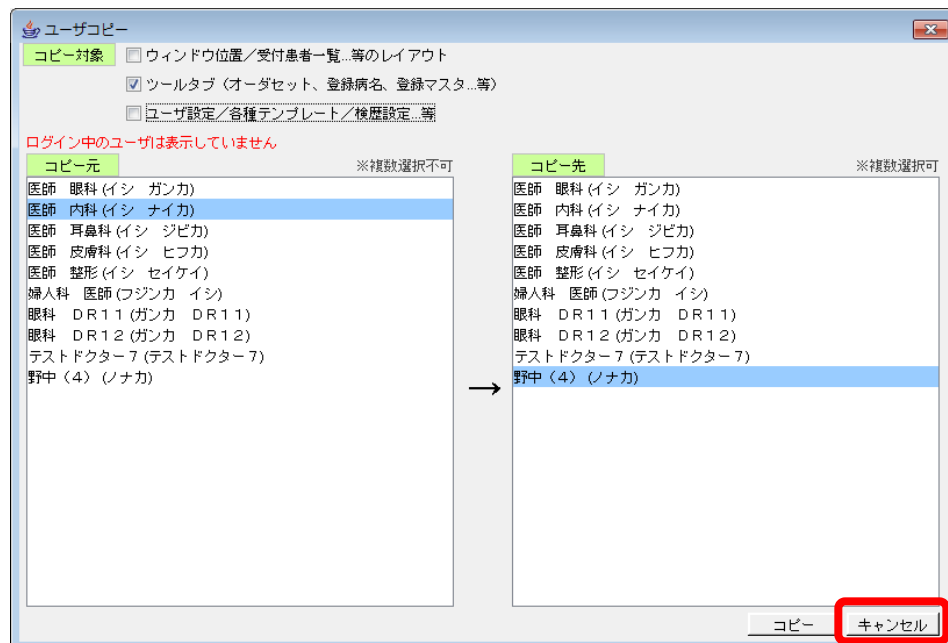
⑰登録完了メッセージが表示されますので、**了解**をクリックします



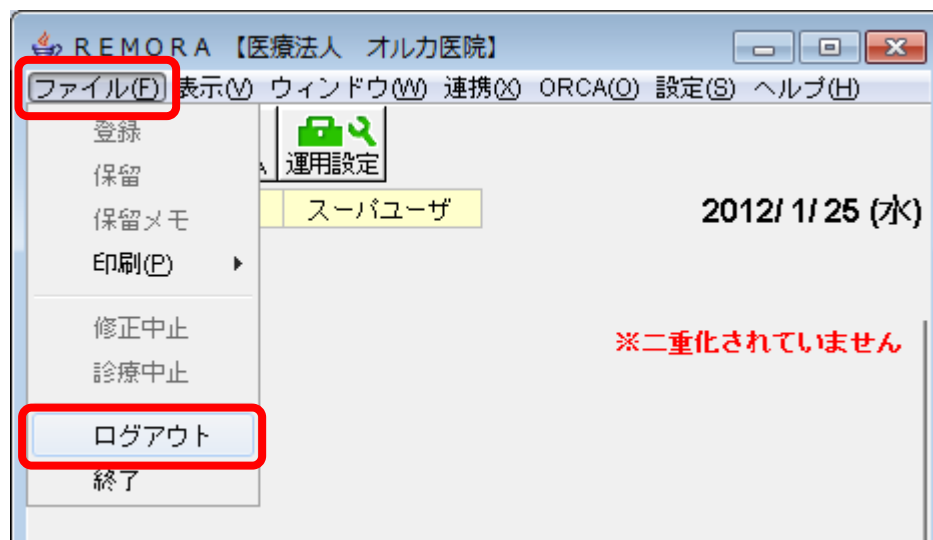
⑱他のアカウントへもコピーする場合には下記画面より続けて作業します。



①⑨作業を終了する場合には、画面右下のキャンセルボタンをクリックします



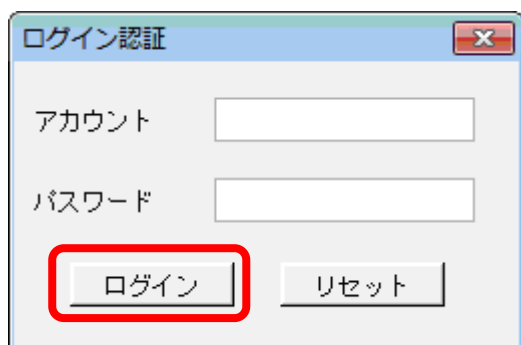
②⑩ファイルよりログアウトを選択し、adminユーザー(管理者ユーザー)をログアウトします



共通オーダーセット

1、ログインする

①共通オーダーセットの編集権限を持っているユーザーアカウントでログインします



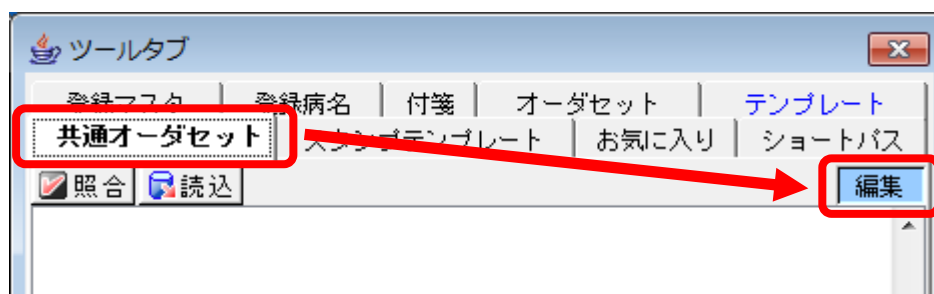
ログイン認証画面。アカウントとパスワードの入力欄があり、ログインボタンとリセットボタンが下部にある。ログインボタンは赤い枠で囲われている。

アカウント :

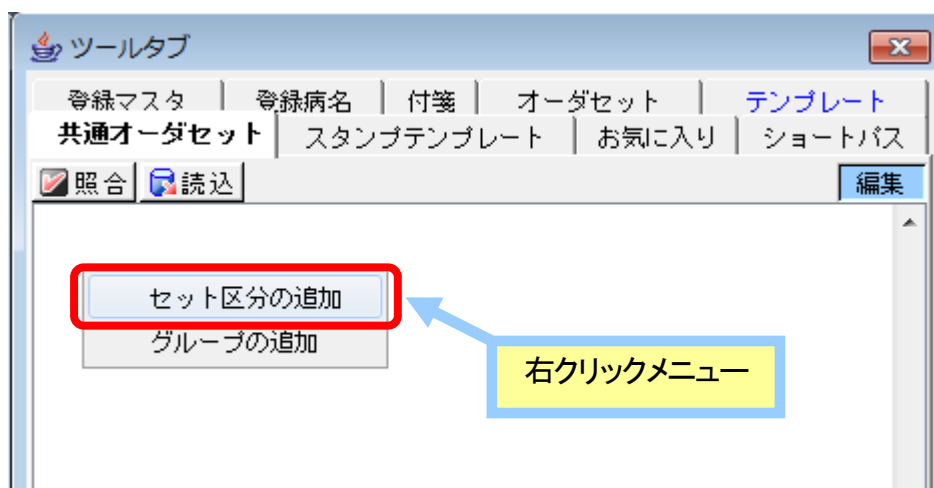
パスワード :

2、グループを追加する

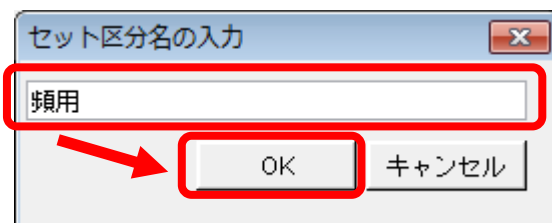
①ツールタブより、オーダーセットタブを開き、編集ボタンをクリックします



②空白部分で右クリックし、セット区分の追加をクリックします



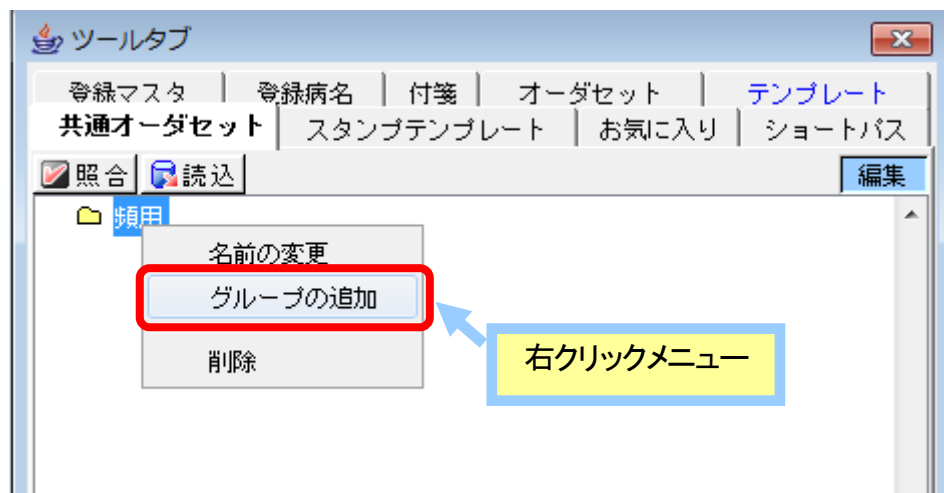
③セット区分名を入力し、OKボタンをクリックします



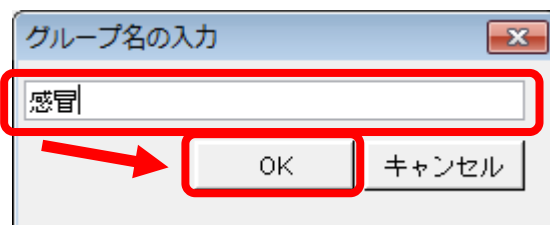
セット区分名の入力画面。頻用という文字が入力されている。OKボタンとキャンセルボタンがあり、OKボタンは赤い枠で囲われている。

3、グループを追加する

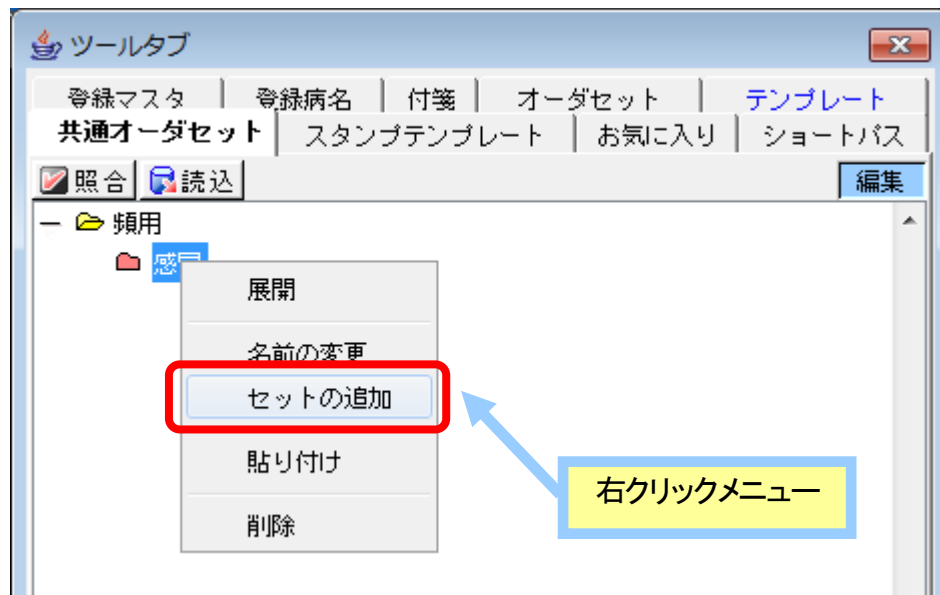
④作成されたセット区分上で右クリックし、グループの追加をクリックします



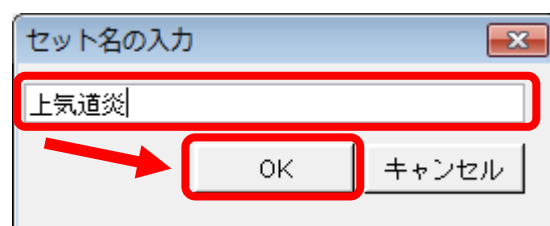
⑤グループ名を入力し、OKボタンをクリックします



⑥作成されたグループ上で右クリックし、セットの追加をクリックします



⑦セット名を入力し、OKボタンをクリックします。



3、登録項目を検索する

⑧オーダ検索画面より、登録したい項目を検索します

オーダー検索

文字列検索 短縮コード セット検索 ☐ 全検索 検索対象日 2012/ 2/17

検索文字列 メジコン ☐ 文字数チェック解除 ☐ 自院採用分

☒ 指定文字列で始まるオーダを検索 ☐ 指定文字列が含まれるオーダを検索

医療機関種別 ☐ 病院 ☒ 診療所

名称	数量	単位	点数	回数
メジコン散 10%		g	25.8	
メジコン錠 15mg		錠	5.8	
メジコン配合シロップ		mL	2.41	

4、登録項目を追加する

⑨オーダ検索画面より、オーダセット画面の作成したセット項目ヘドラック&ドロップします

オーダー検索

文字列検索 短縮コード セット検索 ☐ 全検索 検索対象日 2012/ 2/17

検索文字列 メジコン ☐ 文字数チェック解除 ☐ 自院採用分

☒ 指定文字列で始まるオーダを検索 ☐ 指定文字列が含まれるオーダを検索

医療機関種別 ☐ 病院 ☒ 診療所

名称	数量	単位	点数	回数
メジコン散 10%		g	25.8	
メジコン錠 15mg		錠	5.8	
メジコン配合シロップ		mL	2.41	

ツールタブ

登録マスタ | 登録病名 | 付箋 | オーダセット | テンプレート

共通オーダーセット | スタンプテンプレート | お気に入り | ショートパス

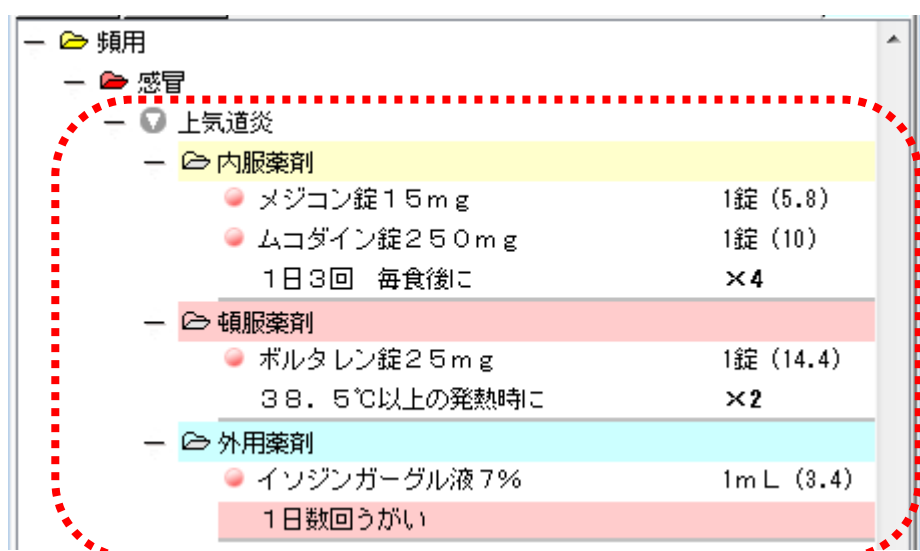
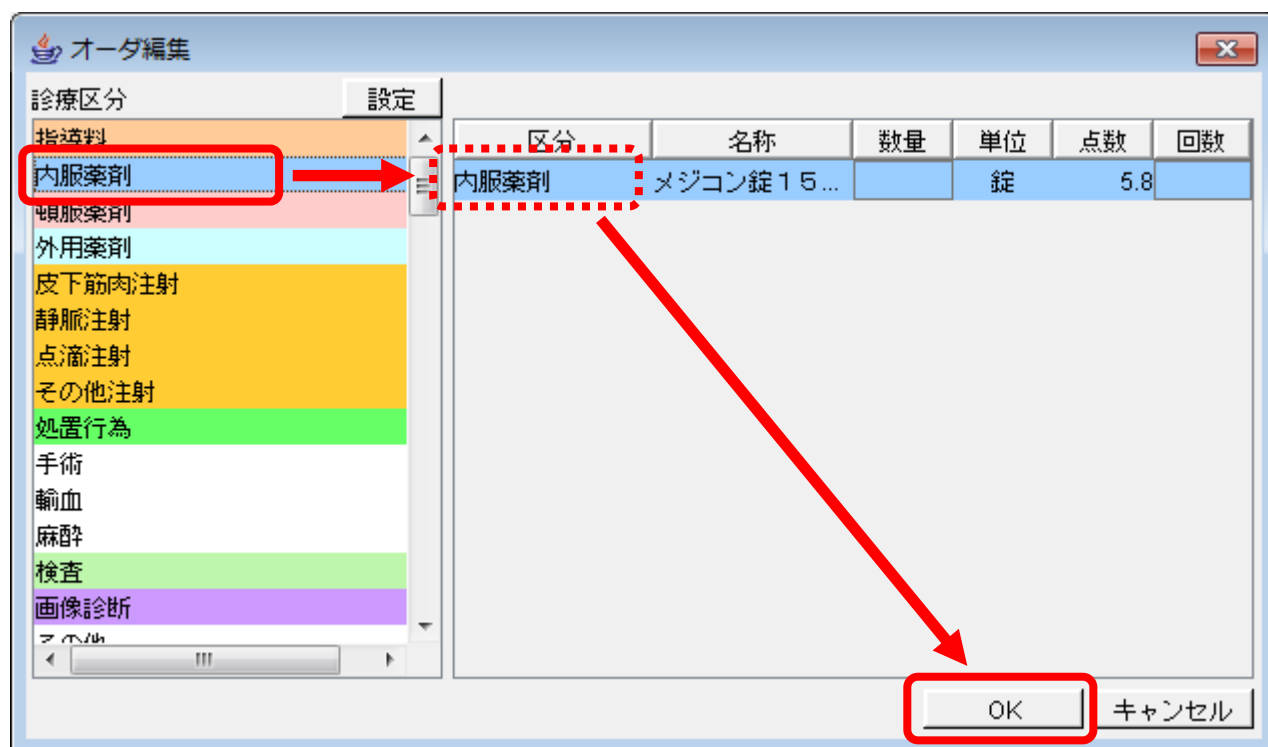
照合 読込 編集

