

【収納登録】

※会計登録後の収納処理を行います、診療行為画面からは中央下側にある収納登録

10001			75 00		. 104 101	
8 3. 2.	.18 师子外	テスト 内科	\$31. 1. 1	65-1 0	1 眠料 001 ラジエンス 太	RK
X	入力コード	名称		数量・点数		
2	112007410	* 再診料				
	112016070	時間外対応加算1				
	112015770	明細書発行体制等加算		79 X 1	79	
2	112011010	*外来管理加算		52 X 1	52	
3	113001810	*特定疾患療養管理料((診療所)	225 X	1 225	
				7		
		· · · · · · · · · · · · · · · · · · ·				
	_					
				-		
Ĩ	合計点数 量	最終来院日(退院 初診算	算定日(同日	未収金	当月点数累計	
	356 H	I26. 5.22 H24. 4	4.16		356 1	行数

※業務メニューからは右上、23 収納。

— 受付業 —————		会計業	
11 受 付	13 照 会	21 診療行為	23 収 納
12 登 録	14 予 約	22 病 名	24 会計照会
— 入院業務 — — — — — — — — — — — — — — — — — — —			
31 入退院登録	33 入院定期請求		
32 入院会計照会	34 退院時仮計算	36 入院患者照会	
— 保険請求		—— 統計 業 ——————————————————————————————————	
41 データチェック	43 請求管理	51 日次統計	
42 明細書	44 総括表・公費請求書	52 月次統計	
— 外部情報処理	— データバックアッ ——	── メンテナンス ────	
71 データ出力	82 外部媒体	91 マスタ登録	92 マスタ更新



①会計登録終了後、財布忘れにより未収として処理をする

・対象の診療日行を選択後、中央下の入金取り消し

00001	7		テス	ト ナイカ			男]			
			テス	ト 内科			S31. 1. 1	00 全科	~	0 全部	~ 計算該当者
2 収入利	内一覧(全	蔀 ╯ 0 伝	祟番号	の小さい	~						
番	伝票番号	診療科	入外	保険	負担	発行日	診療日	1 請求金額	頁 入金額	未収金額	状 態
$ \begin{array}{cccccccccccccccccccccccccccccccccccc$	000096 000097 000098	眼科 眼科 眼科	外外外	組合 組合 組合	30% 30% 30%	R 3. 2.17 R 3. 2.18 R 3. 2.17	H24. 4.16 H24. 5. 9 H26. 5.10	810 2.920 1.820	810 2.920 1.820		入金済 入金済 入金済
4 0	000099	眼科	外	湖合 新会	30%	R 3. 2.17 R 3. 2.17	H26. 5.16 H26. 5.22	330	330		人金道
<											>
選択… 一括再	. 4 計算は平)	成26年	5月/	が対象となり	ります。			Ē	€収額:… 	6,960	λ λ
調整 調整						… 請 1	求金額 330	入金額 如 330 R1.2	里日 .17 請求・	状態 ・入金	入金方法 現金
請求額 入金額 処理日		入金方			~	<					>
請求書		~	明	細	~						
外来月 戻る	月別 再発 る クリ	行 清 ア 前回	取消 患者	一括再計算 再計算	入金 履歴修正	一括入金 前頁	返金 次頁	入金取消	請求確認 支 氏名検索 子	支払証明 王 予約登録 受	印刷 如理結果 寸一覧 登録

• 下図表示されたら確定(一部のみ入金取消も可能ですが基本使用しません)

ý (SID2)確認画面 - ラジエンスクリニック [ormaster]						
2101						
すべての入金記録を取り消します。よろしいですか						
F1:戻る F11:金額入力	F12:確定					

※取消後下図のような結果

番	伝票番号	診療科	入外	保険	: 負担	発行日	診療日	請求金額	入金額	未収金額	状	態
1 2 3	0000096 0000097 0000098	眼科 眼科 眼科	外外外	組合 組合	30% 30% 30%	R 3. 2.17 R 3. 2.18 R 3. 2.17	H24. 4.16 H24. 5. 9 H26. 5.10	810 2.920 1.820	810 2.920 1.820		入金済 入金済 入金済	
4	0000099	眼科	<u></u>	い おんし	30%	R 3. 2.17	H26. 5.16	330	1.080	330	天人金	
5		шуйт		2011	5070	K 3. 2.17	1120. 3.22	1.000	1.000			
<												>
選扔 一括	₹4 再計算は平/	成26年	5月%	が対象とな	ります。			未礼	又額:… 青求額…	330 6,960	入 入	
調整 調整 請求	··· ··· 額				【入金】	】 … 請 1 2	求金額 330 3 · · ·	金額 処理 330 R 3. 2.17 330 R 3. 2.18	日 7 請求・ 3 入金郎	状態 入金 2消	入金 現金 現金	方法



