4月以降の設定状況(マスタ)を確認する方法

他端末にてORCA使用時でも 常時確認可能

①業務メニューより[F6 環境設定]を押下します

[●] (M01N)業務メニュー - 医療法人 オルカ医院 [ormaster]			- 🗆 ×
11 受 付	13 照 会	21 診療行為	23 収 納
12 登 時	14 予約	22 病 名	24 会計照会
入院業務			
31 入退院登録	33 入院定期請求		
32 入院会計照会	34 退院時仮計算	36 入院患者照会	
保续請求業務			
41 データチェック	43 請求管理	51 日次統計	
42 明細書	44 総括表·公費請求書	52 月次號計	
外部情報処理業務	― データバックアップ業務	メンテナンス業務	
71 データ出力	82 外部媒体	91 マスタ等級	92 マスタ更新
 新者情報 日本医師会 日本医師会のRCA管理機構 日本日本市会日本会社会会会会会会会会会会会会会会会会会会会会会会会会会会会会会会	メディカクログ 日返白クマ通信 過去の新著 C(Ubunn12.04 日レゼVer4.8.0) スタ、医薬品分類マスタ Q本の件:診療行為明細費転換差、公費請求費・CLA 0 金10年:診療行為明細費転換差、公費請求費・CLA 0 金10年:診療行為明細費転換差、公費請求費、CLA 変マスタ	1 <u>20</u> M <u>地方公費・責担金計算期低</u> IMAPI 地方公費・責担金計算期低 <i>その</i> 他	~
灌訳番号		日医療準レセプトソフト(3)	IMA standard receipt software)
戻る	再印刷	環境設定 印刷削除 電子版手帳	予約登録 受付一覧

②カレンダーを2020年4月にあわせ、1日(4月1日)の日付をクリックし[F12 登録]をクリックします。

99 12	(M95)業務選択 - 環境設定 - 医療 (大設定 システム設定 他院切替	法人 オルカ医院	[ormaster]						
	システム日付	H30	. 4. 1						
				2018				4月 🔭	
	Г	1	E 2	× 3	水 4	木 5	金 6	± 7	
		8	9	10	11	12	13	14	
		15 22	23	17 24	18 25	19 26	20 27	21 28	
		29	30		2	3	4	5	
		0	1	0	2	10	11	12	
				0 時間内		\searrow			
4月以降の設定	・入力等確認後は	t.		O DOIBLY					
<u>同様の手順</u> で本	日の日付に戻し	ておくこ	とを						
お勧めします。									
環境設定を戻さ	ずに診療行為入	カを行う	と、						2
4月1日の診療	日で登録されてし	まいまで	すので		F8 切替え				登録
ご注意ください。				1					