頻用

感冒

上気道炎

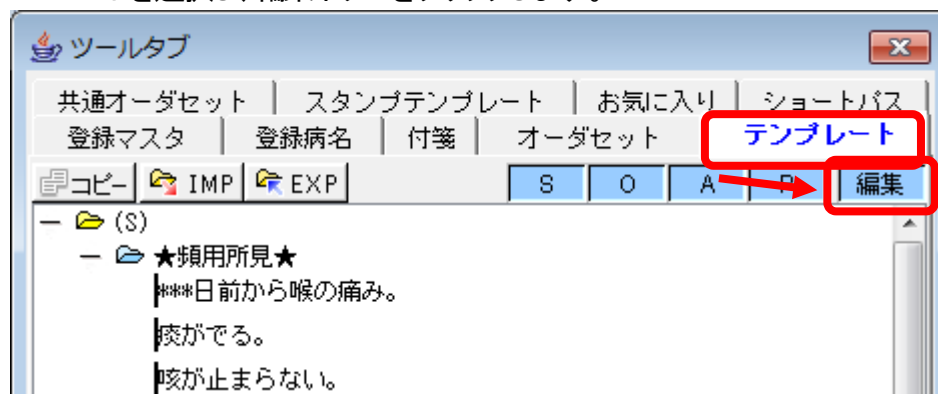
- ⑩オーダー編集画面にて、該当項目の診療区分を選択(ダブルクリック)し、OKボタンをクリックします。
同様の方法で他項目をセット内に追加します



テンプレート

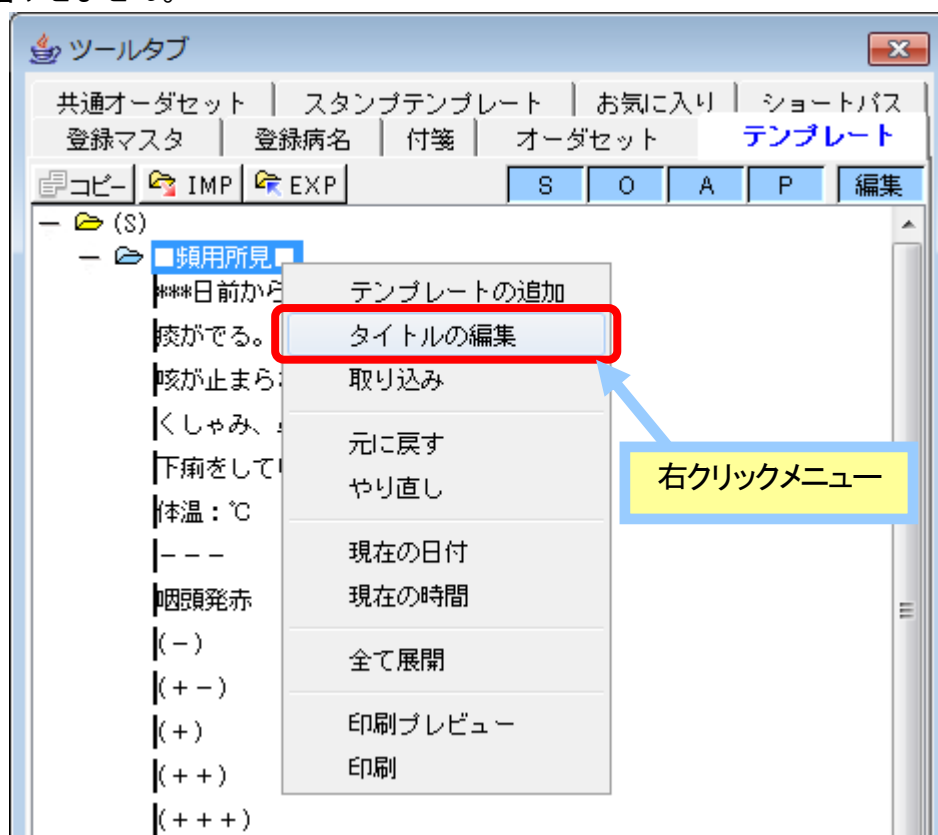
1、タイトルを編集する

①ツールタブよりテンプレートを選択し、編集ボタンをクリックします。

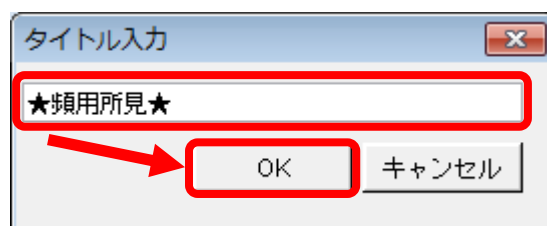


②編集したいグループ上で右クリックし、タイトルの編集を選択します。

※グループ数は増やせません。

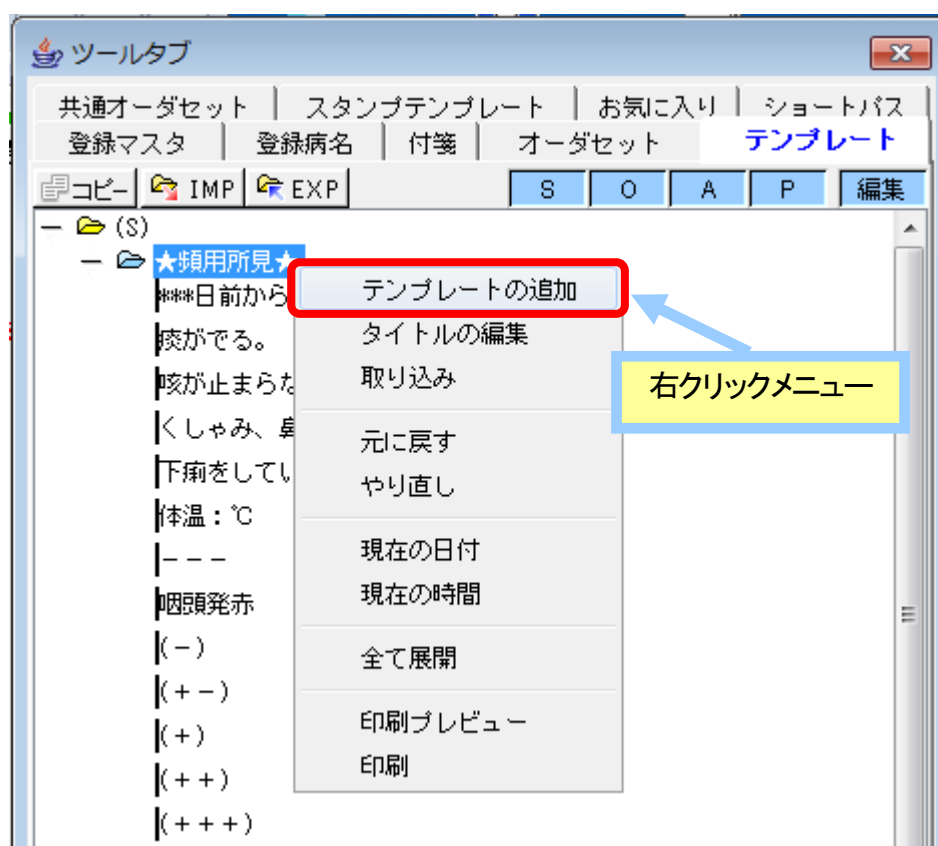


③グループタイトルを入力し、OKボタンをクリックします

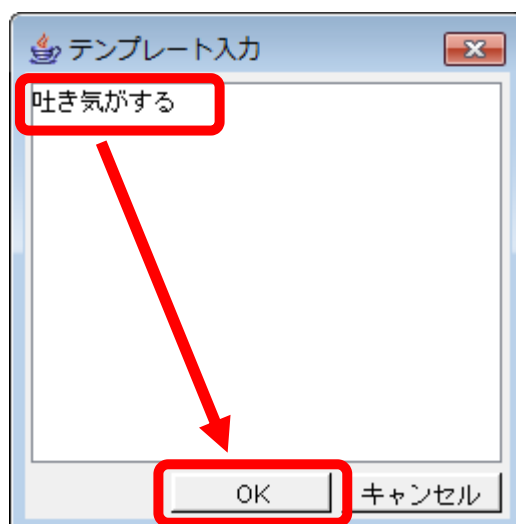


2、テンプレートを追加する

④追加したいグループ上で右クリックし、テンプレートの追加をクリックします。

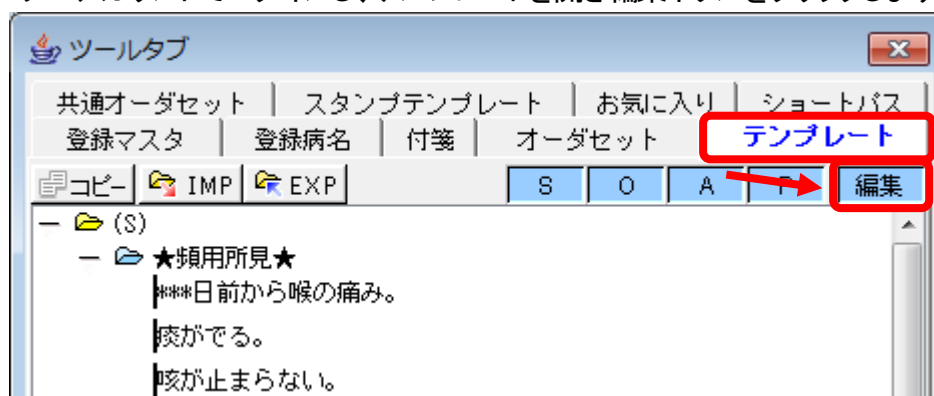


⑤テンプレート内容を入力し、OKをクリックします



3. 他アカウントから登録マスタをコピーする

⑥ **コピー先**のユーザーアカウントでログインし、テンプレートを開き編集ボタンをクリックします



⚠ 注意

登録マスタを修正したアカウント……コピー元アカウント

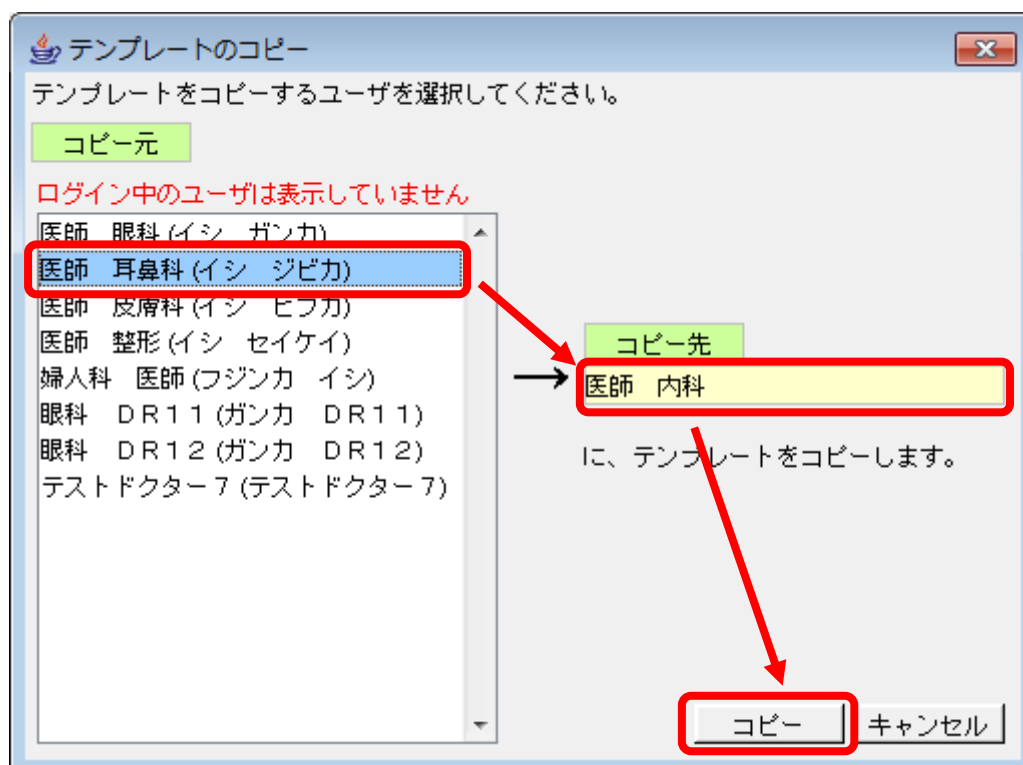
登録マスタ未修正のアカウント……コピー先アカウント

※ 登録マスタを修正したアカウントをログアウトし、コピー先アカウントでログインしなおしてください。

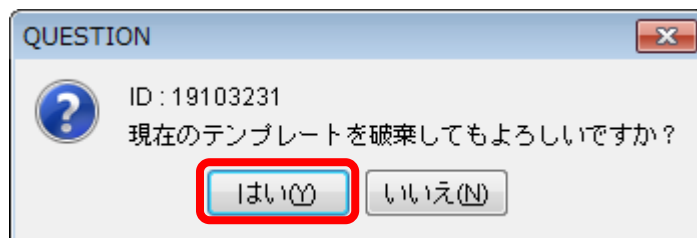
⑦ コピーボタンをクリックします



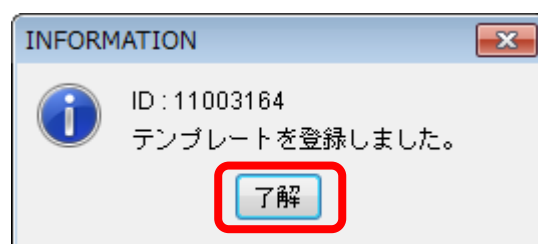
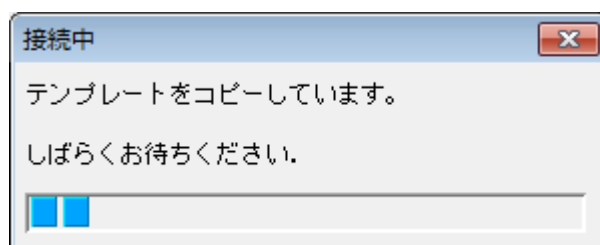
⑧ コピー元(登録マスタを修正したアカウント)を選択し、コピーボタンをクリックします



⑨確認メッセージが表示されますので、**はい**をクリックします



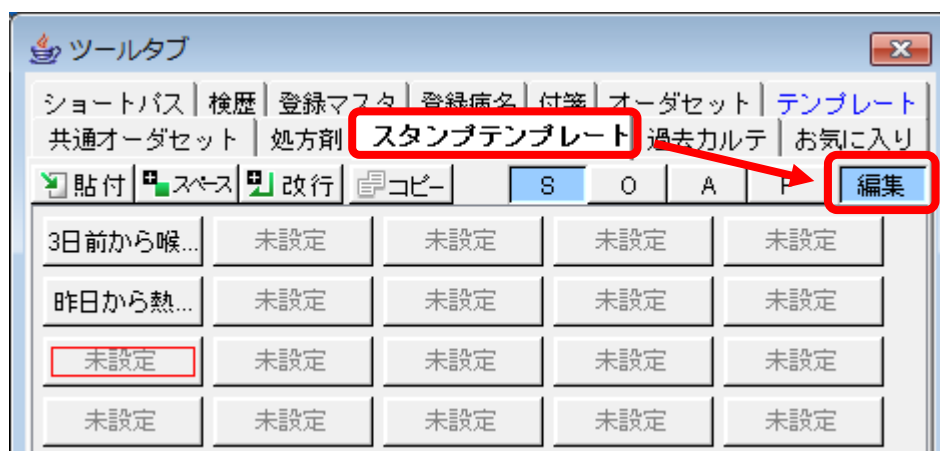
⑩処理中メッセージ表示後、登録終了メッセージが表示されますので、**了解**をクリックします



