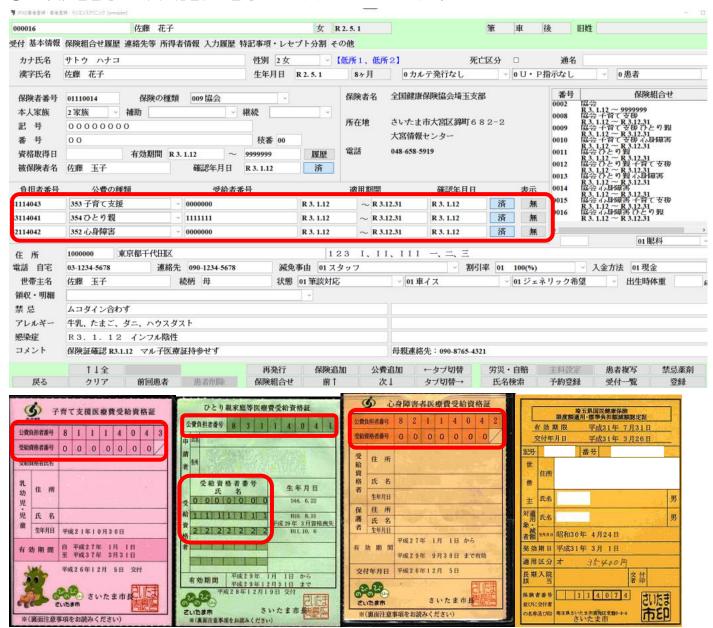
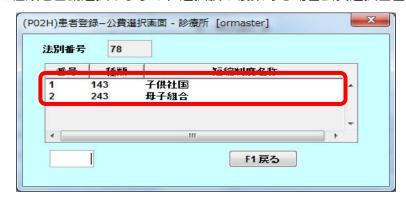




① 負担者番号には、受給者証の番号をそのまま入力してください。



※ 法別番号より公費の種類を自動選択しますが、選択肢が複数ある場合公費選択画面より選択してください。





② 適用期間を入力します。

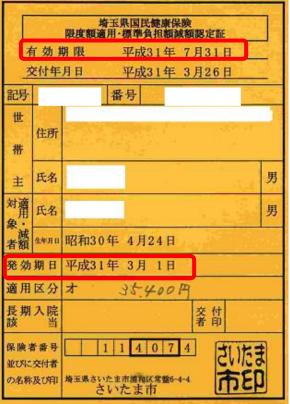
適用期間開始日と終了日の入力は生年月日と同じ入力方法で行います。

開始日入力例1:受給者証に記載されている交付年月日または資格取得日などを手入力

開始日入力例2:該当の受給者証で初めて受診した日を入力します。











③ 確認年月日が当月でない場合は、「未」になっているので、クリックし「済」にしてください。