720

0

720

合計入金額:

合計未収額

の取扱い 4 伝票の古い未収順に入金

②未収金を次回受診分と合わせて処理する場合 ※P31の330円とH26517受診分とする

次回受診分の会計登録



390

330

390

合計入金額:

合計未収額

の取扱い 4 伝票の古い未収順に入金



※未収金だけ支払いに来院した場合は?

・収納登録画面より未収金が発生している日付を選択

2 収	納一覧(全部	~ 0 伝票	ミ番号(の小さい ~									
番	伝票番号	診療科	入外	保険	負担	発行日	診療日	i i	「求金額	入金額	未収金額	状	態
1 2 3	0000096 H 0000097 H 0000098 H	料 	外外外外外	組合 組合 組合	30% 30% 30%	R 3. 2.17 R 3. 2.18 R 3. 2.17	H24. 4.16 H24. 5. 9 H26. 5.10		810 2.920 1.820	810 2.920 1.820	220	入金済 入金済 入金済 入金済	,
45	0000099 日 0000100 目転	자	外	相合	30%	R 3. 2.17 R 3. 2.17	H26, 5,16 H26, 5,22		1.080	1.080	330	本人金 入金済	
	5 0000100 HEA4 外 和古 30% K3.2.1/ H26.5.22 1.080 1.080 人並有 未収額: 未収額: 1.080 未収額: 1.080 未収額: 1.080												
一括	明計算は半成し	26年	5月か	対象となりま	9.				詞	冰額	6,960	人	
調整.	•				【入金	】 請	求金額	入金額	処理日	I	状態	入金	 方法
調整	•	-				$\frac{1}{2}$	330	330 -330	R 3. 2.17 R 3. 2.18	請求	・入金 17/11	現金 現金	,
請水福 入金額	只 「百」	入金方.	01 現	2金	~	Ĩ		000	R 0. 2.10	/ ((/))		· "	
処理	R 3. 2.19	, (<u>1</u> ,,,				<							>
請求	書 1 発行する	5 V	明紙	1 0 発行しな	ະ ພ ັ ⊻								
外米 戻	月 <u>別 円発</u> 行 る クリア	· 請水時 · 前回鳥	以7月 ─ 息者	· 古冉計昇 再計算 履	人金 歴修正	一括入金 前頁	返金 次頁	入金取 未収一	消 請求	求確認 → 名検索 →	友払証明 明約 予約登録 受	H書印刷請 付一覧	求書印刷 登録

•入金額に未収金(全額)入力し、処理日を必要に応じて変更し登録(当日の日計に計上したくない等)

調整 調整		【入:	金】
請求額			
入金額	300	入金方 01 現金	\sim
処理日	H26. 5.17		
請求書	1 発行する	✓ 明細 0 発行しない	~
外来月》	別 再発行	請求取消 一括再計算 入金	
戻る	クリア	前回患者 再計算 履歷修	Æ



③訂正による未収金を病院の持ち出しとして処理する場合 ・P29のインフルエンザ検査入力漏れのため追加

18×	入力コード	名称	数量・点数		
12	112007410	* 再診		72 X 1	72
60	.600	* 検査			
	160008010	末梢血液一般		21 X 1	21
60	.600	* 検査			
	160054710	CRP		16 X 1	16
60	160169450	* インフルエンザウイルス		149 X 1	149



訂正前請求額:¥330 訂正後請求額:¥770 差額の請求額:¥440(※病院入金としたい)



調整金1:-440と入力

(病院から440円を入金したことになる) ※+の金額で入力しない。(過請求となる) 患者の追加請求は0になり未収にもならない





④訂正による返金が発生した場合

• P29 の CRP が不要だったと想定

診区	入力コード	名称	数量・点数		
12	112007410	* 再診		72 X 1	72
60	.600	* 検査			
	160008010	末梢血液一般		21 X 1	21
60	.600	* 検査			