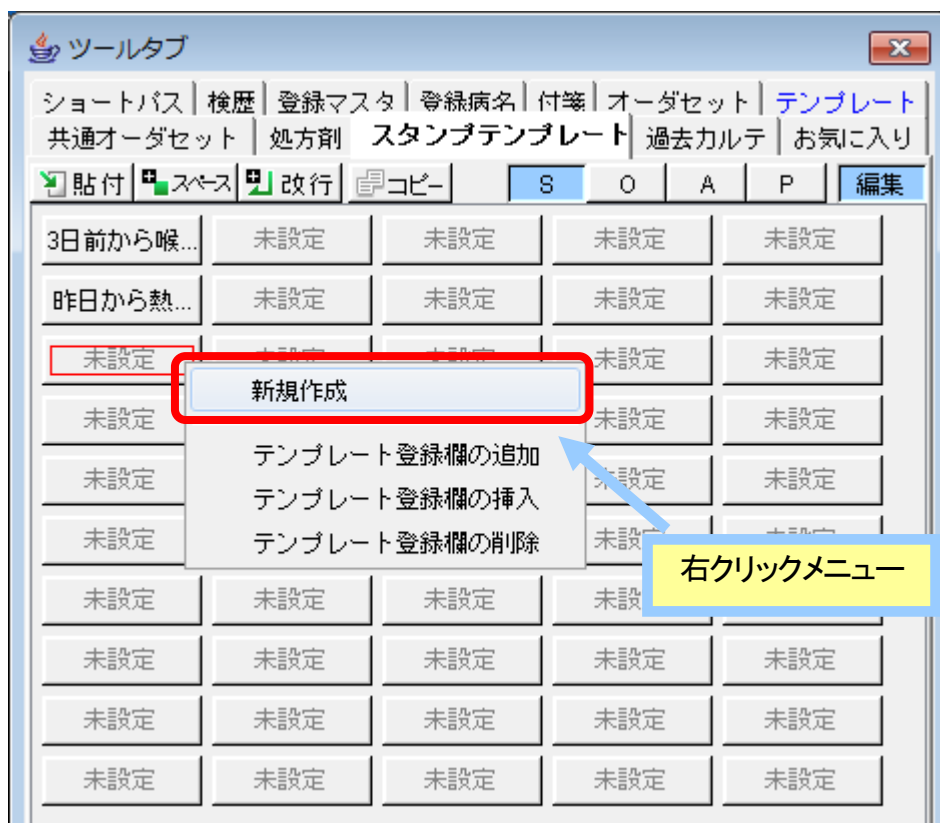
スタンプテンプレート

1、テンプレートを追加する

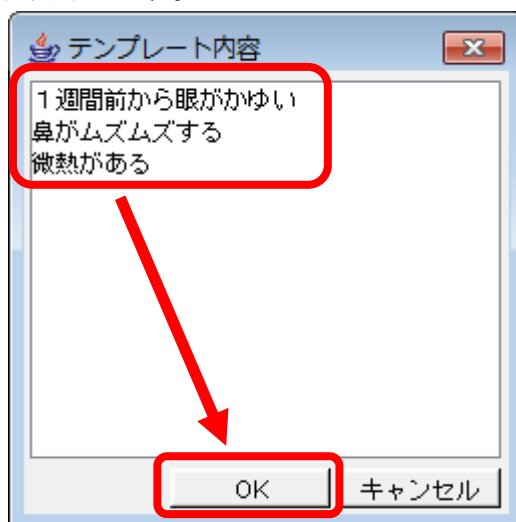
①ツールタブより、スタンプテンプレートを選択し、編集ボタンをクリックします。



②未設定のボタン上で右クリックし、新規作成をクリックします。

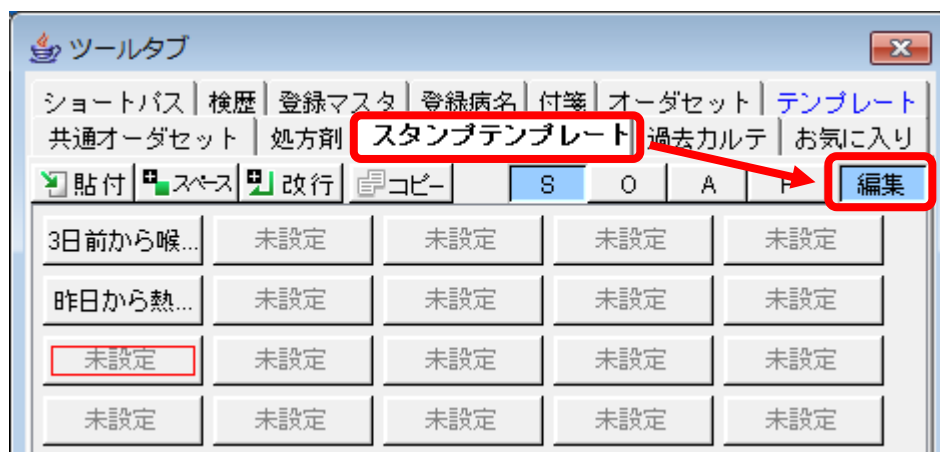


③テンプレート内容を入力し、OKをクリックします。



2. 他アカウントから登録マスタをコピーする

④コピー先のユーザーアカウントでログインし、スタンプテンプレートを開き編集ボタンをクリックします



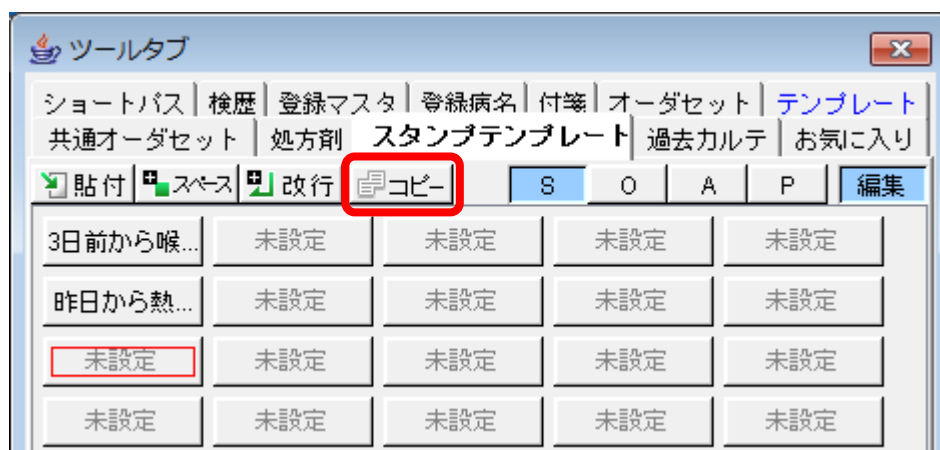
⚠ 注意

登録マスタを修正したアカウント……コピー元アカウント

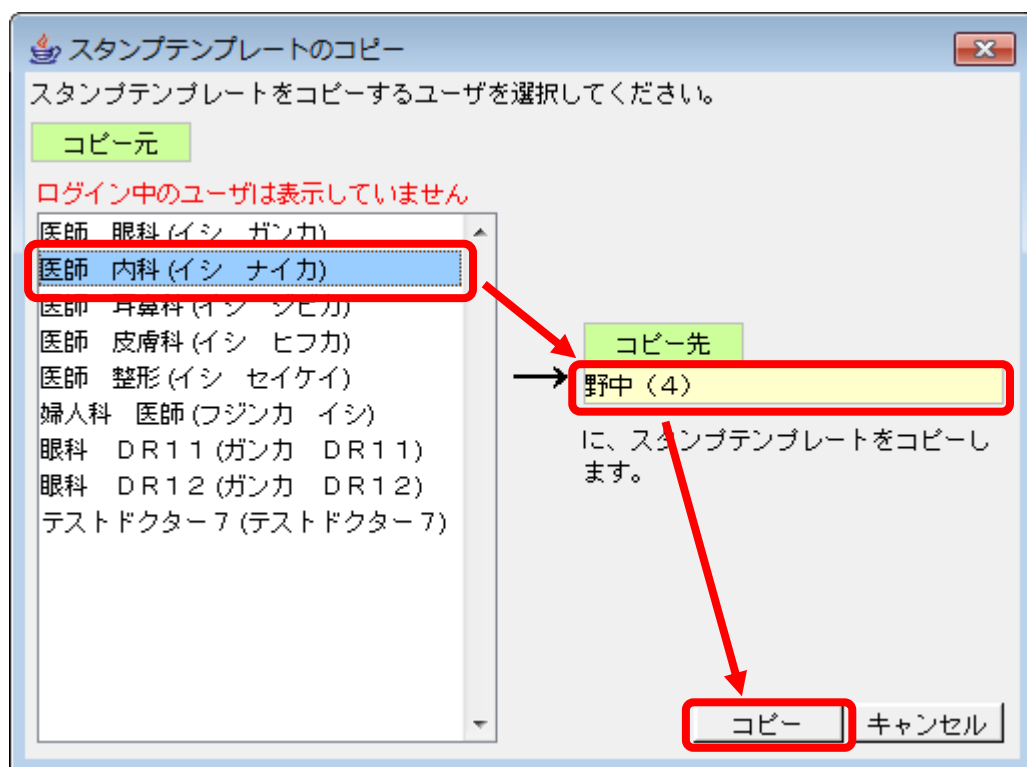
登録マスタ未修正のアカウント……コピー先アカウント

※ 登録マスタを修正したアカウントをログアウトし、コピー先アカウントでログインしなしてください。

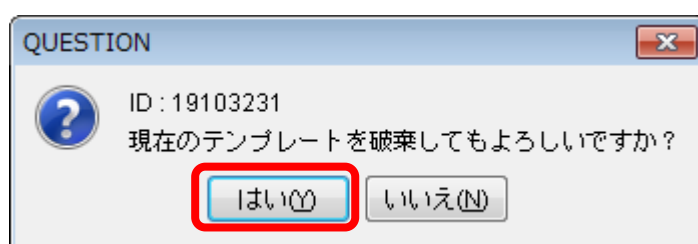
⑤コピーボタンをクリックします



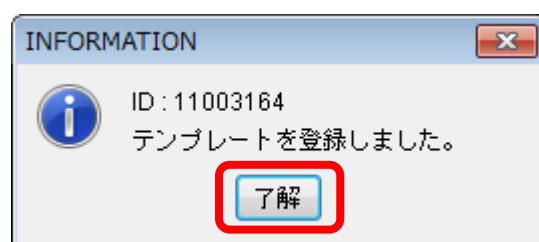
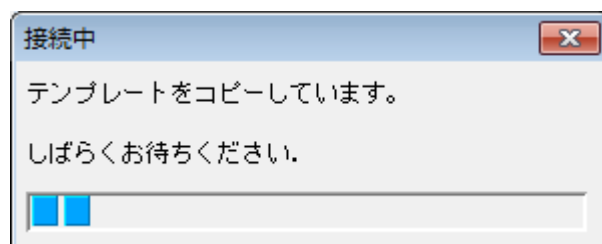
⑥コピー元(登録マスタを修正したアカウント)を選択し、コピーボタンをクリックします



⑦確認メッセージが表示されますので、**はい**をクリックします



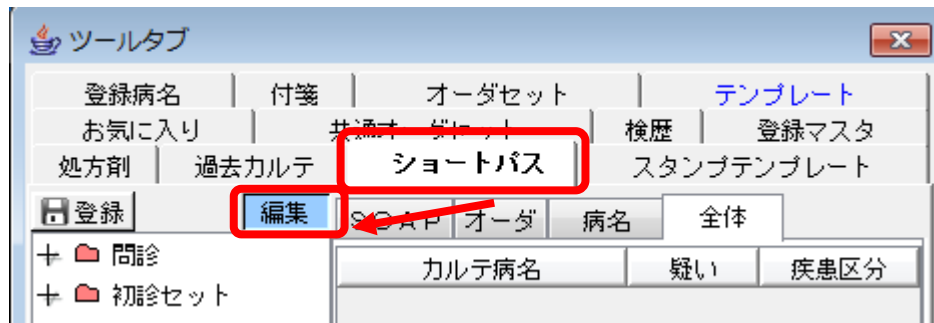
⑧処理中メッセージ表示後、登録終了メッセージが表示されますので、**了解**をクリックします



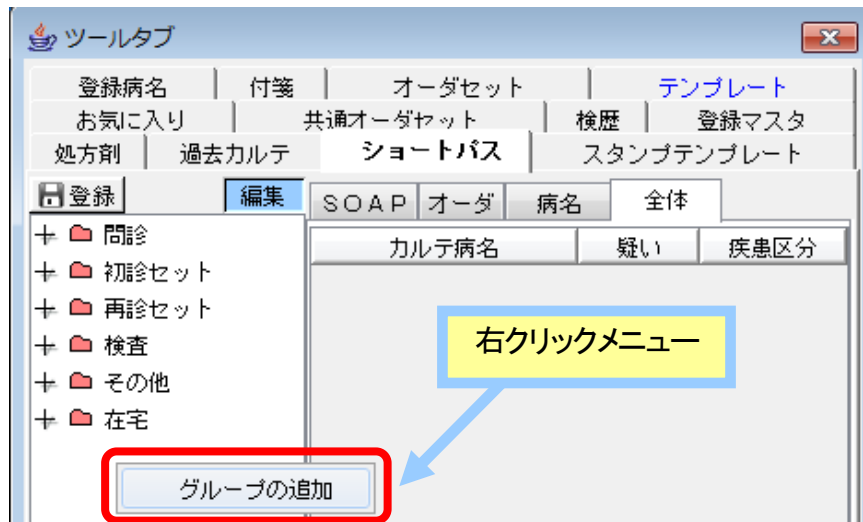
ショートパス

1、グループを登録する

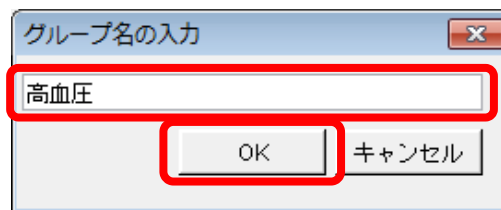
①ツールタブより、ショートパスを選択し、編集ボタンをクリックします



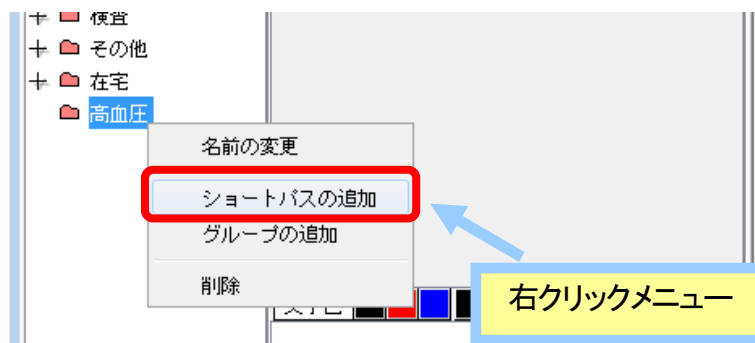
②右クリックメニューより、グループの追加をクリックします



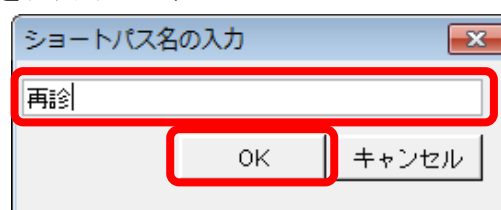
③グループ名を入力し、OKボタンをクリックします。



④グループ上で右クリックし、ショートパスの追加をクリックします



⑤ショートパス名を入力しOKボタンをクリックします



⑥病名やオーダーを新規病名、オーダー検索などから検索し、該当箇所にはドラック&ドロップします。

SOAP欄へキーボード入力します。シェーマを追加します。

ツールタブ

登録病名 | 付箋 | オーダセット | テンプレート

お気に入り | 共通オーダセット | 検歴 | 登録マスタ

処方剤 | 過去カルテ | ショートパス | スタンプテンプレート

登録 | 編集 | SOAP | オーダ | 病名 | 全体

カルテ病名 | 疑い | 疾患区分

高血圧症 | 特定疾患療養...

文字色 | 色を選択 | B | U

経過観察。

血压 / mmHg

血压コントロール良好

1ヶ月ごとに定期的に来院してください。

ノルバスク2. 5mg

内服薬剤

ノルバスク錠2. 5mg... 1錠 (35.3)

1日1回 朝食後に ×28

高血圧

高血圧 (検査)

TP (11)

Alb (11)

AST (17)

LD (11)

CK (11)

Tcho (17)

TG (11)

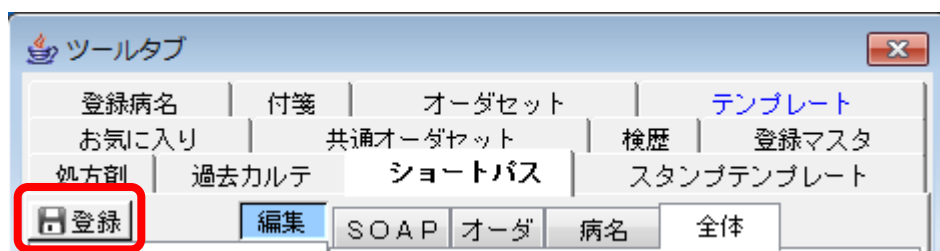
BUN (11)

クレアチニン (11)

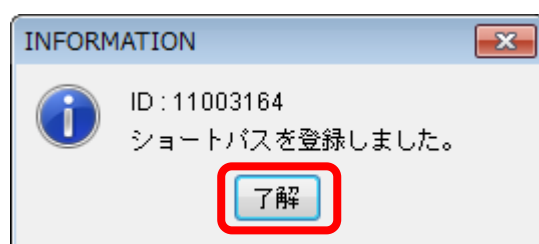
UA (11)

ナトリウム及びクロ...

⑦登録ボタンをクリックします。

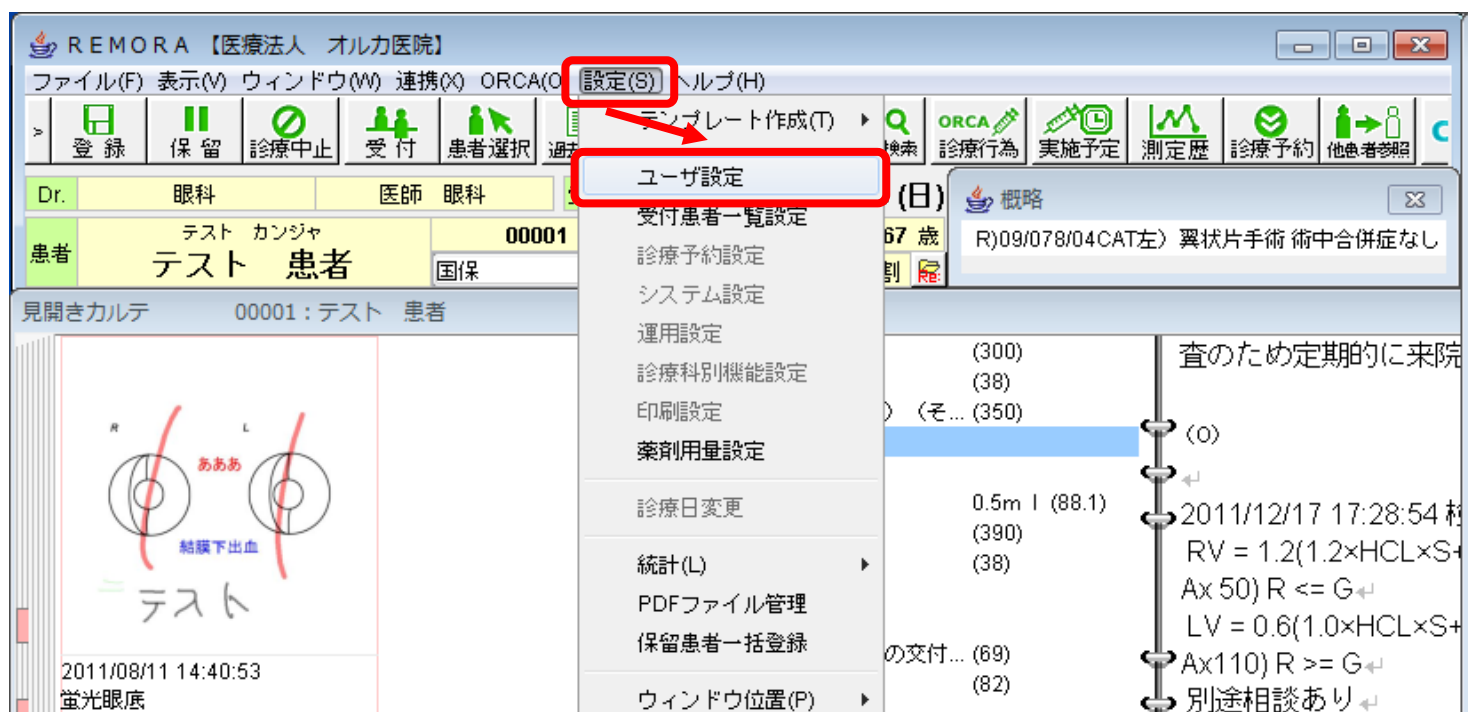


⑧登録完了メッセージが表示されます。了解ボタンをクリックします。



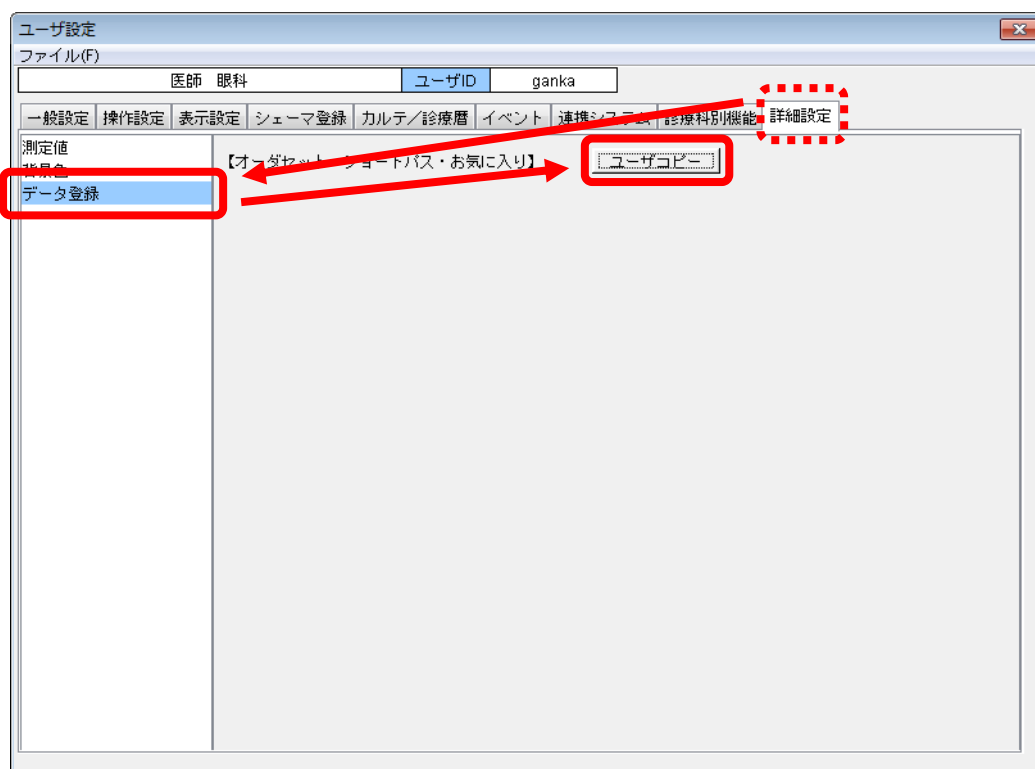
2、他アカウントから登録マスタをコピーする

⑨コピー先のユーザーアカウントでログインし、設定メニューからユーザ設定をクリックします

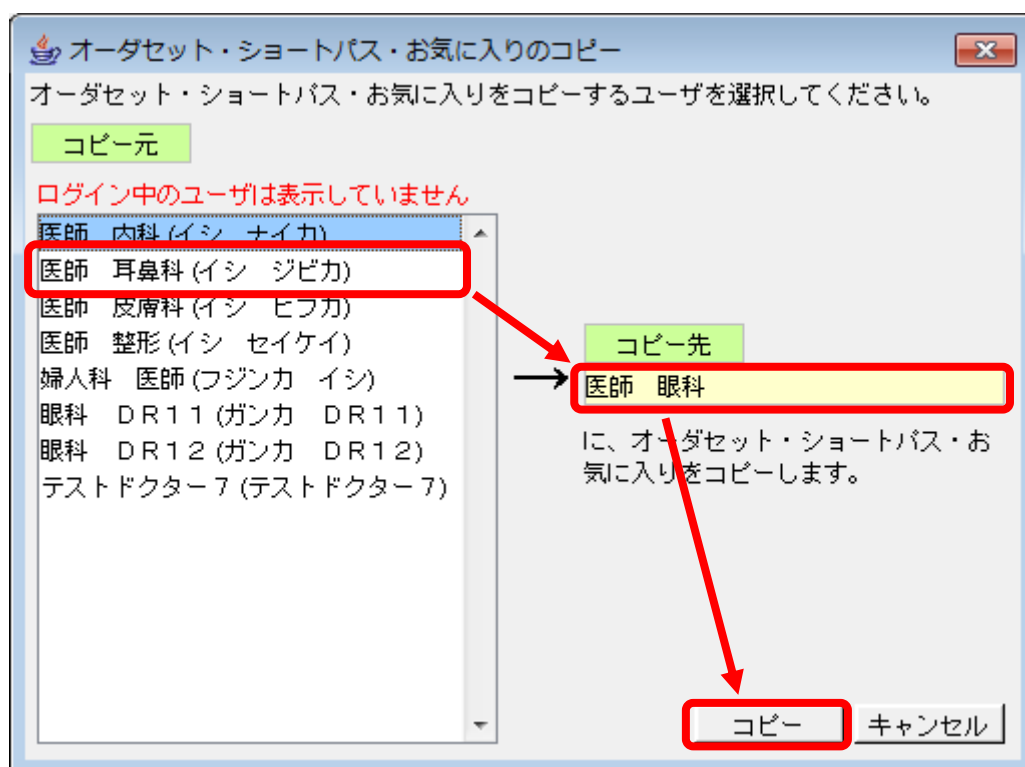


⑩詳細設定タブより、データ登録を選択後ユーザーコピーをクリックします。

注意 ショートパスだけでなく、オーダーセット・お気に入りも同時にコピーされます。



⑪コピー元(登録マスタを修正したアカウント)を選択し、コピーボタンをクリックします



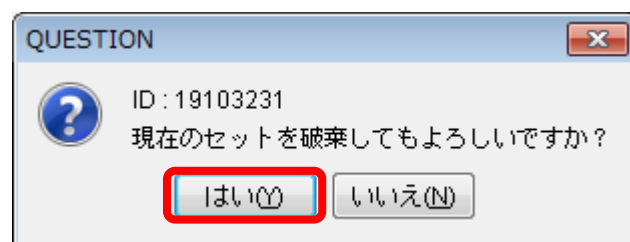
注意

登録マスタを修正したアカウント……コピー元アカウント

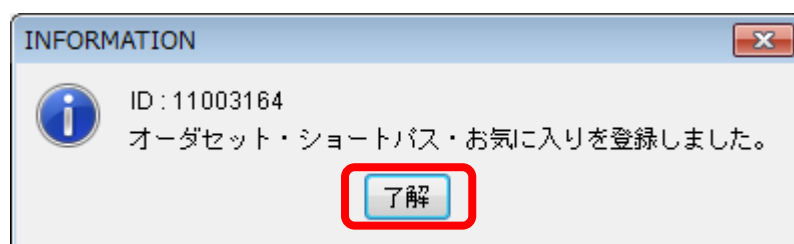
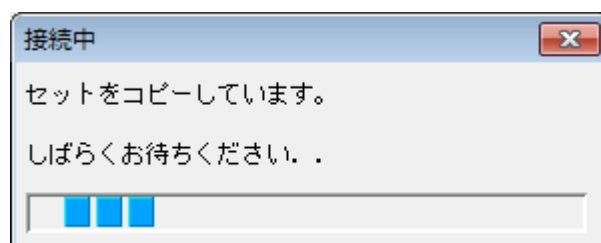
登録マスタ未修正のアカウント……コピー先アカウント

※ 登録マスタを修正したアカウントをログアウトし、コピー先アカウントでログインしなおしてください。

⑫確認メッセージが表示されますので、**はい**をクリックします



⑬処理中メッセージ表示後、登録終了メッセージが表示されますので、**了解**をクリックします



お気に入り

1、オーダーセットまたはショートパスにセットを作成する

※共通オーダーセットの項目はお気に入りへ登録不可のため、オーダーセットへ登録します

①オーダーセット、ショートパスを作成します



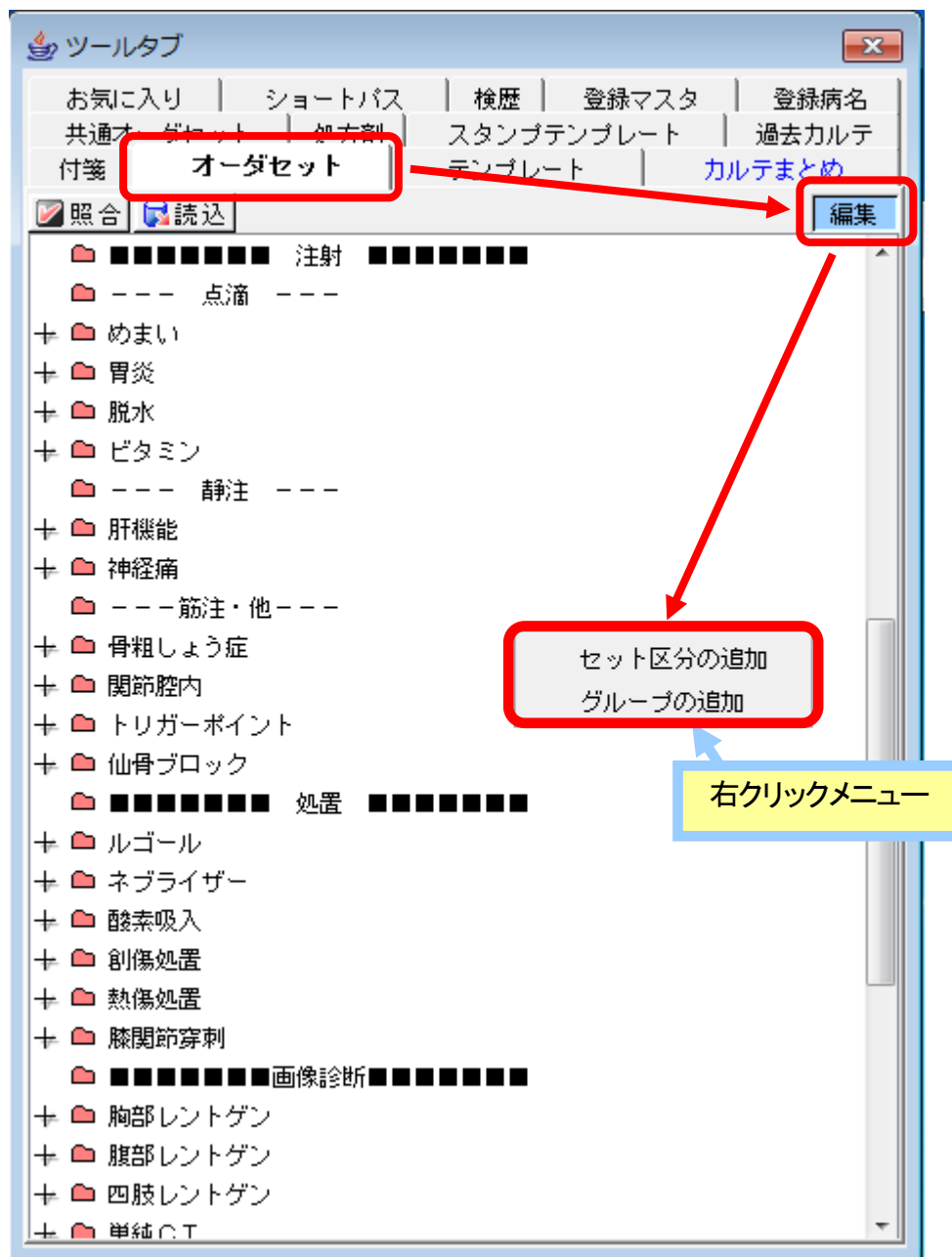
作成方法は当マニュアル オーダセット(15P)またはショートパス(34P)を参照してください。