今後返金する場合は何もせず登録



返金額 –	
入金額	0

その場で返金できる場合、返金額:50

返金額	-	50	4
入金額		0	4

来院予定ない等返金不可能な場合(病院ストックとする) 調整金1:50と入力(-50と入力しない、過返金になる)





⑤返金を次回受診分と合わせて処理する場合 P35 の-50 円と H26.5.17 受診分とする

発行 H2	6. 5.17	伝票.		その他	白書				
	保険分(点	自費分(円)	I.	消費税なし	消費税あり			労災自則	音保険適用分
初・再	72		文書料			薬剤一部		初診	
医学管			物品料			老人一部		再診	
在宅医療			マガセーを新			八書一切		+6.)芳	
投棄			丁忉按悝			公宜一部		拍导	
汪 射 如 罢								- その他	
たして 他 一 他 一 他 一 他 一 他 一 他 一 他 一 他 一 他 一 他						—————————————————————————————————————			
于 111 麻 酏								調整金1	
^{//小} 田 検 査								<u>調整余</u> 2	
画像診断									
リハビリ							今	回診療分請…	220
精神科							前	回までの未…	
放射線			その他				嵌	同までの過す	50
病理診断								回まての過入…	
			その他計					返金額 –	
合計点数	72		Concer			入金上的	艮額:220円	入金額	220
各 <u></u> 组令% (220			消毒税				合計入全額	: 220
只担並积 \	220			们真优					220
		ア	金方法 0	1 現金	~	」 金の取扱い	• 4 伝票の日	「い本収順に人会	Ê
								合計禾収額	-50

- 訂正前請求額:¥220 訂正後過入金:¥50 差額の返金額:¥-50
- 今回診療決請… 220 前回までの未… 前回まての過入… 50 返金額 -人金上限額:220円 入金額 220 合計入金額: 220 の取扱い、4伝票の古い未収順に入金 ✓ 合計未収額 -50
- 返金額:50(マイナスは不要) 入金額:170(差額分のみ請求)





※返金分だけ受け取りに来院した場合は?

・収納登録画面より返金が発生している日付を選択し、中央下の返金

番 化	云票番号	診療科	入外	保険	負担	発行日	診療日	計 請求	校金額	入金額	〔 未収金	額別	、態	
1 00 2 00	00096 00097	息料 見料	外系	相合 相合	30% 30%	R 3. 2.17 R 3. 2.18	H24. 4.16 H24. 5. 9	2.	810 .920	810 2.920		人金済 人金済		^
3 00 4 00	00098 B	리자 기사	<u>ዓ</u> ኑ ሕ	合	30% 30%	R 3. 2.17 R 3. 2.22	H26. 5.10 H26. 5.16	1.	. 82 0 280	1.820 330	-50	人金酒		
5 00	00100 目	总科	外着	明合	30%	R 3. 2.17	H26. 5.22	1.	.080	1.080		入金済		
														~
選択	4								未収	7額:…	-	50 入		
一括再計算は平成26年 5月が対象となります。 請求額 6,910入														
調整						請	求金額	入金額	処理日	<u> </u>	状態	入	金方法	
調整		_				12	330	330 I I	R 3. 2.17 R 3. 2.17		い 人名 取迫	現金		^
請氷額 1 ☆ 55		1 ~+				3	-50		R 3. 2.22	診療	Sal de.			
入玉額		_ 入金力			×									~
20里日 諸式聿			时日本田	1		<							>	
时小百	मित्र ज्यू ज्यू य		가가 주민 과도 : veitu	***		+r + ^) F A	+ ▲ 파→ ''	2 3 #.	-P-74t=3-1	<u>-+-</u> ∔[3788		ht 가비상는 브러	
外米月	別 再発行	」 請沢.	収洞 ─	古冉計算	人金	一括人金	120金	人金取准	1 請	水唯認	文払証明	再印刷	処理結果	
反っ	クリ:	ア 即回,	思者	再計算	腹歴修止	前員	次貝	本収一覧	〕 氏	治 梗案	 	受付一覧	金缽	

※必要に応じて左下の再発行より領収書の再発行を行う