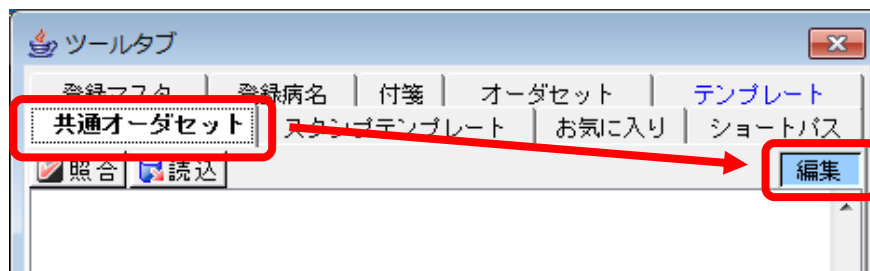
共通オーダーセットに登録しているセットをオーダーセットへコピーができます。

補足①オーダーセットにセット区分やグループを追加しておきます

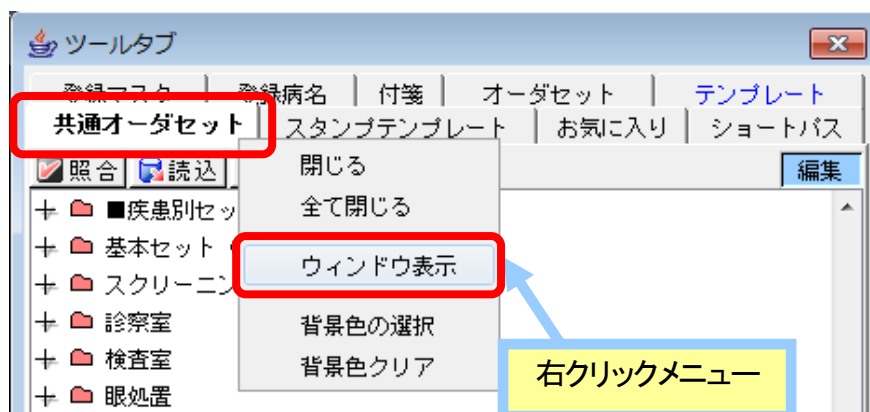
※ 既に作成されているグループへ登録する場合は不要



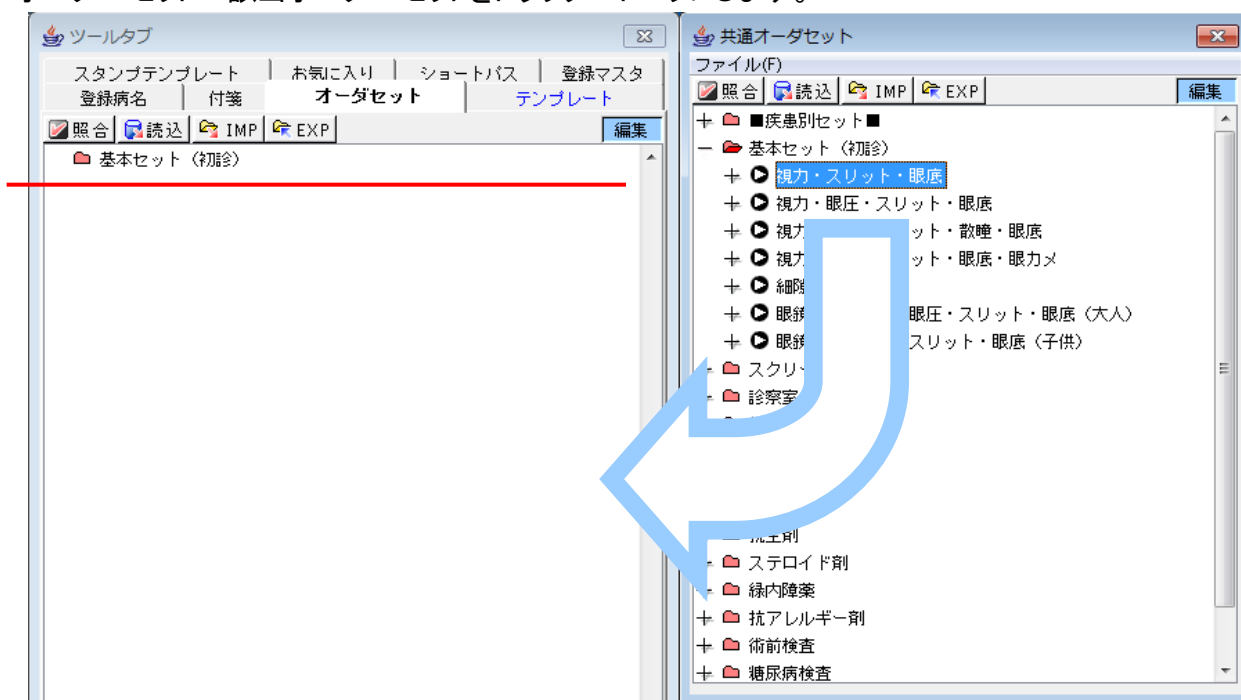
補足②共通オーダータブを選択し編集をクリックします



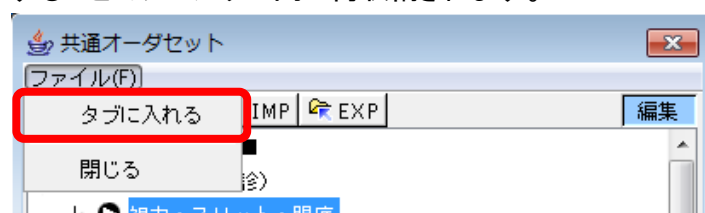
補足③共通オーダーセットのタブ上で右クリックをしウィンドウ表示をクリックします



補足④ウィンドウ表示された共通オーダーセットツールタブの横に並べ、共通オーダーセットからオーダーセットへ該当オーダーセットをドラッグ & ドロップします。

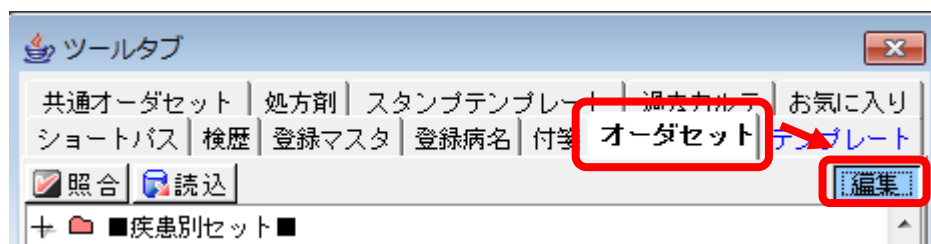


※ ウィンドウ表示された共通オーダーセットは、共通オーダーセット内のファイルよりタブに入れるをクリックすることでツールタブ内に再収納されます。

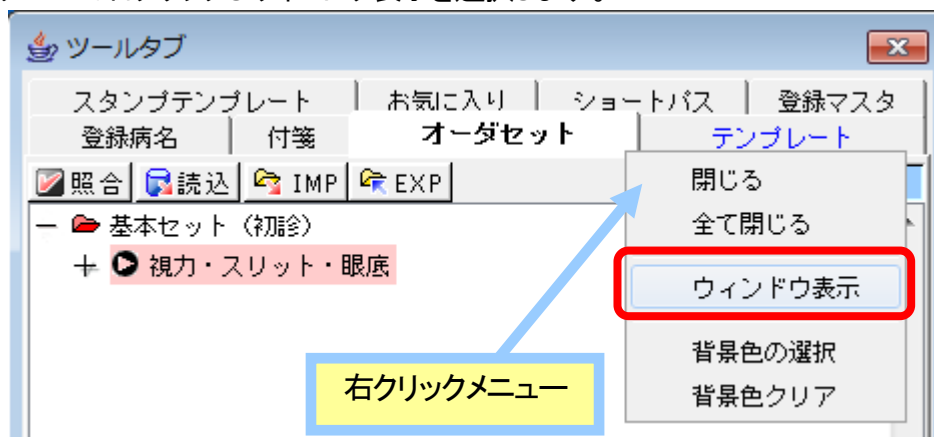


2、お気に入り追加する

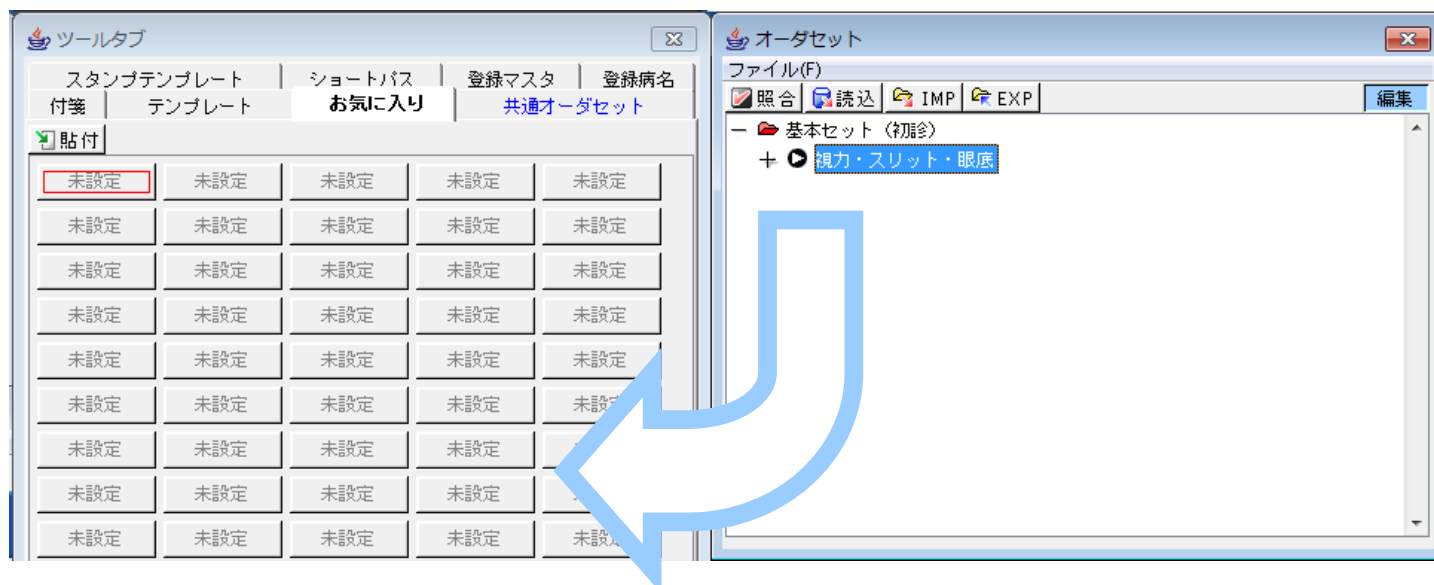
①ツールタブよりオーダーセットを表示し編集をクリックします



②オーダーセットタブ上で右クリックしウィンドウ表示を選択します。



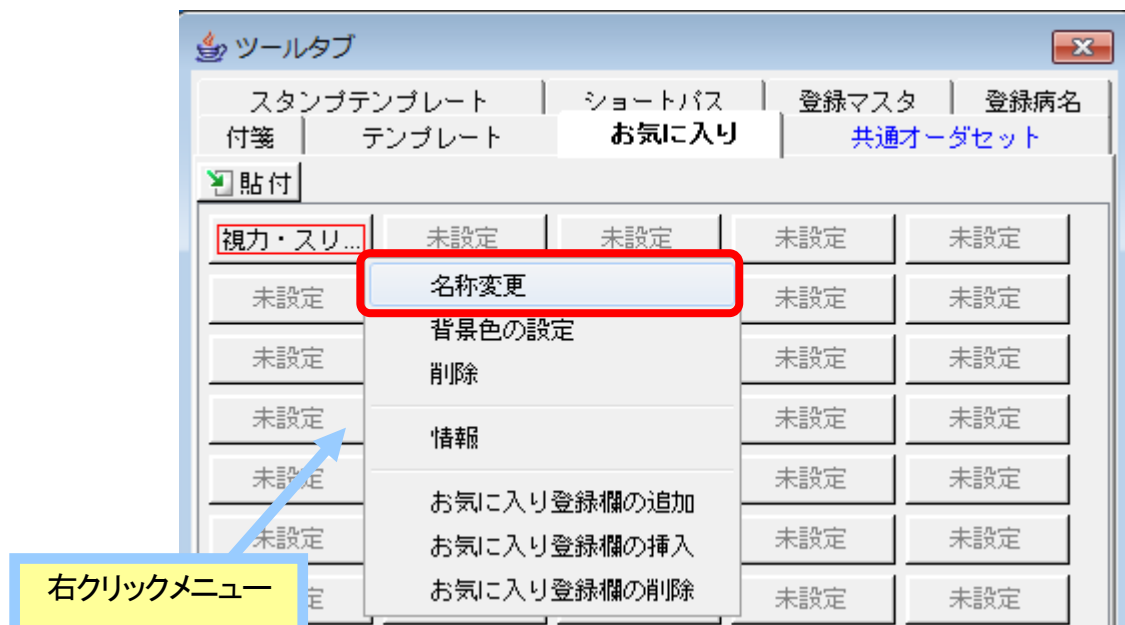
③ウィンドウ表示されたオーダーセットをツールタブの横に並べ、オーダーセットからお気に入りのボタン上へをドラッグ & ドロップします。



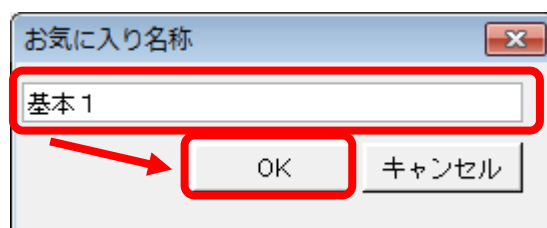
3. ボタン名称を変更する

※必須ではありません。

④作成したボタン上で右クリックし名称変更をクリックします



⑤名称入力欄に入力しOKボタンをクリックする。



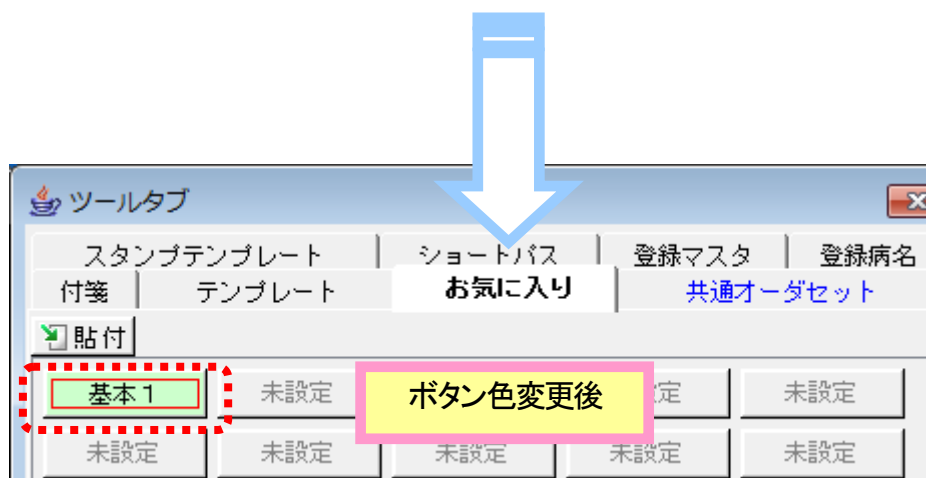
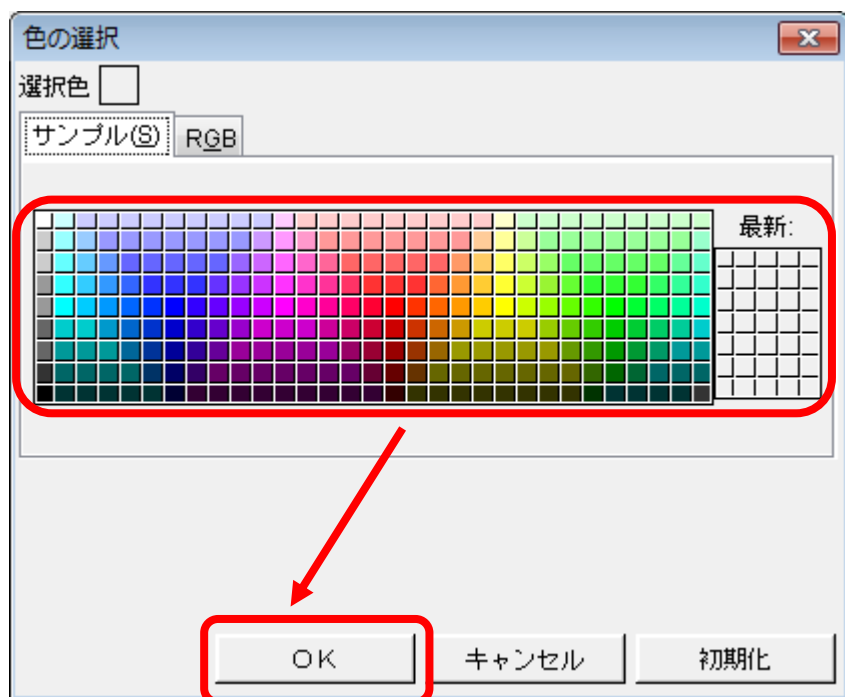
4. 背景色を変更する

※必須ではありません

⑥変更したいボタンをクリックする(複数同時選択可能)該当ボタン上(複数ボタンを選択した場合にはどれか一つのボタン上で)右クリックし背景色の設定をクリックします。

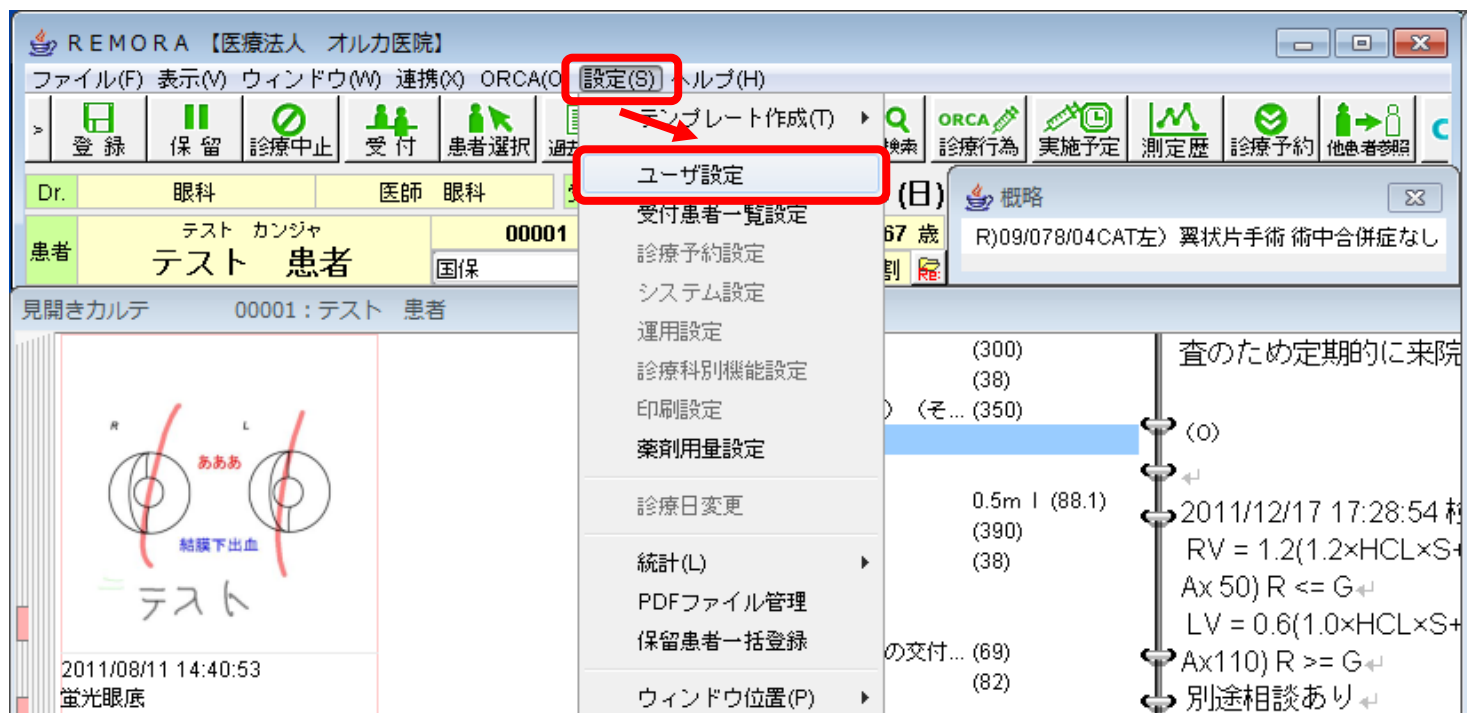


⑦ボタンに設定したい色を選択し、OKボタンをクリックします。



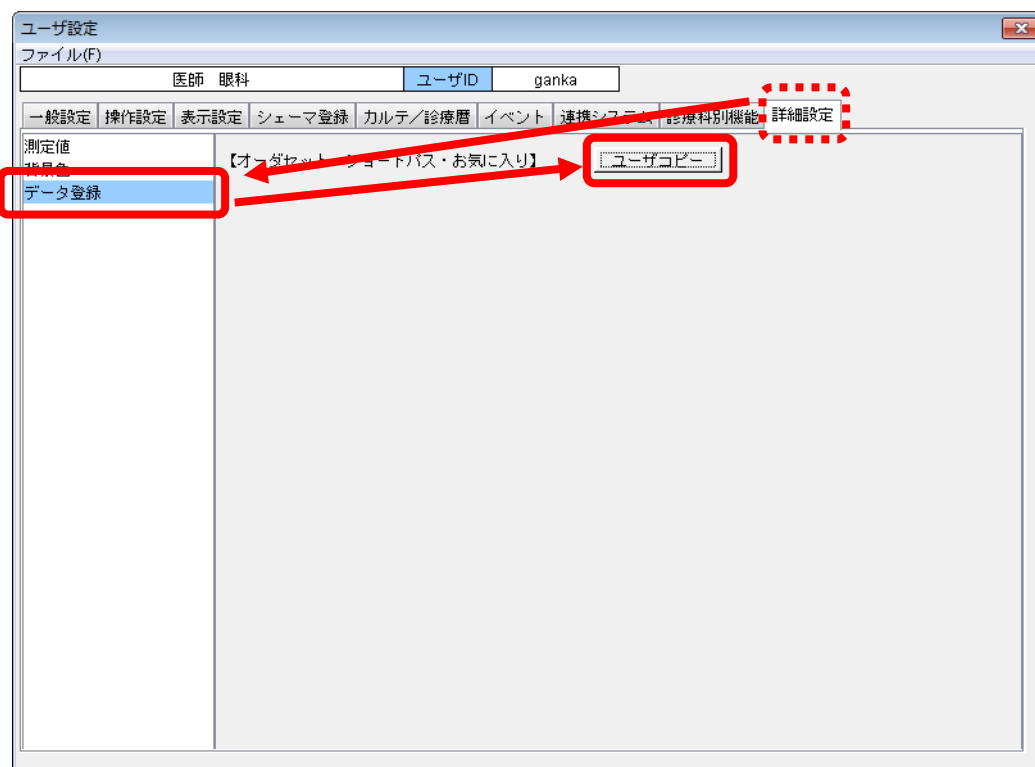
5. 他アカウントから登録マスタをコピーする

⑨ **コピー先**のユーザーアカウントでログインし、設定メニューからユーザ設定をクリックします

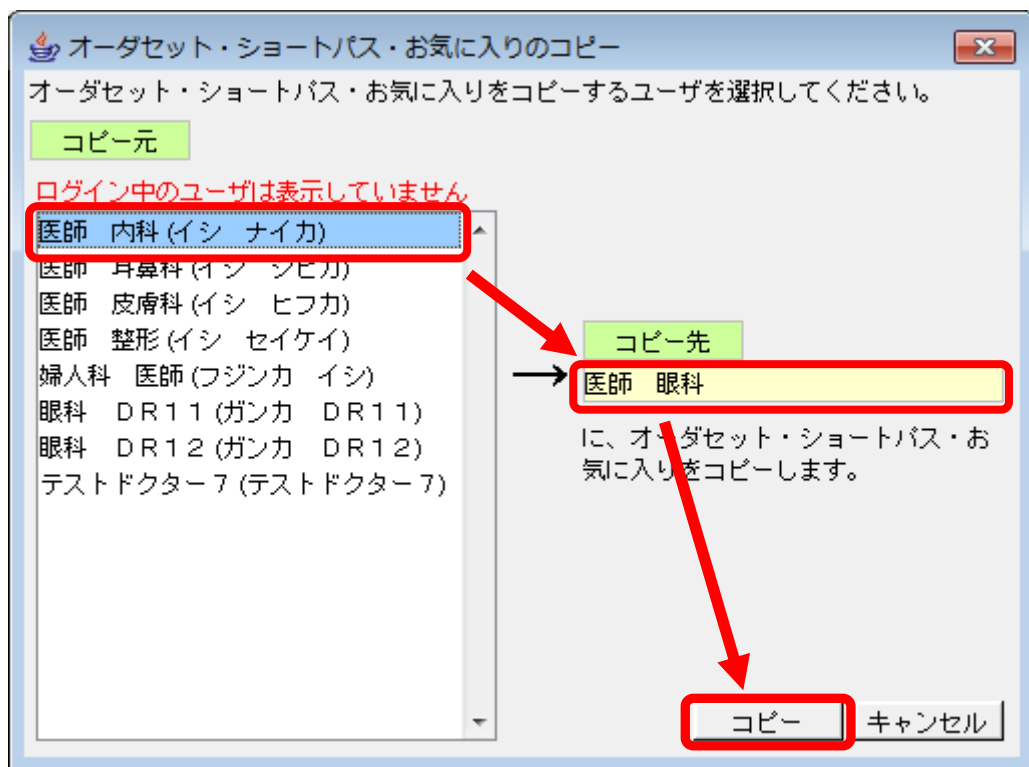


⑩ 詳細設定タブより、データ登録を選択後ユーザーコピーをクリックします。

注意 ショートパスだけでなく、オーダーセット・お気に入りも同時にコピーされます。



⑪コピー元(登録マスタを修正したアカウント)を選択し、コピーボタンをクリックします



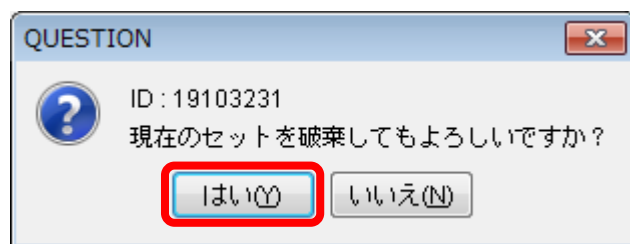
注意

登録マスタを修正したアカウント……コピー元アカウント

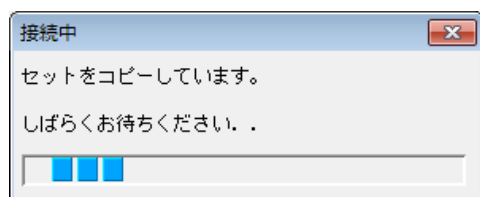
登録マスタ未修正のアカウント……コピー先アカウント

※ 登録マスタを修正したアカウントをログアウトし、コピー先アカウントでログインしなおしてください。

⑫確認メッセージが表示されますので、**はい**をクリックします



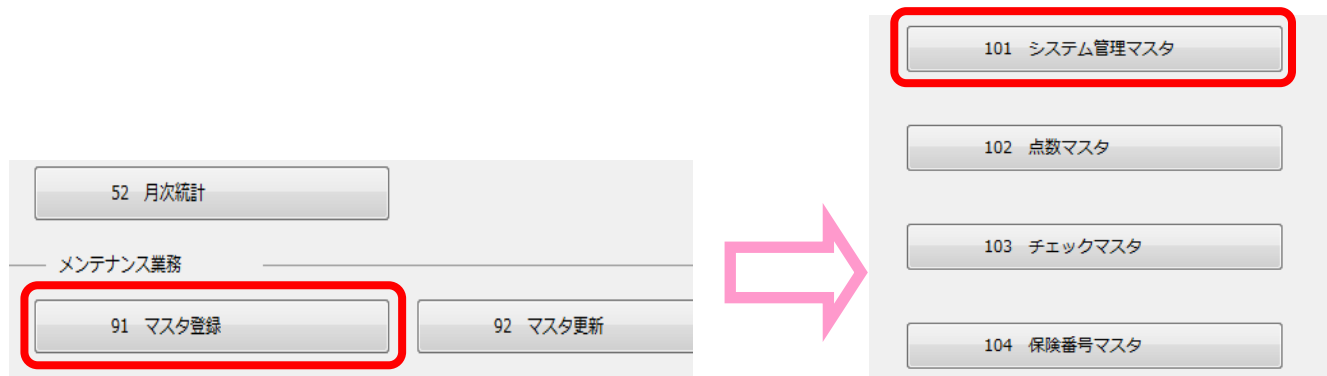
⑬処理中メッセージ表示後、登録終了メッセージが表示されますので、**了解**をクリックします



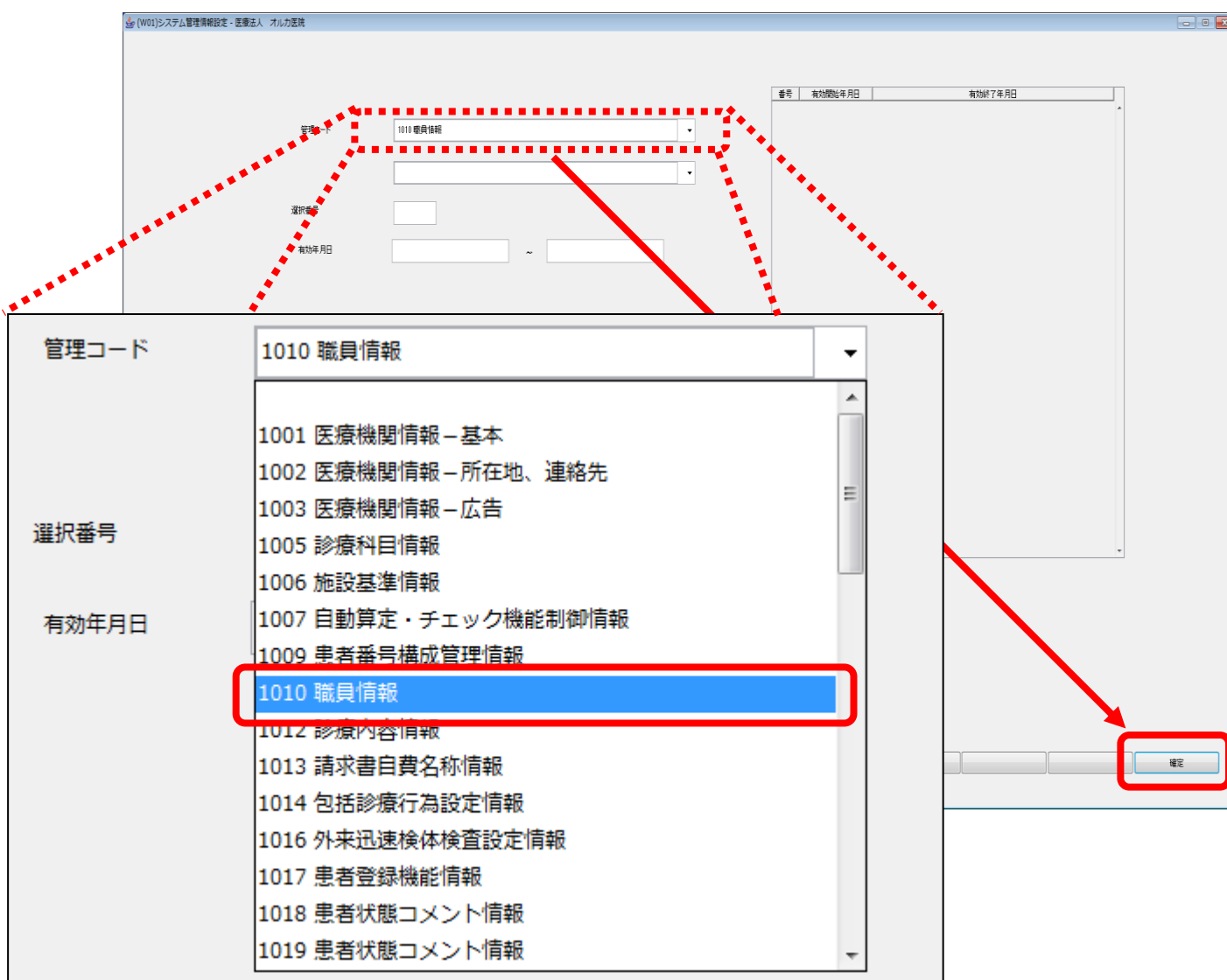
ユーザ登録

1、ORCA にユーザを追加する

① ORCA 業務メニューより「91 マスタ登録」→「101 システム管理マスタ」をクリックします



②管理コード欄より「1010 職員情報」を選択(または「1010」を入力)後、「F12 確定」をクリックします。



③各項目を入力します。

The image shows a medical registration form with several sections. A red dashed box highlights the top section, which includes a dropdown menu for '1 医師' (1 Doctor), a text input for '0014', and a range of numbers from '00000000' to '99999999'. Below this, there are fields for 'オペレータID' (Operator ID) with value '0014', 'フリガナ' (Kana) with value 'イシ タロウ' (Ishi Tarou), and '氏名' (Name) with value '医師 太郎' (Ishi Tarou). The form also has tabs for '基本情報' (Basic Information), '個別設定' (Individual Settings), and '他院設定' (Other Hospital Settings). Below these, there are fields for '医籍登録番号' (Medical Record Registration Number), '保険医登録番号' (Insurance Doctor Registration Number) with sub-fields for '(社保)' (Social Insurance) and '(国保)' (National Insurance), and '麻薬施用者免許証番号' (Narcotics User License Number). At the bottom, there is a dropdown for '専門科コード1' (Specialty Code 1) with value '01 眼科' (01 Ophthalmology). Red numbers 1 through 7 are placed next to the following fields: 1. '1 医師' dropdown, 2. '0014' text input, 3. '00000000' text input, 4. 'オペレータID' label, 5. 'フリガナ' label, 6. '氏名' label, 7. '専門科コード1' label.

1 医師

0014

00000000 ~ 99999999

番号 有効開始日 有効終了日

オペレータID 0014

フリガナ イシ タロウ

氏名 医師 太郎

基本情報 個別設定 他院設定

医籍登録番号

保険医登録番号 (社保) (国保)

麻薬施用者免許証番号

専門科コード1 01 眼科

1 2 3 4 5 6 7

1、「1 医師」と表示されている事を確認します。

A close-up of the '1 医師' dropdown menu, showing the text '1 医師' and a downward arrow.

1 医師

2、現在登録されている最終番号の次番号を4桁の数字で入力します。(例:最終番号=0013、次番号=0014)

0014	▼
------	---



▼ボタンを押すと現在登録されているユーザが表示されます。

(W06)システム管理情報-職員情報設定 - 医療法人 オルカ医院

1 医師	0001 医師 眼科
オペレータID	
フリガナ	
氏 名	
基本情報 個別設定 他院設定	
医籍登録番号	

0001 医師 眼科
0002 医師 内科
0003 医師 耳鼻科
0004 医師 皮膚科
0005 医師 整形
0006 婦人科 医師
0007 テストドクター7
0008 眼科 DR11
0009 眼科 DR12
0010 野中(4)
0011 安田(4)
0012 山崎(4)
0013 中井(4)

3、有効期間欄にて Enter を2回押下し「00000000~99999999」を表示します。

00000000	~	99999999
----------	---	----------

4、オペレータID欄に手順2で入力した4桁の数字を入力します。(例:0014)

オペレータID	0014
---------	------

5、フリガナ欄に登録するユーザ氏名をカタカナで入力します。(例:イシ タロウ)

※苗字と名前の間の空白は任意。

フリガナ	イシ タロウ
------	--------

6、氏名欄に登録するユーザ氏名を漢字で入力します。(例:医師 太郎)

※苗字と名前の間の空白は任意。

氏 名	医師 太郎
-----	-------

7、専門科コード欄より▼ボタンを押して一覧から選択します。(例:01 眼科)

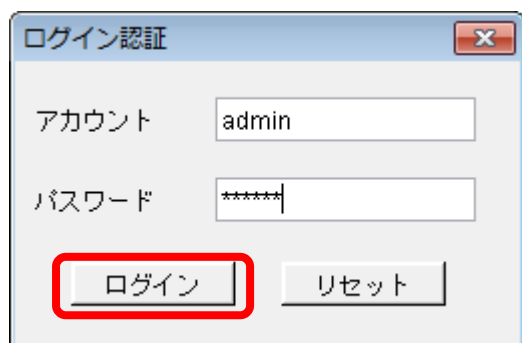
※専門科コード選択は必須項目、単科の場合でも必ず診療科を選択。

専門科コード 1	▼
2	01 眼科
3	02 小児科
4	03 内科
5	04 整形外科
	05 リハビリテーシ

8、各項目を入力後「F12 確定」をクリックします。

2、REMORA にユーザを追加する

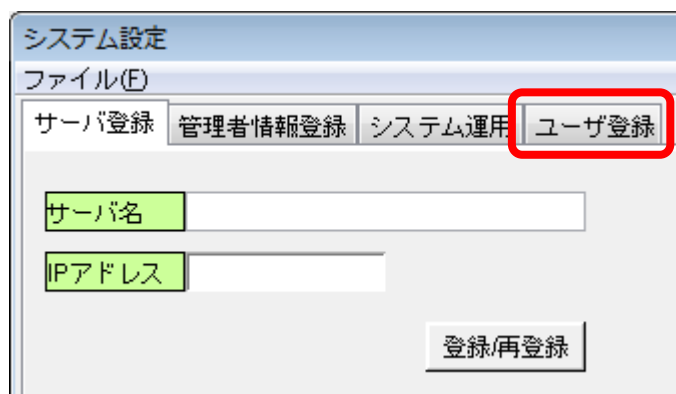
①管理者アカウントでログインします。



ログイン認証画面。アカウント欄に「admin」、パスワード欄に「*****」が入力されている。ログインボタンは赤い枠で囲われている。

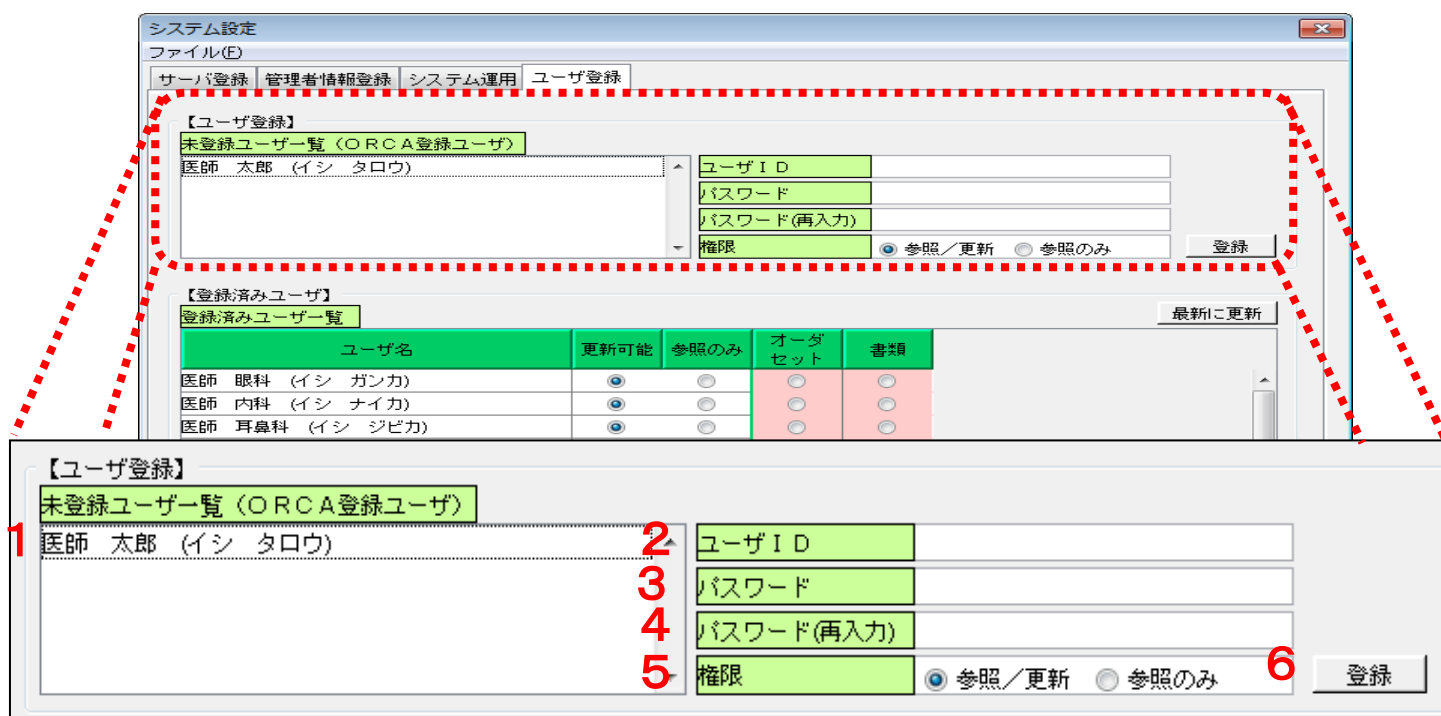
管理者アカウント : admin
パスワード : remora

②システム設定画面よりユーザ登録タブをクリックします。



システム設定画面。タブメニューに「サーバ登録」「管理者情報登録」「システム運用」「ユーザ登録」がある。ユーザ登録タブは赤い枠で囲われている。画面下部には「登録/再登録」ボタンがある。

③各項目を入力します。



システム設定画面のユーザ登録タブ。画面は「【ユーザ登録】」と「【登録済みユーザ】」の2つのセクションに分かれている。赤い点線は「【ユーザ登録】」セクションを囲んでいる。

【ユーザ登録】

未登録ユーザー一覧 (ORCA登録ユーザ)

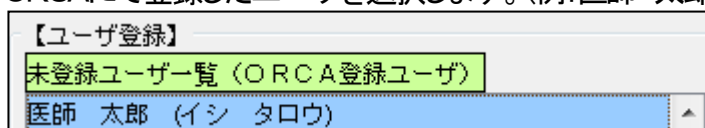
ユーザ名	ユーザID	パスワード	パスワード(再入力)	権限
医師 太郎 (イシ タロウ)				

【登録済みユーザ】

ユーザ名	更新可能	参照のみ	オーダセット	書類
医師 眼科 (イシ ガンカ)	☒	☐	☐	☐
医師 内科 (イシ ナイカ)	☒	☐	☐	☐
医師 耳鼻科 (イシ ジビカ)	☒	☐	☐	☐

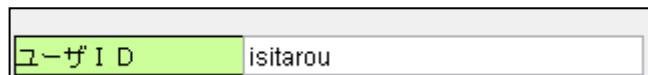
1 医師 太郎 (イシ タロウ) 2 ユーザID 3 パスワード 4 パスワード(再入力) 5 権限 6 参照/更新 参照のみ 登録

1、未登録ユーザー一覧より、ORCAにて登録したユーザを選択します。(例:医師 太郎(イシ タロウ))



2、ユーザID欄に任意のIDを入力します。(例:isitarou)

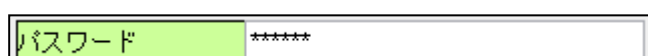
※既存アカウントと同一のユーザIDは使用できません。



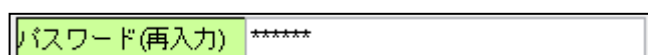
3、パスワード欄に任意のパスワードを入力します。

注意 パスワードは他アカウントのパスワードと同一のパスワードを設定可。

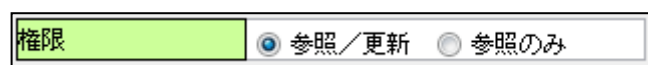
全アカウント共通のパスワードを設定している場合には、共通パスワードを設定。



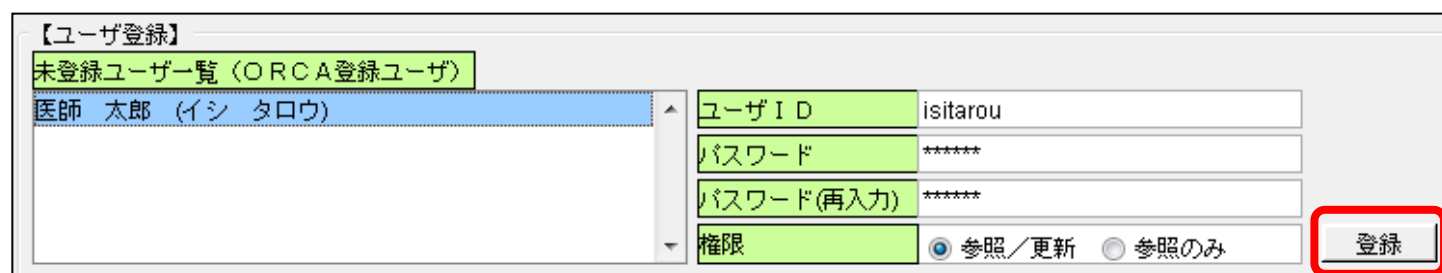
4、パスワード(再入力)欄に手順3のパスワードを再度入力します。



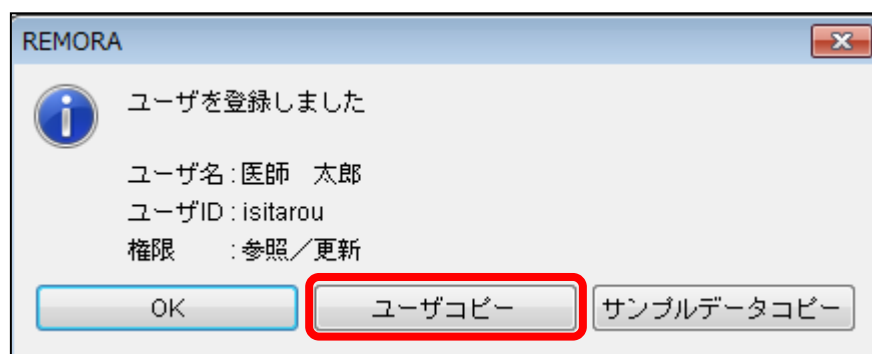
5、権限欄の「参照／更新」にチェックをします。



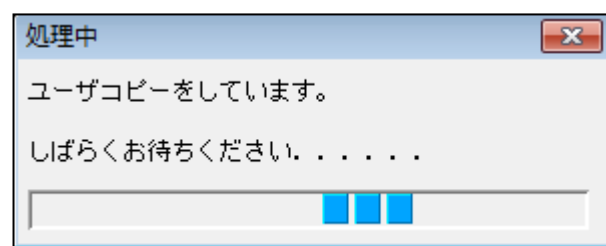
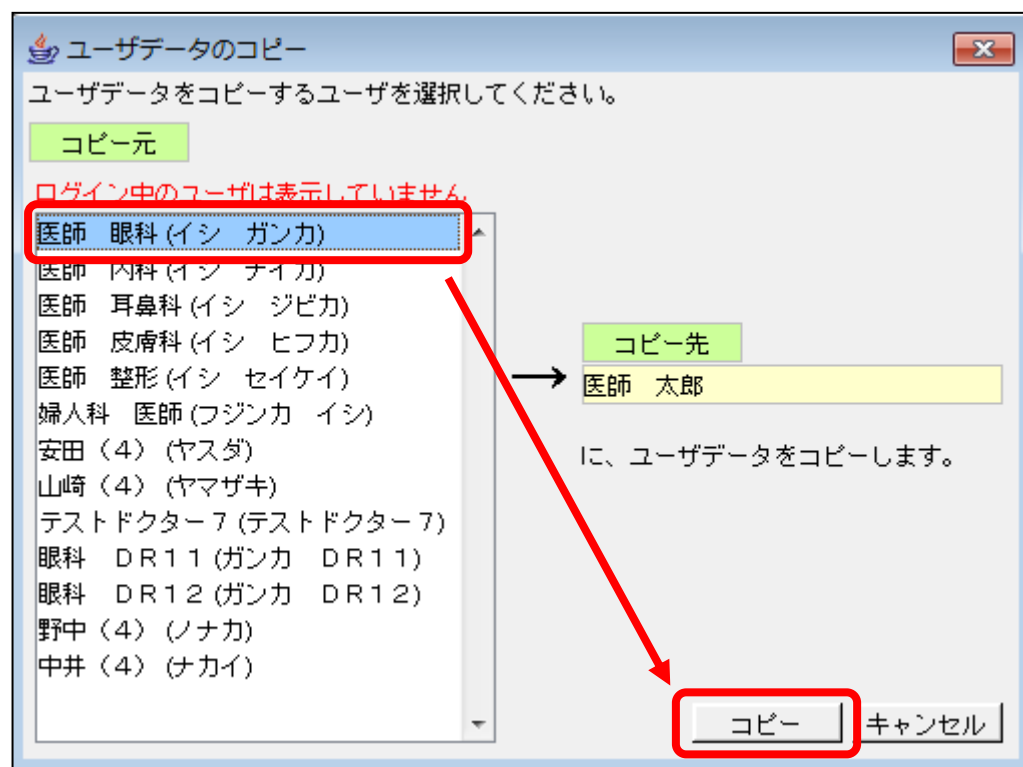
6、「登録」ボタンをクリックします。



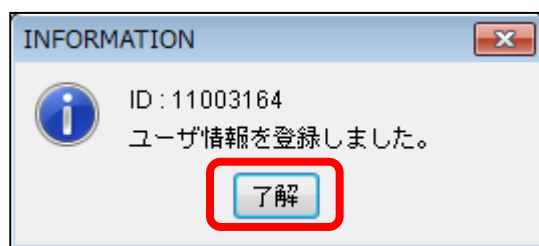
④ユーザコピーをクリックします。



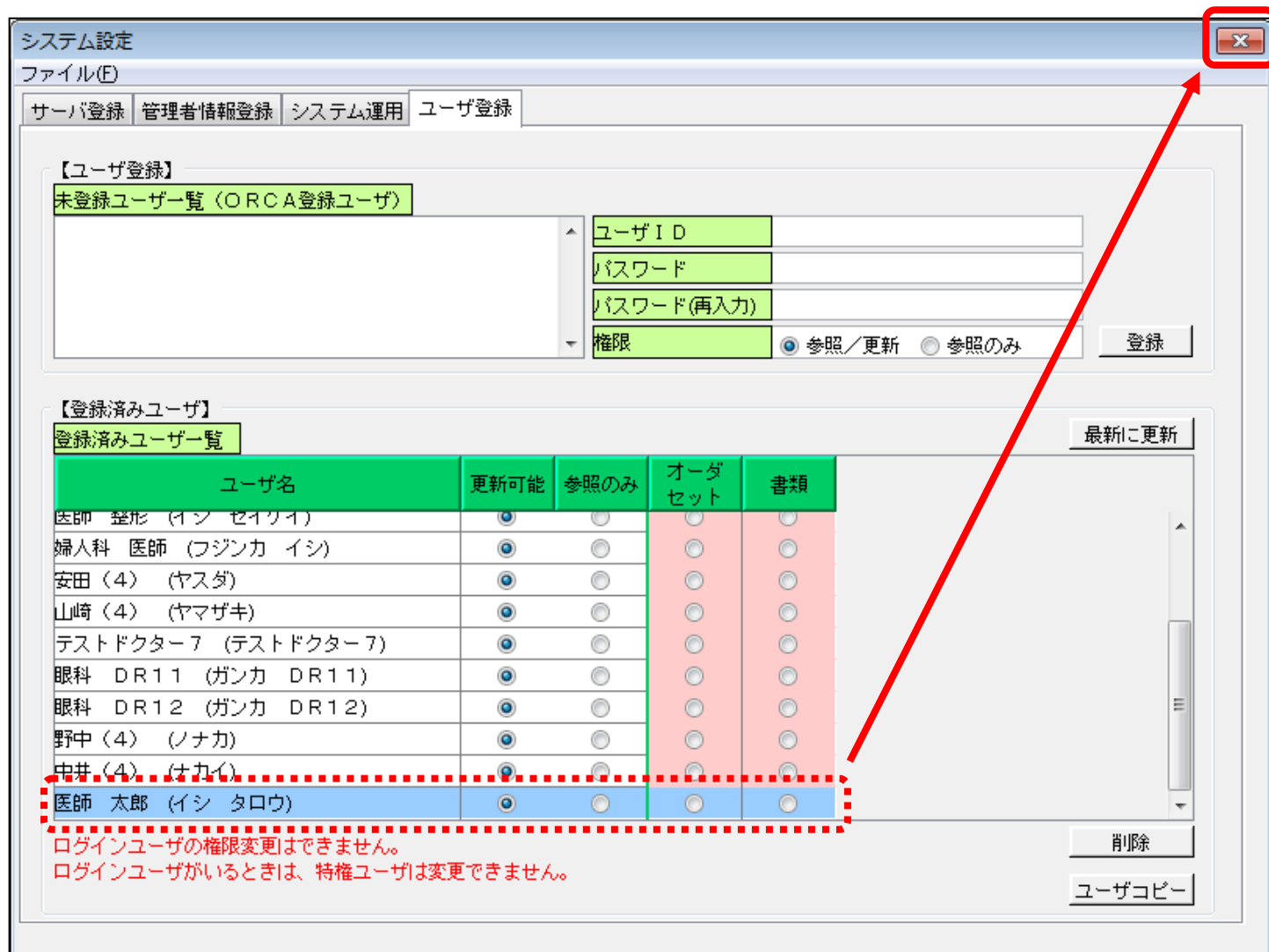
⑤コピー元アカウントを選択し、コピーボタンをクリックします。



⑥登録完了メッセージが表示されますので、了解をクリックします。

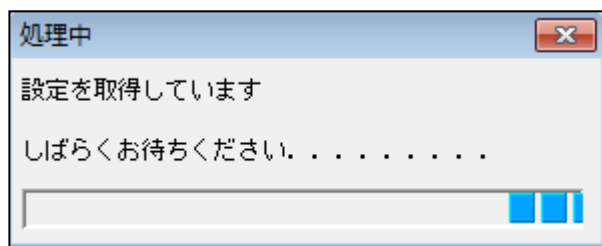
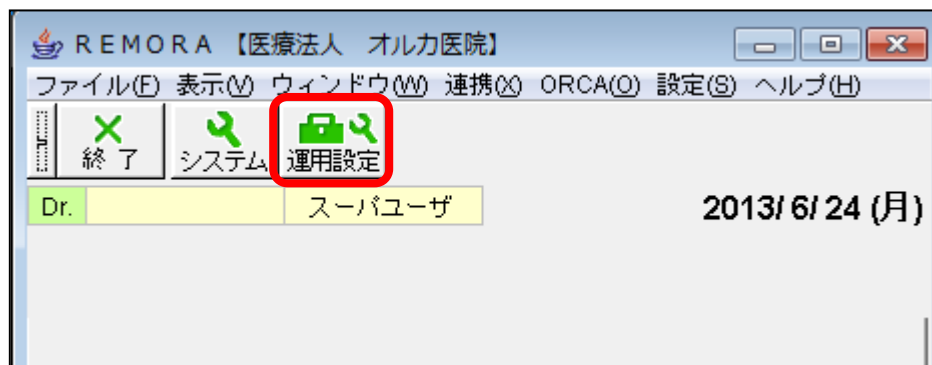


⑦ユーザの追加を確認したら画面右上の×ボタンをクリックしウィンドウを閉じます。



3、カルテの書込権限を設定する

①「運用設定」をクリックします。



注意 全アカウントがログアウトしている状態で、設定を行ってください。



※上記エラーが表示された場合には、了解をクリックし他端末のユーザをログアウト後、再度運用設定ボタンをクリックしてください。

②ユーザ関係タブをクリックします。

運用設定

ファイル(E)

インデックス/付箋 検査項目 指示せん メニュー アイコン 連携システム登録 連携システム設定 端末

一般 ユーザ関係 ライセンス 診療予約 診療科区分 診療区分色 用法変換 オーダ 処方薬一覧 適用病名

システム設定

【オーダ回数制限】 999 (1以上 999以下)

【指示せん】 ☒ 指示せんにバーコードを印刷する
セットの区切り文字 実線挿入

【スタンプテンプレートの列数】 5 (5以上 10以下)

【ログイン】 ☒ 前回のユーザIDをデフォルト表示する

登録

保留

【保留設定】 受付をしていないカルテの保留可否設定
☒ 保留可 ☐ 保留不可

【保留先編集】

問診済
検査室
散睡中
診察待ち
診察室1
Dr.承認待ち
Dr.承認済み

変更
追加
削除

登録

診療時間

カルテ上名称はPDFにも表示されます。

診療時間名称	オーダ上名称	カルテ上名称	使用可否
設定しない	設定しない		使用する
5分未満	5分未満	診療時間：5分未満	使用する
5分以上	5分以上	診療時間：5分以上	使用する
通院精神無し	通院精神無し		使用しない
30分未満	30分未満	診療時間：30分未満	使用しない
30分以上	30分以上	診療時間：30分以上	使用する

標準名称 登録

初診自動算定

【初診算定月数】 0 月 (0以上 99以下)
※0月のとき、初診自動算定は無効

登録

③REMORA ユーザ(画面右側)の新規追加ユーザを選択し、「←親ユーザで追加」をクリックします。
ユーザ関係最下部に新規追加ユーザが表示された事を確認します。

運用設定

ファイル(E)

インデックス/付箋 検査項目 指示せん メニュー アイコン 連携システム登録 連携システム設定 端末

一般 ユーザ関係 ライセンス 診療予約 診療科区分 診療区分色 用法変換 オーダ 処方薬一覧 適用病名

登録

【ユーザ関係】

- 医師 眼科 (イシ ガンカ)
- 医師 内科 (イシ ナイカ)
- 医師 耳鼻科 (イシ ジビカ)
- 医師 皮膚科 (イシ ヒフカ)
- 医師 整形 (イシ セイケイ)
- 婦人科 医師 (フジンカ イシ)
- 安田 (4) (ヤスダ)
- 山崎 (4) (ヤマザキ)
- テストドクター7 (テストドクター7)
- 眼科 DR11 (ガンカ DR11)
- 眼科 DR12 (ガンカ DR12)
- 野中 (4) (ノナカ)
- 中井 (4) (ナカイ)
- 医師 太郎 (イシ タロウ)

【REMORAユーザ】

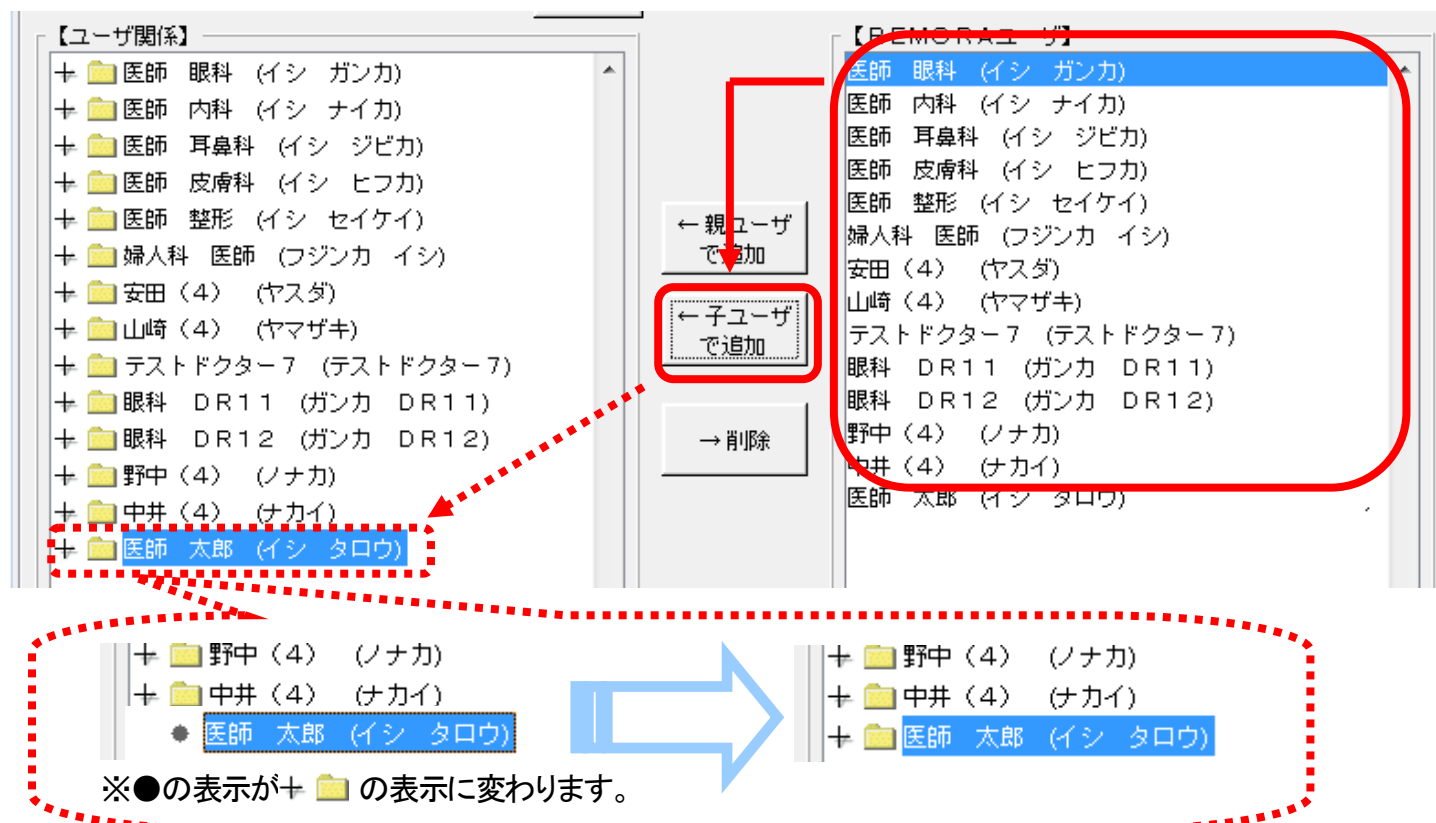
- 医師 眼科 (イシ ガンカ)
- 医師 内科 (イシ ナイカ)
- 医師 耳鼻科 (イシ ジビカ)
- 医師 皮膚科 (イシ ヒフカ)
- 医師 整形 (イシ セイケイ)
- 婦人科 医師 (フジンカ イシ)
- 安田 (4) (ヤスダ)
- 山崎 (4) (ヤマザキ)
- テストドクター7 (テストドクター7)
- 眼科 DR11 (ガンカ DR11)
- 眼科 DR12 (ガンカ DR12)
- 野中 (4) (ノナカ)
- 中井 (4) (ナカイ)
- 医師 太郎 (イシ タロウ)

←親ユーザで追加

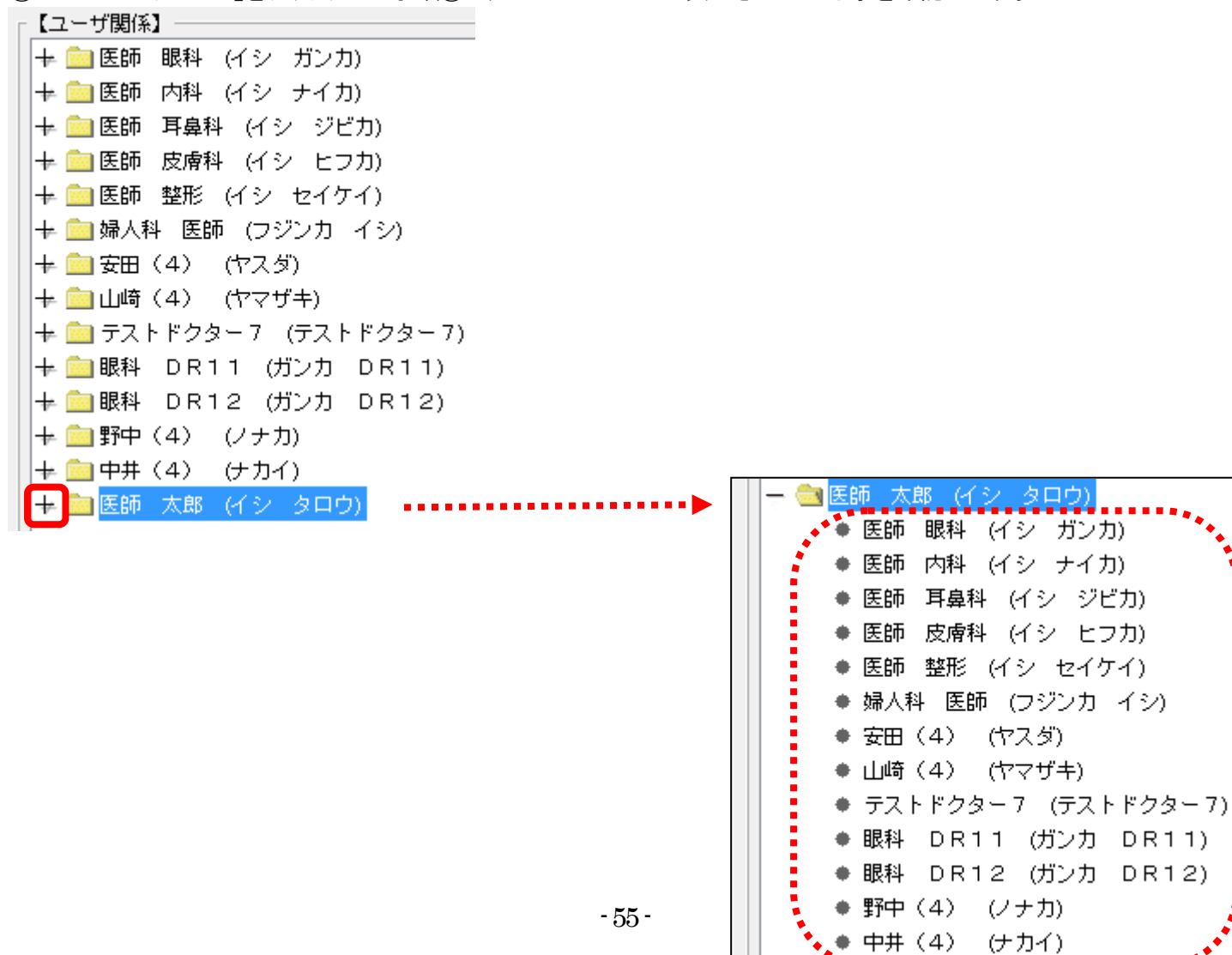
←子ユーザで追加

→削除

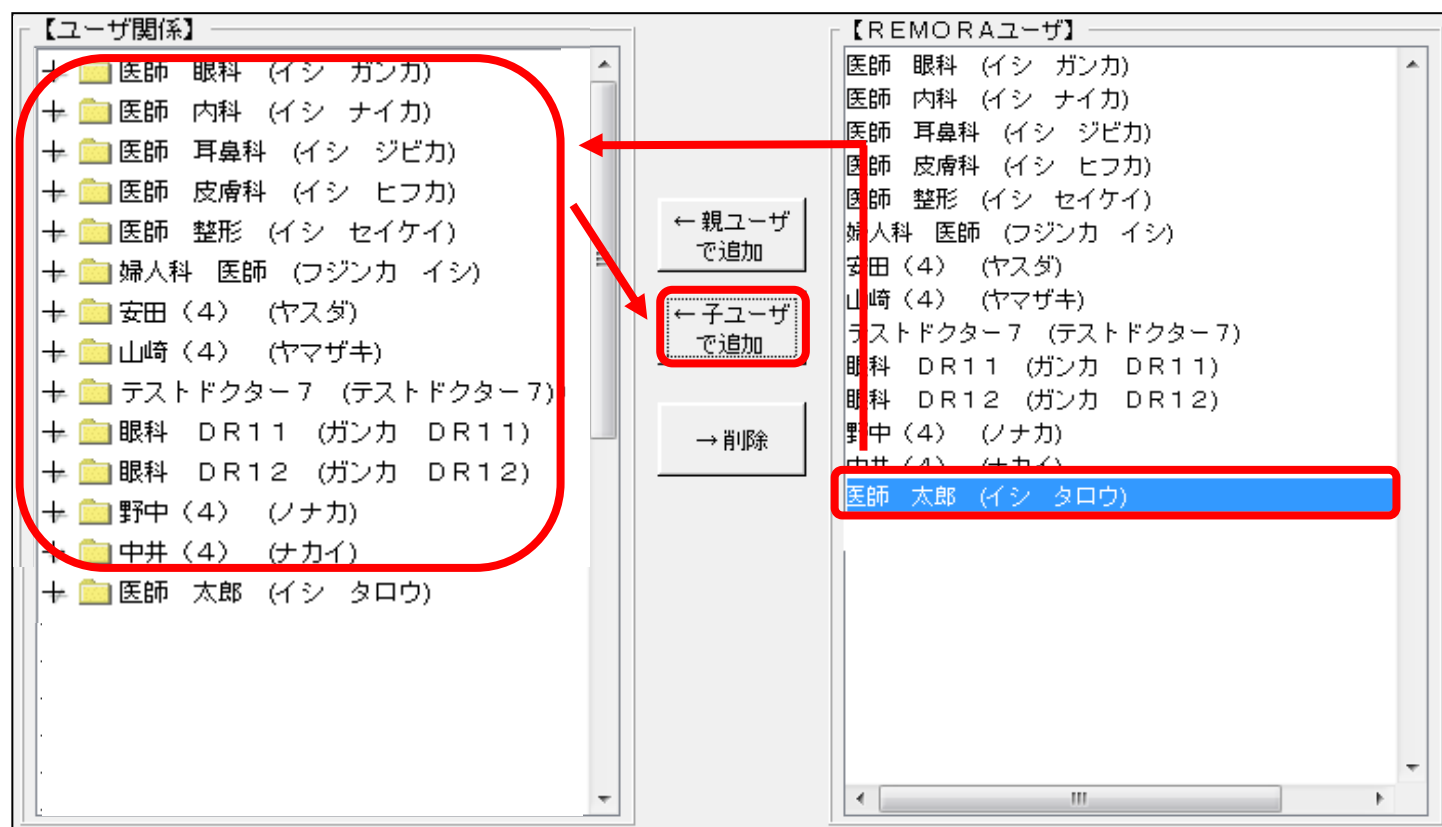
④新規追加ユーザ以外の全アカウントを1アカウントずつ選択し「子ユーザで追加」をクリックします。



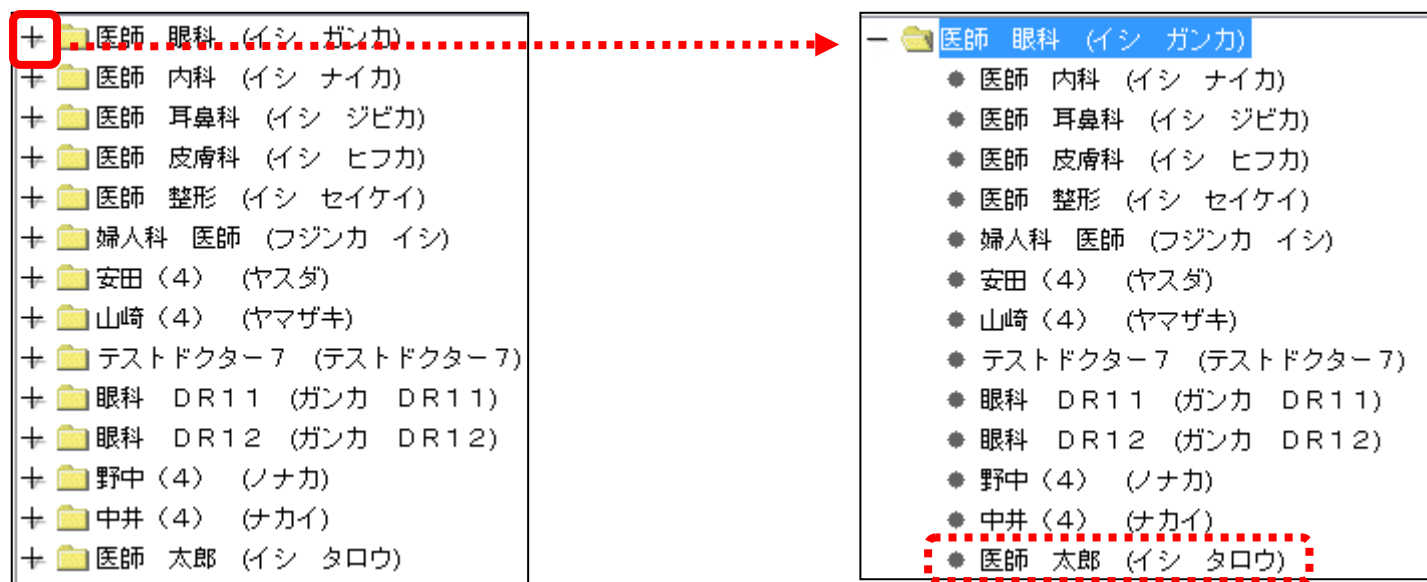
⑤+ マークの「+」をクリックして手順④で追加したユーザが表示されている事を確認します。



⑥REMORA ユーザより新規追加ユーザを選択後、ユーザ関係より新規追加ユーザ以外の全アカウントを1アカウントずつ選択し、「←子ユーザで追加」をクリックします。



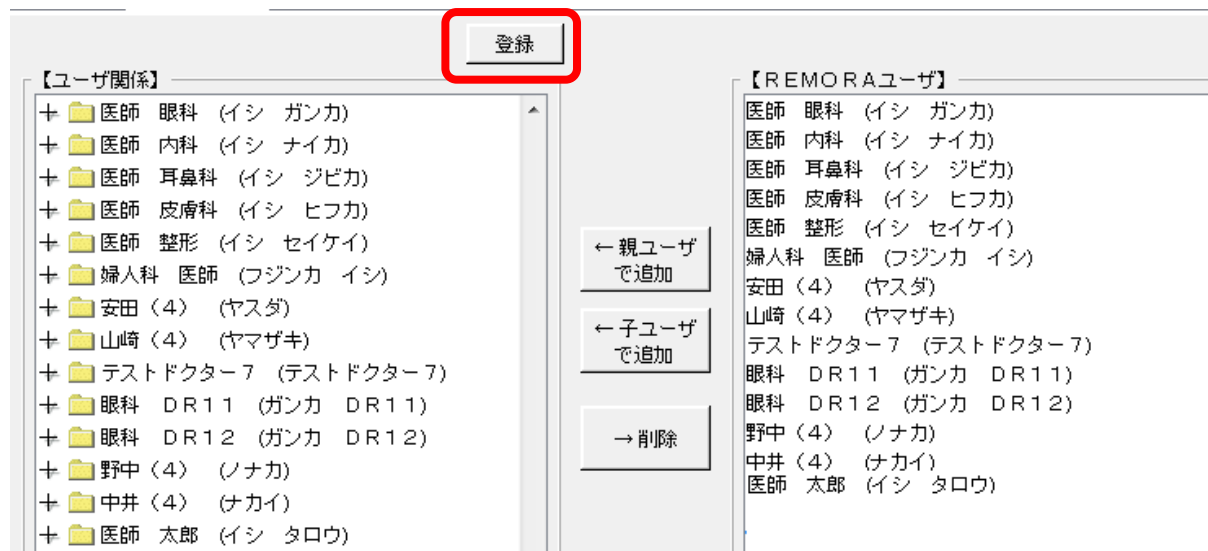
⑦+ マークの「+」を押して手順⑥で追加したユーザが表示されている事を、各々確認します。



※ 新規追加したユーザが全アカウントの親ユーザであり、全アカウントの子ユーザになるように親子関係を登録します。

※ 上記設定に漏れがあるとカルテの書込・編集が出来ません。

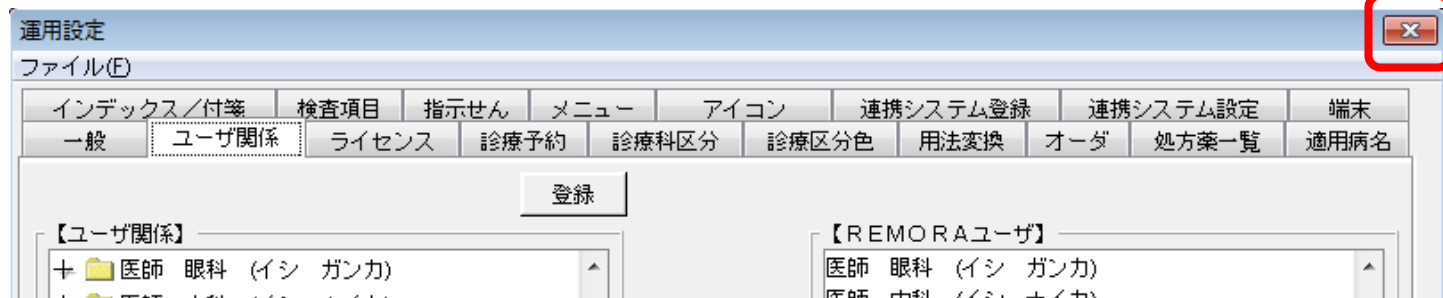
⑧登録をクリックします。



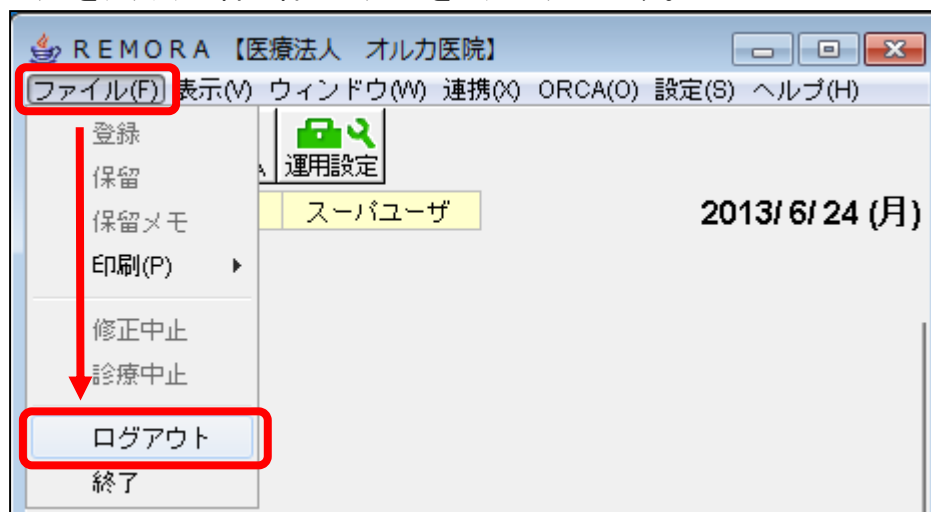
⑨登録完了メッセージが表示されますので、了解をクリックします。



⑩画面右上の×ボタンをクリックしウィンドウを閉じます。

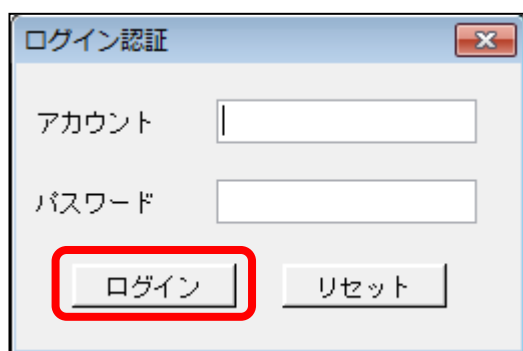


⑪ファイルよりログアウトをクリックし管理者アカウントをログアウトします。



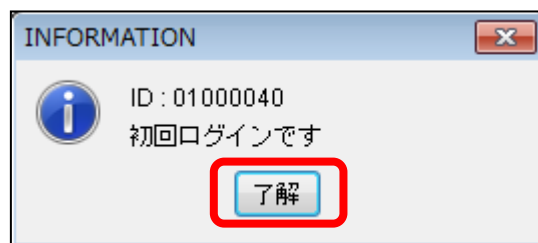
4、新規追加ユーザでログインする(ログイン確認、初回ログイン設定)

①新規追加ユーザのアカウントIDとパスワードを入力しログインをクリックします。

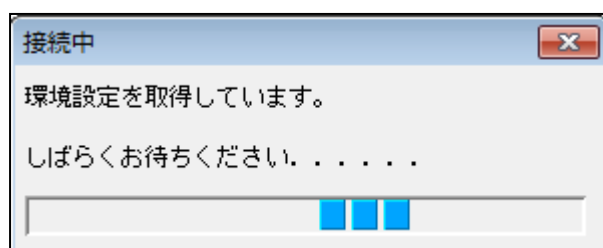


A dialog box titled "ログイン認証" (Login Authentication) with a close button (X) in the top right corner. It contains two input fields: "アカウント" (Account) and "パスワード" (Password). Below the fields are two buttons: "ログイン" (Login) and "リセット" (Reset). The "ログイン" button is highlighted with a red rectangular border.

②初回ログインメッセージが表示されますので、了解をクリックします。



An "INFORMATION" dialog box with a close button (X) in the top right corner. It features an information icon (i) on the left. The text inside reads "ID : 01000040" and "初回ログインです" (First login). At the bottom, there is a button labeled "了解" (Understood), which is highlighted with a red rectangular border.



A dialog box titled "接続中" (Connecting) with a close button (X) in the top right corner. The text inside says "環境設定を取得しています。" (Retrieving environment settings.) and "しばらくお待ちください。" (Please wait for a moment.). At the bottom, there is a progress bar with three blue segments.

④新規追加ユーザの各種設定が可能です。



「2、REMORA にユーザを追加する」の手順⑤でユーザコピーを行った場合再設定は不要です。
再設定を行わない場合は、画面右上の×ボタンでウィンドウを閉じます。